

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО:  
Решением Наблюдательного совета Фонда  
«Инвестиционное агентство Курганской  
области»  
Протокол № 9/24 от «19» сентября 2024 года,

Председатель Наблюдательного совета

\_\_\_\_\_ А.Н. Кармацких

**РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления обеспечения по банковским кредитам и гарантиям,**  
**договорам займа и финансовой аренды (лизинга)**  
**Фондом «Инвестиционное агентство Курганской области»**

**Курган – 2024**

## **1. Общие положения**

1.1. Деятельность Фонда «Инвестиционное агентство Курганской области» (далее - Фонд) по предоставлению обеспечения по кредитам, займам, финансовой аренде (лизингу), банковским гарантиям (далее – Кредитные продукты) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее – самозанятые) и организациям инфраструктуры поддержки, имеющим государственную регистрацию и осуществляющим деятельность на территории Курганской области (далее - предоставление обеспечения) осуществляется в соответствии с государственной программой Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области» (приложение к Постановлению Правительства Курганской области от 14 октября 2013 г. N 505 "О государственной Программе Курганской области "О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области"); приказом Минэкономразвития России от 28.11.2016 N 763 "Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности". Предоставление обеспечения является видом финансовой поддержки субъектов МСП, самозанятых и организаций инфраструктуры поддержки.

1.2. Исполнение обязательств субъектов МСП, самозанятых и организаций инфраструктуры поддержки (далее также именуемых заемщик), оформляющих Кредитные продукты в банках, финансовых организациях, лизинговых компаниях (далее совместно или по отдельности именуемых финансовые организации), обеспечивается поручительством Фонда (ст. 361-367 ГК РФ).

1.3. Предоставление обеспечения осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом и договорами, заключаемыми Фондом со сторонами обеспечиваемого обязательства.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Цель предоставления обеспечения - ускорение темпов развития субъектов МСП, самозанятых и организаций инфраструктуры поддержки Курганской области за счет расширения и облегчения доступа к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие системы гарантий и поручительств по обязательствам субъектов МСП, самозанятых и организаций инфраструктуры поддержки Курганской области, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии (далее – Кредитный договор).

2.2. Основные задачи:

- разработка механизма предоставления обеспечения, соответствующего потребностям субъектов МСП, самозанятых и организаций инфраструктуры поддержки, учитывающего регламент работы финансовой организации, являющейся партнером Фонда, и позволяющего распределять между заемщиком, финансовой организацией и поручителем (залогодателем) риски, возникающие при кредитовании субъектов МСП, самозанятых и организаций инфраструктуры поддержки;

- доведение до субъектов МСП, самозанятых и организаций инфраструктуры поддержки, информации о возможностях и условиях получения обеспечения по Кредитным договорам;

- создание системы мониторинга деятельности по предоставлению обеспечения (сбор необходимой информации, ее анализ и обобщение, оценка эффективности работы).

### 3. Условия предоставления обеспечения

3.1. Поручительство предоставляется субъектам МСП, самозанятым и организациям инфраструктуры поддержки, соответствующим следующим условиям:

3.1.1. Имеющим государственную регистрацию и осуществляющим деятельность на территории Курганской области;

3.1.2. По Кредитным договорам, размер обязательств по которым, не может быть менее 1 (одного) млн. рублей;

3.1.3. По состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией. Критерий не применяется при предоставлении поручительства субъектам МСП, самозанятым и организациям инфраструктуры поддержки, осуществляющим деятельность на территории, в отношении которой введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации;

3.1.4. На дату подачи заявки на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;

3.1.5. В отношении которых не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию). Критерий не применяется при предоставлении поручительства субъектам МСП, самозанятым и организациям инфраструктуры поддержки, осуществляющим деятельность на территории, в отношении которой введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации.

3.2. Поручительство не предоставляется следующим субъектам МСП, самозанятым и организациям инфраструктуры поддержки:

3.2.1. Предоставившим неполный пакет документов, указанных в п.5.2. настоящего Регламента, а также предоставившим недостоверные сведения и документы;

3.2.2. Находящимся на дату обращения за получением поручительства в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

3.2.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.2.4. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

3.2.5. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

3.2.6. В случае, если ранее в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

3.2.7. В случае, если с момента признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года.

3.3. Поручительства предоставляется:

3.3.1. На срок не более 3 (трех) лет по договорам микрозайма, по договорам банковской гарантии;

3.3.2. Предоставившим залоговое обеспечение Кредитного продукта в размере не менее 50% от суммы своих обязательств. При наличии поручительства АО «Корпорация МСП» по Кредитному продукту, предоставившим залоговое обеспечение Кредитного продукта в размере не менее 30% от суммы своих обязательств. Оценка залогового обеспечения производится Фондом самостоятельно на основании утвержденной методики.

Без предоставления залогового обеспечения Кредитного продукта поручительство Фонда предоставляется заемщикам, являющимся начинающими предпринимателями, срок регистрации которых от 3 (трех) до 24 (двадцати четырех) месяцев на дату подачи заявки на предоставление поручительства. Предоставление поручительства физического лица в качестве обеспечения такого Кредитного продукта является обязательным.

Без предоставления залогового обеспечения Кредитного продукта поручительство Фонда предоставляется в соответствии с разделом 6 настоящего Регламента заемщикам, имеющим рейтинг от 1 до 14. Предоставление поручительства физического лица в качестве обеспечения такого Кредитного продукта является обязательным.

Без предоставления залогового обеспечения Кредитного продукта поручительство Фонда предоставляется заемщикам, имеющим годовой объем выручки согласно данным последней представленной в налоговый орган годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности более 1 миллиарда рублей в размере не более 20% от максимального объема единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного заявителя, а при наличии поручительства АО «Корпорация МСП» по Кредитному продукту в размере не более 30% от максимального объема единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного заявителя.

3.3.3. На срок не более 5 (пяти) лет по финансовым обязательствам:

- на пополнения оборотных средств (приобретение товаров, материалов, сырья; финансирование некапитальных (операционных) затрат; расчетов с поставщиками и подрядчиками, уплата налогов и сборов, оплата заработной платы и прочих текущих расходов);

- на развитие предпринимательской деятельности для самозанятых;

- исполнение обязательств по контракту;

- пролонгация/реструктуризация ранее выданных кредитов (выданных на пополнение оборотных средств);

3.3.4. На срок не более 10 (десяти) лет по финансовым обязательствам:

- на приобретение, создание, строительство, модернизацию, реконструкцию и ремонт основных средств, иные инвестиционные цели;

- пролонгация/реструктуризация ранее выданных кредитов (выданных на инвестиционные цели);

- по договорам финансовой аренды (лизинга).

3.3.5. В случае предоставления поручительства на разные цели по одному Кредитному договору срок рассчитывается по наибольшему значению.

3.3.6. Гарантийный лимит на заемщика, то есть предельная сумма обязательств Фонда по договорам поручительств, которые могут одновременно действовать в отношении одного заемщика, не может превышать 10% от гарантийного капитала Фонда.

При этом максимальный размер единовременного выдаваемого поручительства в отношении заемщика не может превышать 25 млн. рублей, но не более 10%

гарантийного капитала Фонда.

3.3.7. Размер (сумма) одного поручительства Фонда не может превышать 50% (пятидесяти процентов) от суммы обязательства субъекта МСП, самозанятого и (или) организации инфраструктуры поддержки по договору, по которому предоставляется поручительство Фонда.

Под обязательствами субъекта МСП, самозанятого и организации инфраструктуры поддержки (далее – сумма основного долга) понимается:

- по кредитному договору, договору займа – денежная сумма кредита, займа;
- по договору о предоставлении банковской гарантии – денежная сумма, подлежащая выплате гарантом в соответствии с договором банковской гарантии;
- по договору финансовой аренды (лизинга) – сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга.

3.3.8. Максимальная ответственность Фонда по договору поручительства не может превышать 50% (пятидесяти процентов) от суммы не исполненных субъектом МСП, самозанятым и организацией инфраструктуры поддержки обязательств по Кредитному договору на момент возникновения просроченной задолженности по Кредитному договору, обеспеченному поручительством Фонда.

3.3.9. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед финансовой организацией за исполнение субъектом МСП, самозанятым и организацией инфраструктуры поддержки обязательств по Кредитному договору в части уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) ими своих обязательств перед финансовой организацией по указанному выше Кредитному договору.

3.3.10. Размер вознаграждения за предоставление поручительства может составлять от 0,5% до 3% годовых в российских рублях. Вознаграждение взимается с заемщика одновременно за весь срок действия договора поручительства, если иное не предусмотрено решением Совета по принятию решений о предоставлении поручительств Фондом.

Вознаграждение Фонда за предоставляемое поручительство определяется путем умножения объема (суммы) предоставляемого поручительства на ставку вознаграждения выраженную в процентах годовых и предполагаемое количество дней использования поручительства, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

3.4. При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Курганской области Фонд устанавливает лимит в размере не менее 10 процентов размера гарантийного капитала для предоставления поручительств и (или) независимых гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со следующими требованиями:

а) срок рассмотрения заявки на получение независимой гарантии (поручительства) составляет не более 1 рабочего дня;

б) максимальная ставка вознаграждения за предоставление гарантии (поручительства) составляет не более 0,5 процента;

в) максимальный срок предоставления независимой гарантии (поручительства) не превышает 3 лет;

г) у субъектов малого и среднего предпринимательства, получающих поддержку, источником софинансирования которой является субсидия, не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

#### 4. Виды поручительства

4.1. В целях расширения доступа к кредитным продуктам финансовых организаций для субъектов МСП, самозанятых и (или) организаций инфраструктуры поддержки предоставляются следующие виды поручительств: <sup>1</sup>

##### 4.1.1. Поручительство «Льготное».

Вознаграждение составляет: 0,5% годовых от суммы поручительства.

Категория получателей:

- субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории монопрофильного муниципального образования Российской Федерации (моногорода), на территории индустриальных парков;
- начинающие предприниматели, срок регистрации которых от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев на дату подачи заявки на предоставление поручительства;
- физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые).

##### 4.1.2. Поручительство «Приоритет».

Вознаграждение составляет: 0,75% годовых от суммы поручительства.

Категория получателей:

- субъекты МСП, основной вид деятельности которых (по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности):

- а) производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (кроме производства автотранспортных средств);
- б) производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования;
- в) производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях;
- г) производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки;
- д) производство напитков;
- е) производство пищевых продуктов;
- ж) производство прочей неметаллической минеральной продукции;
- з) производство прочих готовых изделий;
- и) производство прочих транспортных средств и оборудования;
- к) производство электрического оборудования;
- л) растениеводство и животноводство, предоставление соответствующих услуг в этих областях;
- м) транспортировка и хранение;
  - по совместным сделкам Фонда с АО "Корпорация "МСП" (согарантия), а также, если субъект МСП является участником программы льготного кредитования в соответствии с Программой стимулирования кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства, разработанной АО "Корпорация "МСП".

##### 4.1.3. Поручительство «Стандарт».

Вознаграждение составляет: 1% годовых от суммы поручительства (базовая ставка).

Категория получателей:

- субъекты МСП, не относящиеся к категориям получателей, указанным в подпунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.1.4.

##### 4.1.4. Поручительство «Стандарт+».

Вознаграждение составляет: 1,25% годовых от суммы поручительства.

Категория получателей:

---

<sup>1</sup> - за исключением заявок, поступивших в соответствии с разделом 6 настоящего Регламента

- субъекты МСП, основным видом деятельности которых является торговля.

4.2. Субъектам МСП, самозанятым и организациям инфраструктуры поддержки с целью пролонгации/реструктуризации ссудной задолженности и получения отсрочек платежей по действующим Кредитным договорам, в том числе заключенным под поручительство Фонда, предоставляется поручительство вида «Реструктуризация/пролонгация»:

- минимальная сумма поручительства за одного субъекта МСП, самозанятого и (или) организацию инфраструктуры поддержки – 500 000 руб., но не более 50% от остатка задолженности по сумме основного долга;
- вознаграждение Фонда составляет 1,5% годовых от суммы поручительства.

4.3. Совет по принятию решений о предоставлении поручительств Фондом вправе принять решение о взимании вознаграждения Фонда в ином размере, чем это предусмотрено в пунктах 4.1., 4.2. настоящего Регламента, при этом максимальный размер вознаграждения не должен превышать 3% годовых от суммы предоставляемого поручительства.

4.4. Заявки на пролонгацию договора поручительства в связи с изменением условий кредитного договора в соответствии с Федеральным законом от 03 апреля 2020 года №106-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части особенностей изменения условий кредитного договора, договора займа» (далее – Закон) на рассмотрение Совета по принятию решений не выносятся.

Фондом применяется упрощенная схема рассмотрения заявок на пролонгацию договора поручительства в соответствии с Законом с подписанием дополнительного соглашения. Размер вознаграждения за пролонгируемый срок рассчитывается исходя из ставки вознаграждения, не превышающий ставку по действующему договору поручительства.

Для рассмотрения заявок на пролонгацию договора поручительства в рамках Закона, финансовая организация направляет в Фонд следующие документы:

- 1) заявка на продление срока действия поручительства;
- 2) копия требования заемщика на проведение реструктуризации;
- 3) копия решения банка, дополнительного соглашения к кредитному договору (при наличии).

Срок рассмотрения заявок на пролонгацию договора поручительства в соответствии с Законом, не более 3 (трех) рабочих дней.

Документы предоставляются на бумажных носителях заверенные подписью уполномоченного лица и оттиском печати финансовой организации / в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица.

4.5. Сроки рассмотрения заявок при условии комплектности документов, указанного в пункте 5.2. настоящего Регламента и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют:

- 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 млн.рублей;
- 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 млн. до 25 млн.рублей (в любом случае, не более 10% гарантийного капитала Фонда).

4.6. Фонд по результатам рассмотрения заявки проводит работу по информированию заемщиков о принятом решении по заявке, в том числе о причинах отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении поручительства.

## 5. Порядок предоставления обеспечения

5.1. На основании заявления на предоставление Кредитного продукта от субъекта МСП, самозанятого и (или) организации инфраструктуры поддержки, и пакета документов, предусмотренных внутренними нормативными документами финансовой организации, кредитный работник финансовой организации проверяет соответствие заемщика требованиям настоящего Регламента.

5.2. Для определения целесообразности оформления поручительства Фонда финансовая организация направляет в Фонд следующие документы:

1) заявка на предоставление поручительства (приложение № 1 к настоящему Регламенту). Заявка подписывается уполномоченными лицами заемщика и банка, заверяется печатью банка и печатью заемщика (при наличии);

2) копия заключения кредитного работника финансовой организации;

3) копия заключения сотрудника службы безопасности;

4) копия заключения юридической службы;

5) копия заключения службы, проводившей оценку залогового имущества;

6) копия заключения андеррайтера (при наличии);

7) копия заключения риск-подразделения (при наличии);

8) копия заявки заемщика на предоставление Кредитного продукта;

9) копия анкеты заемщика (если она не совмещена с заявлением заемщика на получение Кредитного продукта);

10) справка о кредитной истории;

11) копии правоустанавливающих документов на имущество, передаваемое собственником данного имущества в залог (при наличии);

12) справка об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, соответствующая п. 3.1.3. настоящего Регламента. Заемщик имеет право до подачи в Фонд заявки на поручительство погасить просроченную задолженность, предоставив подтверждающие уплату платежные документы с отметкой банка.;

13) сведения о сумме уплаченных налогов и сборов, о размере средней заработной платы и об отсутствии задолженности по заработной плате по форме (приложение № 6 к настоящему Регламенту);

14) копия (проект) контракта, в обеспечение которого предоставляется банковская гарантия (при выдаче поручительства по банковской гарантии);

15) копии юридических документов;

16) копия карточки образцов подписей и оттиска печати заемщика;

17) протокол (копия протокола) либо выписка (копия выписки) из решения уполномоченного органа (лица) финансовой организации о предоставлении Кредитного продукта, с указанием всех условий предоставления Кредитного продукта, в том числе сумма, срок, цель кредитования, порядок предоставления заемщику, размер и порядок уплаты процентов за пользование Кредитным продуктом, порядок возврата суммы Кредитного продукта, поручители, перечень и залоговая стоимость обеспечения Кредитного продукта;

18) иные документы по усмотрению финансовой организации или по запросу Фонда.

Документы предоставляются на бумажных носителях заверенные подписью уполномоченного лица и оттиском печати финансовой организации / в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица,

Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по заемщику Фонд запрашивает самостоятельно через сайт Федеральной налоговой службы в электронном виде.

5.3. Фонд проводит в отношении поступивших заявок на предоставление поручительства оценку правоспособности и проверку деловой репутации субъекта



МСП, самозанятого и (или) организации инфраструктуры поддержки, а также оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения субъектами МСП, самозанятыми, организациями инфраструктуры поддержки обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство, готовятся соответствующие заключения, направляемые на Совет по принятию решений о предоставлении поручительств.

5.4. Решение о предоставлении поручительства, включая размер вознаграждения (п. 4.1. – 4.3.) и порядок его уплаты (п. 3.7.), принимается Советом по принятию решений о предоставлении поручительств Фондом, состав которого утверждается высшим органом управления Фонда.

Заседание Совета по принятию решений о предоставлении поручительств Фондом правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих. Каждый член Совета по принятию решений о предоставлении поручительств Фондом обладает одним голосом.

Решение о предоставлении поручительства Фондом действует в течение 90 (девяноста) календарных дней со дня принятия решения о предоставлении поручительства.

5.5. На основании положительного решения финансовой организации о предоставлении Кредитного продукта оформляется кредитно-обеспечительная документация. Со стороны финансовой организации и заемщика подписываются все документы кредитно-обеспечительной документации, кроме договора поручительства с Фондом.

5.6. Подписанный финансовой организацией договор поручительства (приложение №2, №3, №4, №5 к настоящему Регламенту), копия Кредитного договора, заверенная подписью уполномоченного лица финансовой организации и оттиском печати финансовой организации, доставляются сотрудником финансовой организации в Фонд.

5.7. На основании решения Совета по принятию решений о предоставлении поручительств Фондом генеральный директор Фонда или его официальный представитель, действующий по доверенности, и заемщик в присутствии представителя Фонда подписывают все экземпляры договоров поручительства, поступившие из финансовой организации.

5.8. В течение 5 рабочих дней с даты подписания договора поручительства между Фондом, финансовой организацией и заемщиком сотрудником финансовой организации в Фонд предоставляются следующие документы:

- 1) копии всех обеспечительных договоров,
- 2) копия документа, подтверждающего фактическое получение суммы кредита заемщиком.

Если в обеспечение по Кредитному договору предоставляется недвижимость, копия договора залога недвижимости с отметками регистрирующего органа о государственной регистрации обременений в виде ипотеки в пользу финансовой организации предоставляется в Фонд не позднее 7 (Семи) рабочих дней с даты государственной регистрации указанных обременений, но в любом случае не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней с даты подписания договора поручительства.

В случае предоставления Заемщиком залогового обеспечения по Кредитному договору после заключения договора поручительства с Фондом Заемщик обязан передать в залог Банку имущество в срок, указанный в договоре поручительства с Фондом. В случае непредоставления Заемщиком в залог Банку имущества в установленный срок поручительство Фонда прекращается.

Документы предоставляются на бумажных носителях заверенные подписью уполномоченного лица и оттиском печати финансовой организации / в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица.

5.9. Фонд, финансовая организация и заемщик вправе обмениваться актами сверки расчетов, обязательства в отношении которых установлены договором поручительства. В случае если какая-либо из сторон не направила замечания к акту в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения, акт сверки считается согласованным.

## **6. Порядок предоставления обеспечения в рамках Механизма**

6.1. В целях упрощения взаимодействия с финансовыми организациями (Банками-партнерами) по предоставлению поручительств субъектам МСП и (или) организаций инфраструктуры поддержки внедрен механизм гарантийной поддержки без повторного андеррайтинга (далее – Механизм). Взаимодействие участников Механизма, внедрение единых требований и стандартов оказания гарантийной поддержки субъектам МСП и (или) организаций инфраструктуры поддержки основано на Правилах АО «Корпорация «МСП» (далее – Корпорация).

6.2. Соответствие финансовой организации требованиям Корпорации к кредитному процессу и рейтинговым моделям, используемым в целях определения кредитного качества заемщика и вероятности дефолта по его обязательствам, является основанием допуска финансовой организации к Механизму в рамках кредитно-гарантийной поддержки субъектов МСП, относящихся к сегменту с повышенным уровнем риска.

6.3. В рамках Механизма Фонд предоставляет поручительства на следующих условиях:

- срок рассмотрения Заявки и принятия по ней решения составляет не более 3 (трех) рабочих дней со дня получения при условии предоставления полного комплекта документов со стороны Банка-партнера в соответствии с Перечнем документов заемщика;

- максимальная ставка вознаграждения за предоставление поручительства для заемщиков составляет 0,75 %, за исключением заемщиков, основным видом деятельности которых является торговая деятельность – 1 %;

- поручительство предоставляется в размере от 0,5 до 25 млн. рублей, но не более 10% гарантийного капитала Фонда;

- размер гарантийного лимита на заемщика в соответствии с п. 3.3.6 настоящего Регламента;

- максимальный размер ответственности за заемщика перед Банком-партнером – 50%;

- максимальный уровень дефолтности – не выше допустимого размера убытков по состоянию на отчетную дату;

- предельный уровень рейтинга заемщика по методике Банка-партнера – 17;

- предельные сроки предоставления поручительства в привязке к рейтингу заемщика в соответствии с условиями, установленными Корпорацией:

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 по обязательствам подсегмента «Корп.бизнес», срок которых не превышает 180 мес., для подсегмента «Микро и Малый бизнес» не превышает 120 мес.;

14 по обязательствам, срок которых не превышает 156 мес.;

15 по обязательствам, срок которых не превышает 84 мес.;

16 по обязательствам, срок которых не превышает 60 мес. (Корп.бизнес), 48 мес. (Микро и Малый бизнес);

17 по обязательствам, срок которых не превышает 24 мес.;

- срок представления требований Банком-партнером:

вытекающий из Кредитного договора по истечении 90 (девяноста) календарных дней с даты, когда соответствующее обязательство заемщика должно быть исполнено;

и по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня, в который обязательство заемщика по Договору о предоставлении банковской гарантии по возмещению суммы, уплаченной по гарантии Банка-партнера, должно было быть исполнено;

– реализация взаимодействия Фонда с Банками-партнерами посредством автоматизированных систем электронного документооборота (АС «Сфера-Курьер» (Корус)/Faktura.ru и др.) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица. При необходимости документы предоставляются на бумажных носителях заверенные подписью уполномоченного лица и оттиском печати финансовой организации.

6.4. От Банка-партнера запрашивается Перечень документов заемщика:

6.4.1. Заявка на предоставление поручительства (приложение № 1 к настоящему Регламенту). Заявка подписывается уполномоченными лицами заемщика и банка, заверяется печатью банка и печатью заемщика (при наличии);

6.4.2. Проект решения (в случае если решение Фонда необходимо до решения Банка) или подтверждение принятия решения с указаниями всех условий.

6.4.3. Справка об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, соответствующая п. 3.1.3 настоящего Регламента. Заемщик имеет право до подачи в Фонд заявки на поручительство погасить просроченную задолженность, предоставив подтверждающие уплату платежные документы с отметкой банка.

6.4.4. Сведения о сумме уплаченных налогов и сборов, о размере средней заработной платы и об отсутствии задолженности по заработной плате по форме (приложение № 6 к настоящему Регламенту);

6.4.5. Копии правоустанавливающих документов заемщика, в том числе:

для индивидуальных предпринимателей:

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН);
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
- паспорт заявителя и представителя заявителя (в случае его наличия);
- карточка образцов подписей и оттиска печати;
- лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (в случае их наличия),

для юридических лиц:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
- свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);
- устав (в последней редакции);
- документ(ы), подтверждающий(ие) полномочия органов управления юридического лица, в т.ч. руководителя;
- копии паспортов учредителей, представителей юридического лица, в т.ч. единоличного исполнительного органа организации;
- решения органов управления и коллегиальных исполнительных органов, подтверждающие право на заключение кредитной и обеспечительной сделок и одобрения этих сделок (если необходимо);
- карточка образцов подписей и оттиска печати;
- лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (в случае их наличия).

Документы предоставляются на бумажных носителях заверенные подписью уполномоченного лица и оттиском печати финансовой организации / в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица,

6.5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по заемщику Фонд запрашивает самостоятельно через сайт Федеральной налоговой службы в электронном виде.

6.6. При поступлении заявки Фонд проводит:

- оценку перечня документов заемщика на соответствие и комплектность;
- оценку соответствия параметров направленной в рамках Механизма заявки;
- иные действия (проверка службой безопасности, юридическая проверка) за исключением оценки кредитоспособности заемщика.

6.7. Последующие этапы рассмотрения заявки согласно п. 5.4. - 5.10. настоящего Регламента. Копии документов, указанных в п. 5.9. настоящего Регламента предоставляются посредством автоматизированных систем электронного документооборота.

6.8. Заявки, не соответствующие какому-либо условию предоставления поручительства в рамках Механизма, рассматриваются Фондом на обычных условиях с проведением оценки кредитоспособности Заемщика в соответствии с настоящим Регламентом.

## **7. Источники финансирования деятельности по предоставлению обеспечения**

7.1. Средства федерального и областного бюджетов, направляемые на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства Курганской области.

7.2. Собственные средства Фонда.

## **8. Порядок выполнения Фондом обязательств по выданному поручительству**

8.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) заемщиком обязательств по кредитному договору (возникновения просроченной задолженности) финансовая организация в письменном виде уведомляет Фонд об этом посредством направления Фонду уведомления на юридический адрес, указанный в договоре поручительства, с приложением документов, подтверждающих вид и сумму неисполненных заемщиком обязательств, расчёт задолженности заемщика перед финансовой организацией, если иное не предусмотрено договором поручительства. Датой надлежащего уведомления Фонда считается дата получения Фондом указанного уведомления.

8.2. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) финансовая организация предъявляет письменное требование к заемщику, в котором указываются: сумма имеющейся задолженности по Кредитному договору, номера счетов финансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности по Кредитному договору, а также срок исполнения требований финансовой организации с приложением выписки по ссудному счету заемщика, если иное не предусмотрено договором поручительства.

Одновременно финансовая организация направляет копию указанного выше требования Фонду на юридический адрес, указанный в договоре поручительства.

8.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании финансовой организации.

8.4. С момента наступления срока исполнения заемщиком обязательств по Кредитному договору, финансовая организация в целях получения от заемщика невозвращенной суммы основного долга по кредиту, в обязательном порядке принимает следующие меры:

- урегулирование задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств заемщиком,

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);

- предъявление требований по поручительствам и (или) независимым гарантиям третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии,

- досудебное обращение взыскания на предмет залога, переданного заемщиком и третьими лицами финансовой организации в обеспечение Кредитного продукта, с последующим его изъятием и реализацией, в установленном законом порядке;

- реализация иного имущества, на которое финансовая организация имеет возможность наложить взыскание;

- удовлетворение требований путем зачета против требования заемщика, если требование финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту и обращение взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов), возвращение исполнительных документов финансовой организации в связи с невозможностью его исполнения;

- иные меры, направленные на возвращение суммы основного долга по кредиту.

8.5. Финансовая организация приобретает право на предъявление требования к Фонду лишь после выполнения финансовой организацией всех предусмотренных договором поручительства мер по получению суммы основного долга по кредитному договору с заемщика и иных лиц, предоставивших обеспечение исполнения Кредитного договора.

Требование об исполнении обязательств по договору поручительства (далее - требование) предъявляется финансовой организацией посредством направления Фонду на юридический адрес. Требование должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью финансовой организации. Датой надлежащего предъявления требования считается дата получения Требования Фондом.

Фонд принимает Требование финансовой организации при условии приложения финансовой организацией к Требованию следующих документов и информации:

1) подтверждающих право финансовой организации на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований финансовой организации к задолженности заемщика;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета финансовой организации для перечисления денежных средств Фондом;

2) справка о целевом использовании кредита (займа) (рекомендуемый образец приведен в приложении №1 к Типовой форме договора поручительства, приведенной в приложении №2, №4 к настоящему Регламенту);

- 3) подтверждающих выполнение финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:
- а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:
- предъявление требования заемщику об исполнении нарушенных обязательств;
  - списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);
  - досудебное обращение взыскания на предмет залога;
  - удовлетворение требований путем зачета против требования заемщика, если требование финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;
  - предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);
  - предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;
  - предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц, за исключением Фонда) по кредиту и обращение взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов), возвращение исполнительных документов финансовой организации в связи с невозможностью его исполнения;
  - выполнение иных мер и достигнутые результаты;
- б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств заемщика;
- в) копию требования финансовой организации к заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления заемщику), а также, при наличии, копию ответа заемщика, на указанное требование финансовой организации;
- г) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности заемщика по Кредитному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);
- д) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств заемщика, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;
- е) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или)

поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств заемщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Документы, представляемые с Требованием финансовой организации к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью финансовой организации.

8.6. Фонд принимает Требование по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии или 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения заемщиком своих обязательств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга) и иным договорам и непогашения перед финансовой организацией суммы задолженности по договору, в случае принятия финансовой организацией всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств заемщика, которые финансовая организация должна была предпринять в соответствии с договором поручительства.

8.7. Фонд в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения Требования финансовой организации, а также документов и информации, указанных в договоре поручительства, обязан рассмотреть Требование и уведомить финансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет в финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

8.8. При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты предъявления требования финансовой организации перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

8.9. Фонд вправе отказать финансовой организации в рассмотрении Требования финансовой организации:

- если Требование финансовой организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям договора поручительства;
- если Требование предъявлено Фонду по окончании срока действия договора поручительства.

8.10. Фонд не несёт ответственность за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании финансовой организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по договору поручительства исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям договора поручительства по внешним признакам представленных документов.

8.11. Если Фонд исполнил обязательства перед финансовой организацией за заемщика, то к Фонду переходят права финансовой организации по Кредитному договору и права, принадлежащие финансовой организации как залогодержателю, в том объеме, в котором Фонд удовлетворил требование финансовой организации.

8.12. Финансовая организация обязана вручить Фонду документы, удостоверяющие требование финансовой организации к заемщику, и передать права,

обеспечивающие это требование, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента уплаты Фондом суммы основного долга по Кредитному договору в полном объеме в размере, предусмотренном договором поручительства, а также в случае частичной уплаты Фондом суммы основного долга по Кредитному договору – в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Фонда. Документы финансовой организацией передаются Фонду в оригинальных экземплярах, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий. Передача документов от финансовой организации Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

8.13. В случае исполнения обязательств Фондом за заемщика по Кредитному договору датой исполнения обязательств Фонда перед финансовой организацией по договору является дата зачисления денежных средств на счёт финансовой организации.



Приложение № 1  
к Регламенту предоставления обеспечения по банковским  
кредитам и гарантиям, договорам займа и финансовой  
аренды (лизинга) Фондом «Инвестиционное агентство  
Курганской области» (утв. решением Наблюдательного  
совета от «19» сентября 2024 года, протокол №9/24)

### Заявка на получение поручительства

**Фонда «Инвестиционное агентство Курганской области» (далее – Фонд)**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>1.</b>	<b>Основные параметры поручительства</b>	
1.1.	Наименование вида поручительства	
1.2.	Сумма поручительства	
1.3.	Размер поручительства от суммы кредита	
1.4.	Срок поручительства	
<b>2.</b>	<b>Основные параметры обеспечиваемого обязательства</b>	
2.1.	Наименование финансовой организации	
2.2.	Наименование договора, в обеспечение которого будет предоставлено поручительство	
2.3.	Цель договора	
2.4.	Сумма кредита/займа/лизинга/банковской гарантии	
2.5.	Срок кредита/займа/лизинга/банковской гарантии	
2.6.	Процентная ставка / сумма вознаграждения по банковской гарантии	
2.7.	График гашения основного долга и процентов	
2.8.	Структура предоставляемого обеспечения (залог, с указанием залоговой стоимости, собственников; поручительство)	
2.9.	Контактное лицо финансовой организации (ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты)	
2.10.	Участие в проекте АО "Корпорация "МСП" (в случае направления заявки на согарантию)	да / нет
2.11.	Контактное лицо в АО "Корпорация "МСП" (ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты) (в случае направления заявки на согарантию)	
<b>3.</b>	<b>Сведения о Заемщике/Принципале</b>	
3.1.	Полное наименование организации / ФИО индивидуального предпринимателя	
3.2.	Основной государственный регистрационный номер / дата регистрации	
3.3.	ИНН / КПП	
3.4.	Принадлежность к группе компаний (если принадлежит, указать наименование группы, участников группы с указанием ИНН/ОГРН)	

3.5.	Сведения о бенефициарных владельцах <sup>1</sup> (в случае наличия бенефициарного владельца, указать Ф.И.О. и заполнить Сведения на каждого бенефициарного владельца) <i>(Приложение к заявке)</i>	
3.6.	Основной вид деятельности	
3.7.	Место регистрации	
3.8.	Адрес местонахождения постоянно действующих органов управления, иного органа или лица, которые имеют право действовать от имени клиента	
3.9.	Численность работников / средняя заработная плата	
3.10.	Кредитная история: наличие иных кредитов, просрочки при гашении, остатки ссудной задолженности и т.д.	
3.11.	Контактное лицо для решения вопросов, связанных с выдачей поручительства (ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты)	
<b>4.</b>	<b>Краткое описание инвестиционного проекта:</b>	
4.1.	Цель проекта	
4.2.	Этапы реализации	
4.3.	Сроки реализации	
4.4.	Общая стоимость проекта <i>(не менее _____ млн. руб. и не более _____ млрд. руб.)</i>	
<b>5.</b>	<b>Социальная значимость проекта:</b>	
5.1.	Количество планируемых к созданию рабочих мест	<i>Необходимо указать количество</i>
<b>6.</b>	<b>Дополнительная информация:</b>	
<b>7.*</b>	<b>Сведения для предоставления поручительства в рамках гарантийной поддержки без андеррайтинга Фонда (Механизма):</b>	
7.1.	Клиентский сегмент банка	
7.2.	Кредитный продукт банка	
7.3.	Название Модели	
7.4.	Значение утвержденного Рейтинга	
7.5.	Дата утверждения Рейтинга	
7.6.	Имеет ли Заемщик просроченную задолженность по начисленным налогам, сборам, соответствующим пеням и штрафам, превышающую 50 тыс. рублей? (Да\Нет)	
7.7.	По обязательствам заемщика Банком проводилась или проводится реструктуризация (в определении подпункта 3.7.2.2 Положения Банка России от 28 июня 2017 г. № 590-П), не связанная с изменением процентной ставки? (Да\Нет)	
7.8.	Составляет ли доля доходов заемщика от деятельности в сфере торговли по итогам предыдущего календарного года не менее 70% в общей сумме доходов заемщика (заполняется в случае наличия указанного требования в условиях поручительства)	

<sup>1</sup> физическом лице, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

\* Раздел заполняется при направлении Заявки на предоставление поручительства в рамках Механизм. ОБЯЗАТЕЛЕН ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ.

Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Финансовой организацией в Фонд информации (документов) о Заемщике/Принципале (в том числе о финансовом состоянии и сведений (документов), необходимых для идентификации), согласие на обработку персональных данных Заемщика/Принципала Фондом, а также другой необходимой информации, включая сведения и документы, составляющие банковскую тайну, для решения вопроса о предоставлении Поручительства.

В случае получения поручительства Фонда Заемщик/Принципал обязуется:

а) в течение всего срока ее действия не позднее 4 рабочих дней с момента внесения дополнений/изменений в правоустанавливающие и иные документы, необходимые для идентификации (ранее направленные в Фонд), предоставить соответствующим образом заверенные их копии в Финансовую организацию для направления в Фонд.

б) содействовать работникам Фонда при проведении ими проверочных мероприятий в отношении Заемщика/Принципала, включая, но не ограничиваясь, следующим:

- предоставление информации и документов (копий документов) по запросу уполномоченных работников Фонда;
- предоставление доступа на объекты, принадлежащие Заемщику/Принципалу, для проведения мероприятий по контролю.

Настоящим Заемщик/Принципал подтверждает, что его постоянно действующий орган управления либо иной орган или лицо, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, фактически располагаются по указанному в п. 3.8 адресу и в случае получения поручительства Фонда обязуется в течение всего срока ее действия не позднее 4 рабочих дней с момента изменения адреса уведомить о новом адресе Финансовую организацию для направления информации в Фонд.

Настоящим Заемщик подтверждает, что за последние 6 (шесть) месяцев отсутствуют нарушения условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.; что не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; не является участником соглашений о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; не находится в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) либо угрозы несостоятельности (банкротства).

Настоящим Финансовая организация подтверждает наличие у себя согласий на обработку персональных данных Заемщика/Принципала.

Настоящим Финансовая организация подтверждает, что Заемщик/Принципал соответствует требованиям ст. 4 и ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и деятельность Заемщика признана реальной в соответствии с Приложением № 5 к Положению Банка России от 26 марта 2004 года N 254-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности».

От заемщика:

---

*(должность)*

*(подпись)*

*(Фамилия Имя Отчество)*

М.П.

От финансовой организации:

---

*(должность)*

*(подпись)*

*(Фамилия Имя Отчество)*

М.П.

**Приложение**  
к Заявке на получение поручительства Фонда

**СВЕДЕНИЯ О БЕНЕФИЦИАРНОМ ВЛАДЕЛЬЦЕ<sup>2</sup>**

	<b>Наименование клиента</b>							
<b>1.</b>	<b>Данные бенефициарного владельца</b> <b>Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) клиентом-юридическим лицом, либо имеет возможность контролировать действия клиента.</b> <small>В случае, если бенефициарный владелец не выявлен, бенефициарным владельцем может быть признан единоличный исполнительный орган клиента.</small>							
1.1	Фамилия							
1.2	Имя							
1.3	Отчество (при наличии)							
1.4	ИНН (при наличии)							
1.5	Дата рождения							
1.6	Место рождения							
1.7	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии)							
<b>2.Нужное отметить знаком V</b>	Гражданин Российской Федерации <input type="checkbox"/>	Иностраннй гражданин <input type="checkbox"/>	Лицо без гражданства <input type="checkbox"/>					
<b>3.</b>	<b>Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации</b>							
3.1	Вид документа, удостоверяющего личность							
3.2	Серия (при наличии)	3.3 Номер					3.4 Дата выдачи	
3.3	Наименование органа, выдавшего документ							
3.4	Код подразделения (при наличии)							
<b>4.</b>	<b>Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства</b>							
4.1	Вид документа							
4.2	Номер документа							
4.3	Дата выдачи							
4.4	Кем выдан							
4.5	Срок действия (при наличии)							
<b>5.</b>	<b>Данные миграционной карты</b>							
5.1	Номер карты							
5.2	Дата начала срока пребывания							
5.3	Дата окончания срока пребывания							
<b>6.</b>	<b>Документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации</b>							
6.1	Наименование документа							
6.2	Серия (если имеется)							
6.3	Номер							
6.4	Дата начала срока действия права пребывания (проживания)							
6.5	Дата окончания срока действия права пребывания (проживания)							
<b>7.</b>	<b>Адрес места жительства иностранного гражданина</b>							
7.1	Страна							
7.2	Населенный пункт							
7.3	Наименование улицы							
7.4	Номер дома (владение)	7.5 Корпус (строение)					7.6 Квартира	
<b>8.</b>	<b>Адрес места жительства или места пребывания в Российской Федерации</b>							
8.1	Область (республика, край)	(м.жительства)					(м.пребывания)	
8.2	Район							
8.3	Населенный пункт							
8.4	Наименование улицы							
8.5	Номер дома (владения)							
8.6	Корпус (строение)							
8.7	Квартира							
<b>9.</b>	<b>Почтовый адрес (заполняется, если почтовый адрес отличается от адреса места жительства или места пребывания, указанных в п.8)</b>							

<sup>2</sup> Сведения могут быть предоставлены по форме Банка при обязательном наличии запрашиваемой Фондом информации в анкете Банка.

9.1	Почтовый индекс							
9.2	Область (республика, край)							
9.3	Район							
9.4	Населенный пункт							
9.5	Наименование улицы							
9.6	Номер дома (владения)		9.7 Корпус (строение)		9.8 Квартира			
10.	<b>Является ли Российским, Иностраным или Международным публичным должностным лицом (РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ) либо его близким родственником или представителем. В случае положительного ответа необходимо указать должность, организацию и страну, а также при необходимости степень родства и ФИО РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ в случае родства</b>						Да ( <input type="checkbox"/> ) Нет ( <input type="checkbox"/> )	
11	<b>Контактная информация (номер телефона, факса, эл.почта)</b>							

Настоящим Бенефициарный владелец выражает свое согласие на предоставление Финансовой организацией в Фонд информации (документов) о Бенефициарном владельце (сведений (документов), необходимых для идентификации), согласие на обработку персональных данных Бенефициарного владельца Фондом, а также другой информации, включая сведения и документы, составляющие банковскую тайну, для решения вопроса о предоставлении поручительства Фондом.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись Бенефициарного владельца)

\_\_\_\_\_

(ФИО Бенефициарного владельца)

Типовая форма договора поручительства по кредитному договору

**ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № \_\_\_\_\_**

г. Курган

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Банк**», с одной стороны,  
Фонд «Инвестиционное агентство Курганской области», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Поручитель**» или «**Фонд**», с другой стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Заёмщик**», с третьей стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – договор, договор поручительства) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.** Поручитель за обусловленное настоящим договором вознаграждение обязуется перед Банком отвечать за исполнение Заёмщиком обязательств по возврату части суммы кредита (основного долга) по \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее – Кредитный договор), заключенному между Банком и Заемщиком.

**1.2.** Существенные условия Кредитного договора:

- сумма кредита: \_\_\_\_\_,
- срок возврата кредита: \_\_\_\_\_,
- размер процентов за пользование кредитом: \_\_\_\_\_,
- цель предоставления кредита: \_\_\_\_\_,
- обеспечение \_\_\_\_\_,

**1.3.** Ответственность Поручителя перед Банком по настоящему договору является субсидиарной и составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) % от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по возврату суммы кредита (основного долга) на дату предъявления Банком Требования к Поручителю, но в любом случае не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

При предъявлении требования Банком Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с п.п. 4.1.1 настоящего договора.

**1.4.** В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы кредита) по Кредитному договору, в том числе, в случае досрочного истребования задолженности Кредитной организацией в соответствии с условиями Кредитного договора.

Поручитель не отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Кредитному договору:

- уплата процентов за пользование кредитом;
- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;

- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Кредитного договора;  
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);

- уплата процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);

- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;

- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Кредитному договору;

- любые иные платежи и расходы, указанные в Кредитном договоре и(или) законе как обязательные к уплате по Кредитному договору.

Вышеуказанные обязательства по Кредитному договору обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Кредитной организацией договоров.

## 2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

**2.1.** Заёмщик за предоставление поручительства уплачивает Фонду вознаграждение в размере \_\_\_\_\_, без НДС.

**2.2.** Вознаграждение Поручителю уплачивается путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя (выбирается один из вариантов по согласованию с Банком)

[единовременно, в срок не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с даты заключения настоящего договора ]

*Или [в следующие сроки: (согласно нижеприведенному графику).*

№ п/п	Срок оплаты	Сумма вознаграждения, руб.
1	В срок не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с даты заключения настоящего договора	Цифрами (Прописью) рублей
2	Не позднее ДД.ММ.ГГГГ г.	Цифрами (Прописью) рублей
3	Не позднее ДД.ММ.ГГГГ г.	Цифрами (Прописью) рублей
	Итого	Цифрами (Прописью) рублей

В случае неуплаты Заемщиком вознаграждения в сроки, установленные графиком, поручительство прекращается со дня, следующего за днем нарушения срока оплаты. С указанной даты никакие требования в отношении исполнения обязательства Заемщика по возврату суммы основного долга не могут быть предъявлены Поручителю.]

Уплаченное Поручителю вознаграждение возврату не подлежит.

**2.3.** Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Поручителя.

## 3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

**3.1.** Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами с учетом пункта 3.2 настоящего договора.

**3.2.** Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего договора, является уплата Поручителю вознаграждения в полном объеме или его первой части (в случае уплаты вознаграждения в рассрочку) в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего договора.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**4.1.** Поручитель обязан:

**4.1.1.** В размере, порядке и сроки, установленные настоящим договором, нести субсидиарную ответственность за исполнение Заёмщиком обязательств по кредитному договору.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Банком требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$$\Sigma \text{отв.пор.} = A \times \%, \text{ где}$$

$\Sigma \text{отв.пор.}$  – размер ответственности Поручителя;

A - остаток задолженности по невозвращенному основному долгу по кредитному договору на момент предъявления Банком требования (претензии) Поручителю;

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в п. 1.2 настоящего договора.

**4.1.2.** Уведомить Банк о не поступлении от Заёмщика вознаграждения по настоящему договору.

**4.1.3.** В случае внесения изменений в учредительные (регистрационные) документы, предоставить Банку копии соответствующих документов в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты государственной регистрации таких изменений.

**4.1.4.** В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Банк о наступлении такого события, произошедшего в течение срока действия настоящего договора:

- изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем договоре платёжных реквизитов Поручителя;

- возбуждение в отношении Поручителя дела о несостоятельности (банкротстве) или

объявление о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

**4.2.** Поручитель имеет право:

**4.2.1.** Выдвигать против требований Банка возражения, которые мог бы предоставить Заёмщик, даже в случае признания Заёмщиком долга и (или) отказа Заёмщика от выдвижения своих возражений Банку.

**4.2.2.** Требовать от Заёмщика и Банка в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя предоставления информации об исполнении Заёмщиком обязательств по кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий кредитного договора.

**4.2.3.** Требовать от Банка (в случае исполнения обязательств за Заёмщика) предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Банка к Заёмщику, и передачи прав, обеспечивающих эти требования.

**4.2.4.** Требовать от Заёмщика (в случае исполнения обязательств за Заёмщика) уплаты процентов на сумму, выплаченную Банку, и возмещения иных убытков, понесённых в связи с ответственностью за Заёмщика.

**4.2.5.** Запрашивать у Заёмщика информацию о его финансовом состоянии, а также доступ на его объекты административного, производственного и иного назначения, по месту его фактического нахождения.

**4.2.6.** В течение периода действия настоящего Договора запрашивать у Заёмщика информацию о сохраненных/вновь созданных им рабочих местах, информацию об объеме выручки и иную информацию, в целях осуществления мониторинга социально-экономического эффекта предоставленного поручительства.

**4.3.** Заемщик обязан:

**4.3.1.** Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего договора.

**4.3.2.** В срок не позднее 3 (Трёх) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Кредитного договора, письменно известить Поручителя обо всех допущенных



им нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы кредита (основного долга) и процентов за пользование кредитом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

**4.3.3.** В случае предъявления Банком требования об исполнении обязательств по Кредитному договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

**4.3.4.** Возместить Поручителю (в случае исполнения Поручителем обязательств за Заёмщика по кредитному договору) сумму, выплаченную Банку, а также возместить иные убытки, понесённые Поручителем в связи с ответственностью за Заёмщика.

**4.3.5.** В случае получения письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий кредитного договора в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию и документы, включая выписку по счёту или иные документы по запросу Поручителя.

**4.3.6.** В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты наступления каждого из нижеперечисленных событий известить Поручителя и Банк о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора:

- изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем договоре платёжных реквизитов Поручителя;
- изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- возбуждение в отношении Поручителя дела о несостоятельности (банкротстве) или объявление о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

**4.4.** Заемщик имеет право:

**4.4.1.** При пролонгации срока Кредитного договора, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

**4.5.** Банк обязан:

**4.5.1.** В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора предоставить Поручителю:

- копию или оригинал Кредитного договора;
- копии или оригиналы договоров, подтверждающих наличие обеспечения выдаваемого кредита по Кредитному договору.

**4.5.2.** Предоставить Поручителю справку, подтверждающую целевое использование Заемщиком полученных средств (Приложение 1 к Договору поручительства):

- не позднее 30 календарных дней после получения кредита;
- при получении кредитной линии – не позднее 30 календарных дней после получения транша.

Если целевое использование не подтверждается, Поручитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора Поручительства, уведомив об этом Заёмщика и Банк.

**4.5.3.** В течение срока действия Договора поручительства самостоятельно осуществлять финансовый мониторинг Заёмщика и ежеквартально предоставлять Поручителю результаты проведенного мониторинга, информацию об остатках ссудной задолженности, качестве платежной дисциплины согласно Приложения 2 Договора

поручительства в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания текущего квартала.

**4.5.4.** При внесении в кредитный договор изменений Банк обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений. В случае внесения указанных изменений в кредитный договор без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство прекращается.

**4.5.5.** В случае получения письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий кредитного договора, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

**4.5.6.** В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заёмщиком своих обязательств по кредитному договору в полном объеме, в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств.

**4.5.7.** В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения Поручителем обязательств по настоящему договору, предоставить документы и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Заёмщику, и передать Поручителю права, обеспечивающие эти требования.

Документы передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально заверенных копий.

Передача документов от Банка Поручителю осуществляется по акту приёма-передачи документов и соответствующих прав.

**4.5.8.** После полного удовлетворения своих требований по кредиту/займу, и, при условии, что сумма, вырученная при реализации заложенного имущества, превысила размер задолженности, получив согласие Залогодателя, перечислить разницу между суммой задолженности и суммой реализации заложенного имущества Поручителю в счет возмещения произведенной Поручителем выплаты за Заёмщика. Денежные средства перечисляются на расчетный счет Поручителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты полного удовлетворения требований Банка по кредиту/займу.

**4.6.** Банк имеет право:

**4.6.1.** В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заёмщиком своих обязательств по кредитному договору, предъявить требование (претензию) Поручителю об исполнении обязательств за Заёмщика в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

**4.6.2.** Настоящим договором Заёмщик предоставляет Банку право предоставлять Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего договора

## **5. УСЛОВИЯ НАСТУПЛЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПОРУЧИТЕЛЯ**

**5.1.** В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы кредита (суммы основного долга), Банк в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы, неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Кредитной организацией. Датой надлежащего уведомления Поручителя считается дата получения Фондом указанного уведомления.

**5.2.** В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заёмщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) Банк предъявляет письменное требование (претензию) к Заёмщику, в котором указываются: сумма имеющейся задолженности по кредиту, номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности по

кредиту, а также срок исполнения требований Банка с приложением выписки по ссудному счету Заёмщика. Одновременно Банк направляет копию указанного выше требования Поручителю на юридический адрес, указанный в настоящем договоре поручительства.

**5.3.** Заёмщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Банка.

**5.4.** В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Кредитному договору (пункт 5.1 настоящего Договора), Банк применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (основного долга), в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком (при наличии целесообразности в зависимости от финансового состояния Заемщика. При несоблюдении Банком данного условия, Банк обязан предоставить мотивированное заключение уполномоченной службы Банка;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заёмщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Банке, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);

- предъявление требований по поручительствам и (или) независимым гарантиям третьих лиц (за исключением Фонда);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика и или поручителей третьих лиц (за исключением Поручителя), если требование Банка может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заёмщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- внесудебное обращение взыскания на предмет залога, переданного Заёмщиком и третьими лицами Банку в обеспечение кредита, его изъятие и реализация, в установленном законом порядке;

- реализация иного имущества, на которое Банк имеет возможность наложить взыскание;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту и обращение взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов), возвращение исполнительных документов Банку в связи с невозможностью его исполнения.

Дополнительно Банк вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Кредитному договору Банк приобретает право на предъявление требования к Поручителю лишь после выполнения Банком всех предусмотренных настоящим договором мер по получению суммы основного долга по кредитному договору с Заёмщика и иных лиц, предоставивших обеспечение исполнения кредитного договора.

**5.5.** По истечении срока, предусмотренного подпунктом 5.4 настоящего договора и при условии выполнения процедур, предусмотренных подпунктами 5.1-5.4 настоящего договора, если сумма долга по кредитному договору не была возвращена Банку, Банк вправе предъявить требование (претензию) Поручителю, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства;
- реквизиты кредитного договора;
- наименование Заёмщика;

- сумма требований на сумму основного долга (сумму кредита);
- расчёт ответственности Поручителя по настоящему договору, исходя из указанного в подпункте 4.1.1 настоящего договора объёма ответственности;
- номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платёжных реквизитов и назначения платежа(ей) по истребуемой сумме;
- срок удовлетворения требования (претензии).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Банка.

К требованию (претензии), указанному в настоящем подпункте прилагаются:

1) подтверждающие право Банка на получение суммы задолженности по Кредитному договору:

а) копии настоящего договора и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего не превышение размера предъявляемых требований Банка к задолженности Заёмщика;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах счета Банка для перечисления денежных средств Поручителем;

2) справки о целевом использовании кредита (Приложение №1 к договору поручительства);

3) подтверждающих выполнение Банком мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Заёмщику об исполнении нарушенных обязательств;
- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Банке, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачёта против требования Заёмщика, если требование Банка может быть удовлетворено путем зачёта;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заёмщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц, за исключением Фонда) по кредиту и обращение взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов), возвращение исполнительных документов Банку в связи с невозможностью его исполнения;

- невозможность урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и выполнения иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заёмщика;

в) копию требования Банка к Заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением её направления Заёмщику), а также, при наличии, копию ответа Заёмщика, на указанное требование Банка;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по взысканию просроченной задолженности Заёмщика по кредитному договору путём предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платёжного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счёта картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заёмщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Банка, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заёмщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Банка, удовлетворенных за счёт независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заёмщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Дополнительно Кредитная организация вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Кредитной организацией работы по взысканию задолженности по Кредитному договору.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Кредитной организацией к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю иски требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

**5.6.** Поручитель в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты получения

требования (претензии) Банка, но в любом случае до удовлетворения требования (претензии) Банка, в письменной форме уведомляет Заёмщика о предъявлении Банком требования (претензии).

**5.7.** Поручитель в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения Требования Банка, а также документов и информации, указанных в настоящем разделе договора, обязан рассмотреть Требование и уведомить Банк о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Поручитель направляет в Банк письмо с указанием всех имеющихся возражений.

**5.8.** При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Банка перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

**5.9.** Поручитель вправе отказать Банку в рассмотрении Требования Банка:

- если Требование Банка или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего договора;

- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

**5.10.** Если Поручитель исполнил обязательства перед Банком за Заёмщика, то к Поручителю переходят права Банка по кредитному договору и права, принадлежащие Банку как залогодержателю, в том объёме, в котором Поручитель удовлетворил требование Банка.

**5.11.** Банк обязан вручить Фонду документы, удостоверяющие требование Банка к Заёмщику, и передать права, обеспечивающие это требование, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента уплаты Поручителем суммы основного долга по кредитному договору в полном объёме в размере, предусмотренном настоящим договором поручительства, а также в случае частичной уплаты Поручителем суммы основного долга по кредитному договору – в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя. Документы Банком передаются Поручителю в оригинальных экземплярах, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий. Передача документов от Банка Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

**5.12.** В случае исполнения обязательств Поручителем за Заёмщика по кредитному договору датой исполнения обязательств Поручителя перед Банком по договору является дата зачисления денежных средств на счёт Банка.

## **6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА**

**6.1** Срок действия поручительства по настоящему договору прекращается по истечении 120 (календарных дней), начиная с даты, указанной в кредитном договоре как окончательный срок возврата кредита, а именно, \_\_\_\_\_ г.

**6.2** С учетом особенностей работы с Заёмщиком по взысканию невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита) срок действия поручительства, указанный в настоящем договоре, может быть продлён по инициативе Банка на срок, согласованный с Поручителем, путём заключения дополнительного соглашения к настоящему договору. В этом случае датой прекращения поручительства является дата, указанная в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

**6.3** Поручительство Фонда прекращается независимо от дат, указанных в настоящем договоре и дополнительных соглашениях к договору, если таковые будут заключены, в следующих случаях:

- с прекращением обеспеченного поручительством обязательства,  
- в случае изменения кредитного договора без письменного согласия Поручителя,

- в случае перевода долга на другое иное лицо, отличное от Заёмщика, по обеспеченному поручительством обязательству (кредитному договору), если Поручитель не дал Банку письменного согласия отвечать за нового Заёмщика,
- в случае отказа Банка от надлежащего исполнения обязательств по кредитному договору, предложенного Заёмщиком или Поручителем,
- в случае принятия Банком отступного по кредитному договору,
- в случае предъявления Банком заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заёмщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве,
- в случае исключения Заёмщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации,
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**7.1.** Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон.

**7.2.** Все споры и разногласия, связанные с заключением, исполнением, изменением, расторжением настоящего договора, Стороны будут разрешать путём переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Курганской области.

**7.3.** Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7.4.** Во всём остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<b>БАНК:</b>	<b>ПОРУЧИТЕЛЬ:</b>	<b>ЗАЕМЩИК:</b>
<div style="text-align: center;">_____ / _____ / (подпись)</div> <div style="text-align: center;">М.П.</div>	<div style="text-align: center;">_____ / _____ / (подпись)</div> <div style="text-align: center;">М.П.</div>	<div style="text-align: center;">_____ / _____ / (подпись)</div> <div style="text-align: center;">М.П.</div>

Приложение № 1  
к Договору  
поручительства

(рекомендуемая форма)

Справка о целевом использовании кредита (займа)

Номер и дата кредитного договора (договора займа)	Сумма денежных средств, поступивших в соответствии с кредитным договором (договором займа)	Целевое использование кредита (займа)		
		Вид (назначение) расходов	Сумма расходов	Номер и дата платежного поручения, подтверждающего несение расходов

Использование кредита (займа) на цели, указанные в кредитном договоре (договоре займа) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, подтверждаю.

**БАНК:**

Руководитель Банка  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.



(в рублях)

**Информация об остатках ссудной задолженности и качестве платежной дисциплины по кредитным договорам,  
заключенным под поручительства Гарантийного Фонда на \_\_\_\_\_ года.**

№ п/п	Наименование заемщика	№ и дата кредитного договора	№ и дата договора поручительства, заключенного между Банком и Фондом	Сумма кредита (лимит кредитной линии) по договору	Остаток на отчетную дату			Информация о платежной дисциплине			Наличие реструктуризаций (дата, суть (продолжения, изменение графика гашения и т.д.))	Оценка фин. положения	Обслуживание долга
					Неиспользованный лимит возобновляемой кредитной линии	Остаток ссудной задолженности	Остаток просроченной ссудной задолженности	Дата выхода на просрочку	Сумма просроченной задолженности	Дата полного гашения просроченной задолженности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													
...													
	<b>Итого</b>												
	<i>должность</i>				<i>подпись</i>			<i>расшифровка</i>					
	М.П.												

Типовая форма договора поручительства по банковской гарантии

**ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № \_\_\_\_\_**

г. Курган

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Гарант», с одной стороны,  
Фонд «Инвестиционное агентство Курганской области», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поручитель» или «Фонд», с другой стороны, и  
\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Принципал», с третьей стороны,  
далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – договор, договор поручительства) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.** Поручитель за обусловленное настоящим договором вознаграждение обязывается перед Гарантом отвечать на условиях, указанных в настоящем договоре, за исполнение Принципалом обязательств, вытекающих из договора о предоставлении банковской гарантии (далее – договор банковской гарантии): № \_\_\_\_\_,

- дата заключения: \_\_\_\_\_,
- сумма (размер) банковской гарантии: \_\_\_\_\_,
- размер комиссионного вознаграждения: \_\_\_\_\_,
- срок окончания гарантии: \_\_\_\_\_,
- заключенному между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.

**1.2.** Ответственность Поручителя перед Гарантом по настоящему договору наступает при неисполнении или ненадлежащем исполнении Принципалом обеспеченного настоящим поручительством обязательства с учетом соблюдения Гарантом всех условий, предусмотренных настоящим договором, является субсидиарной, с отложенным сроком предъявления Гарантом требования и ограничена суммой в размере \_\_\_\_\_ руб., что составляет \_\_\_\_\_% от суммы гарантии. При частичном погашении Принципалом обязательств по договору банковской гарантии объем субсидиарной ответственности Поручителя уменьшается пропорционально погашенным обязательствам (сумме банковской гарантии) по договору банковской гарантии. Ответственность Поручителя ограничивается соответствующим размером денежной суммы, подлежащей выплате Гарантом в соответствии с договором банковской гарантии.

**1.3.** В рамках настоящего договора Поручитель не отвечает перед Гарантом за исполнение Принципалом иных обязательств по договору банковской гарантии, в том числе за уплату вознаграждения за выдачу банковской гарантии, уплату комиссии (плата за открытие счета), уплату неустойки (штрафа, пени) по банковской гарантии, уплату неустойки (штрафа, пени) по вознаграждению, процентам, комиссиям; уплату расходов, понесенных в связи с исполнением договора банковской гарантии; уплату процентов за пользование чужими денежными

средствами, уплату процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами, возмещение судебных издержек по взысканию задолженности, возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств по договору банковской гарантии, любые иные платежи и расходы, указанные в договоре банковской гарантии и (или) законодательстве как обязательные к уплате по договору банковской гарантии. Вышеуказанные обязательства по договору банковской гарантии обеспечиваются Принципалом самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Гарантом договоров.

## 2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Принципал за предоставление поручительства уплачивает Фонду вознаграждение в размере  , без НДС.

*Выбрать один из вариантов п. 2.2. Текст, набранный синим курсивом, и неиспользуемый вариант п. 2.2 удалить*

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Принципалом единовременно, в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения настоящего договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

*Или*

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Принципалом в соответствии с графиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя:

№ п/п	Срок оплаты	Сумма вознаграждения, руб.
1	В срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения настоящего договора	Цифрами (Прописью) рублей
2	Не позднее ДД.ММ.ГГГГ г.	Цифрами (Прописью) рублей
3	Не позднее ДД.ММ.ГГГГ г.	Цифрами (Прописью) рублей
	Итого	Цифрами (Прописью) рублей

2.3. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.4. В случае досрочного прекращения действия настоящего договора по независящим от Поручителя причинам, изменения во время его действия суммы поручительства Фонда в сторону понижения, в том числе в связи с увеличением суммы залога Принципала или третьих лиц, уплаченное Принципалом Поручителю вознаграждение возврату не подлежит.

## 3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор поручительства вступает в силу с момента подписания Сторонами и полной оплаты Принципалом вознаграждения Поручителю.

3.2. Принципал предоставляет Гаранту полномочия на списание в пользу Поручителя суммы вознаграждения за предоставление поручительства или ее части с любого из счетов Принципала, открытых у Гаранта, в том числе путем заранее данного акцепта, с правом полного/частичного списания денежных средств.

## 4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Гарант обязан при заключении настоящего договора с подписанием двухстороннего акта приема-передачи предоставить Поручителю копию договора банковской гарантии, в обеспечение обязательств по которому Фондом выдается поручительство,

в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания настоящего договора предоставить Поручителю:

- копии договоров, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств Принципала по договору банковской гарантии,
- копию документа, подтверждающего фактическую выдачу банковской гарантии Принципалу;

если в обеспечение по договору банковской гарантии предоставляется недвижимость - копия договора залога недвижимости с отметками регистрирующего органа о государственной регистрации обременений в виде ипотеки в пользу Гаранта предоставляется Поручителю не позднее 7 (Семи) рабочих дней с даты государственной регистрации указанных обременений, но в любом случае не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней с даты подписания настоящего договора.

Предоставляемые Гарантом Поручителю копии документов, указанных в настоящем пункте договора, должны быть заверены подписью лица, уполномоченного со стороны Гаранта, а также печатью Гаранта.

**4.2.** Поручитель вправе выдвигать против требований Гаранта возражения, которые мог бы предоставить Принципал, даже в случае признания Принципалом долга и (или) отказа Принципала от выдвижения своих возражений Гаранту.

**4.3.** Гарант осуществляет контроль за исполнением Принципалом обязательств по договору банковской гарантии в соответствии с правилами работы Гаранта, а также мониторинг финансового состояния Принципала, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по договору банковской гарантии, в течение срока действия договора поручительства.

Гарант ежеквартально предоставляет информацию:

- по договору банковской гарантии, о соблюдении Принципалом условий договора банковской гарантии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания текущего квартала;

- информацию о проверке финансового состояния Принципала и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения обязательств Принципала по договору банковской гарантии – в течение 60 (Шестидесяти) календарных дней с момента окончания соответствующего квартала.

**4.4.** В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней Гарант письменно уведомляет Поручителя об исполнении Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

**4.5.** При внесении в договор банковской гарантии изменений Гарант обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений. В случае внесения указанных изменений в договор банковской гарантии без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство прекращается.

**4.6.** Принципал и Гарант в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя обязаны предоставить Поручителю документы об исполнении Принципалом обязательств по договору банковской гарантии с приложением заверенных копий документов, подтверждающих соответствующую информацию, в том числе

- информацию по договору банковской гарантии,
- информацию о допущенных нарушениях условий договора банковской гарантии,
- информацию о финансовом состоянии Принципала,
- информацию о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Принципала по договору банковской гарантии.

**4.7.** Принципал обязан незамедлительно, но в любом случае не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем нарушения условий договора банковской гарантии, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях договора банковской гарантии, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии.

**4.8.** Принципал обязан в случае предъявления Гарантом требований об исполнении обязательств по договору банковской гарантии принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств и иные меры.

**4.9.** В случае исполнения обязательств Поручителем за Принципала по договору банковской гарантии Принципал обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения претензии от Поручителя исполнить требования Поручителя в части

- уплаты процентов на сумму, выплаченную Поручителем Гаранту, в порядке, установленном статьей 395 Гражданского кодекса РФ,

- выплаты штрафа в размере 10% (Десяти процентов) от суммы, выплаченной Поручителем Гаранту,

- возмещения судебных расходов, предъявленных к выплате Гарантом Поручителю,

- возмещения судебных расходов, понесенных Поручителем в связи с обращением требования(-ий) к Принципалу,

- возмещения иных убытков, понесенных Поручителем в связи с ответственностью за Принципала.

**4.10.** Принципал вправе при пролонгации срока действия банковской гарантии обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего договора путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Принципалом Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы (размера) банковской гарантии и срока действия договора поручительства в размере, определяемом в дополнительном соглашении к договору.

**4.11.** Принципал предоставляет Гаранту право направлять Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

## **5. УСЛОВИЯ НАСТУПЛЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПОРУЧИТЕЛЯ**

**5.1.** В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом обязательств по договору банковской гарантии Гарант в письменном виде уведомляет Поручителя об этом посредством направления Поручителю уведомления на юридический адрес, указанный в настоящем договоре поручительства, с приложением документов, подтверждающих вид и сумму неисполненных Принципалом обязательств, расчет задолженности Принципала перед Гарантом. Датой надлежащего уведомления Поручителя считается дата получения Фондом указанного уведомления.

**5.2.** В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом обязательств по договору банковской гарантии по возврату денежной суммы, выплаченной Гарантом в соответствии с договором банковской гарантии, Гарант предъявляет письменное требование (претензию) к Принципалу, в котором указываются: сумма имеющейся задолженности по банковской гарантии, номера счетов Гаранта, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности по банковской гарантии, а также срок исполнения требований Гаранта с приложением выписки по ссудному счету Принципала. Одновременно Гарант направляет копию указанного выше требования Поручителю на юридический адрес, указанный в настоящем договоре поручительства.

**5.3.** Принципал принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Гаранта.

**5.4.** С момента наступления срока исполнения Принципом обязательств по договору банковской гарантии Гарант, с целью получения от Принципа невозвращенной суммы, выплаченной Гарантом в соответствии с договором банковской гарантии, в обязательном порядке принимает следующие меры:

- урегулирование задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Принципом,

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Принципа и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Гаранте, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);

- предъявление требований по поручительствам и (или) независимым гарантиям третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Принципа, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- досудебное обращение взыскания на предмет залога, переданного Принципом и третьими лицами Гаранту в обеспечение банковской гарантии, его изъятие и реализация, в установленном законом порядке;

- реализация иного имущества, на которое Гарант имеет возможность наложить взыскание;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Принципа, если требование Гаранта может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Принципа, поручителей (третьих лиц) по банковской гарантии и обращение взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов), возвращение исполнительных документов Гаранту в связи с невозможностью его исполнения;

- иные меры, направленные на исполнение обязательств по банковской гарантии.

**5.5.** Гарант приобретает право на предъявление требования к Поручителю лишь после выполнения Гарантом всех предусмотренных настоящим договором мер по получению суммы, выплаченной Гарантом в соответствии с договором банковской гарантии, с Принципа и иных лиц, предоставивших обеспечение исполнения договора банковской гарантии.

Требование об исполнении обязательств по настоящему договору (далее - требование) предъявляется Гарантом посредством направления Поручителю на юридический адрес. Требование должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Гаранта. Датой надлежащего предъявления требования считается дата получения Требования Фондом.

Поручитель принимает Требование Гаранта при условии приложения Гарантом к Требованию следующих документов и информации:

- 1) подтверждающих право Гаранта на получение суммы задолженности по настоящему договору:

- а) копии настоящего договора и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

- б) копии документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Требования;

- в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего не превышение размера предъявляемых требований Гаранта к задолженности Принципа;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах счета Гаранта для перечисления денежных средств Поручителем;

2) подтверждающих выполнение Гарантом мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Принципалу об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Принципала и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Гаранте, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Принципала, если требование Гаранта может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Принципала, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов о взыскании суммы задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц, за исключением Фонда) по банковской гарантии и обращение взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов), возвращение исполнительных документов Гаранту в связи с невозможностью его исполнения;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Принципала;

в) копию требования Гаранта к Принципалу, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Принципалу), а также, при наличии, копию ответа Принципала, на указанное требование Гаранта;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по взысканию просроченной задолженности Принципала по договору банковской гарантии путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Принципала, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения

соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Гаранта, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Гаранта, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Документы, представляемые с требованием Гаранта к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Гаранта.

**5.6.** Поручитель принимает требование по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты неисполнения Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии в случае принятия Гарантом всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств Принципала, которые Гарант должен был предпринять в соответствии с настоящим договором.

**5.7.** Поручитель в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения Требования Гаранта, а также документов и информации, указанных в настоящем разделе договора, обязан рассмотреть Требование и уведомить Гаранта о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Поручитель направляет Гаранту письмо с указанием всех имеющихся возражений.

**5.8.** При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Гаранта перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

**5.9.** Поручитель вправе отказать Гаранту в рассмотрении Требования Гаранта:

- если Требование Гаранта или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего договора;
- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

**5.10.** Поручитель не несет ответственность за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Гаранта и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам представленных документов.

**5.11.** Если Поручитель исполнил обязательства перед Гарантом за Принципала, то к Поручителю переходят права Гаранта по договору банковской гарантии и права, принадлежащие Гаранту как залогодержателю, в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование Гаранта.

**5.12.** Гарант обязан вручить Фонду документы, удостоверяющие требование Гаранта к Принципалу, и передать права, обеспечивающие это требование, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента уплаты Поручителем суммы, выплаченной Гарантом в соответствии с договором банковской гарантии, в полном объеме в размере, предусмотренном настоящим договором поручительства, а также в случае



частичной уплаты Поручителем суммы, выплаченной Гарантом в соответствии с договором банковской гарантии, – в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя. Документы Гарантом передаются Поручителю в оригинальных экземплярах, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий. Передача документов от Гаранта Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

**5.13.** В случае исполнения обязательств Поручителем за Принципала по договору банковской гарантии датой исполнения обязательств Поручителя перед Гарантом по договору является дата зачисления денежных средств на счет Гаранта.

## **6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА**

**6.1** При надлежащем исполнении Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии поручительство прекращается в дату окончания срока действия банковской гарантии, указанную в договоре банковской гарантии, т.е. \_\_\_\_\_ г.

**6.2** В случае наличия на дату, указанную в п. 6.1. настоящего договора, просроченной задолженности по договору банковской гарантии, о которой Поручитель был уведомлен Гарантом надлежащим образом в соответствии с п. 5.1. настоящего Договора, поручительство считается автоматически продленным на 30 календарных дней, т.е. до \_\_\_\_\_.

**6.3** С учетом особенностей работы с Принципалом по взысканию невозвращенной суммы, выплаченной Гарантом в соответствии с договором банковской гарантии, срок действия поручительства, указанный в настоящем договоре, может быть продлен по инициативе Гаранта на срок, согласованный с Поручителем, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору. В этом случае датой прекращения поручительства является дата, указанная в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

**6.4** Поручительство Фонда прекращается независимо от дат, указанных в настоящем договоре и дополнительных соглашениях к договору, если таковые будут заключены, в следующих случаях:

- с прекращением обеспеченного поручительством обязательства,
- в случае изменения договора банковской гарантии без письменного согласия Поручителя,
- в случае перевода долга на другое иное лицо, отличное от Принципала, по обеспеченному поручительством обязательству (договору банковской гарантии), если Поручитель не дал Гаранту письменного согласия отвечать за нового Принципала,
- в случае отказа Гаранта от надлежащего исполнения обязательств по договору банковской гарантии, предложенного Принципалом или Поручителем,
- в случае принятия Гарантом отступного по договору банковской гарантии,
- в случае предъявления Гарантом заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Принципала, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве,
- в случае исключения Принципала из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации,
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**7.1.** Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон.

**7.2.** Сторона обязана известить другие Стороны настоящего договора об изменении любой информации, указанной в разделе договора «РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента данных изменений.

**7.3.** Все споры и разногласия, связанные с заключением, исполнением, изменением, расторжением настоящего договора, Стороны будут разрешать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Курганской области.

**7.4.** Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7.5.** Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

<b>ГАРАНТ:</b>	<b>ПОРУЧИТЕЛЬ:</b>	<b>ПРИНЦИПАЛ:</b>
<hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <div style="text-align: center; font-size: small;">(подпись)</div> <div style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small;">М.П.</div>	<hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <div style="text-align: center; font-size: small;">(подпись)</div> <div style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small;">М.П.</div>	<hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <div style="text-align: center; font-size: small;">(подпись)</div> <div style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small;">М.П.</div>

Типовая форма договора поручительства по  
договору займа

**ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № \_\_\_\_\_**

г. Курган

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Займодавец**», с одной стороны,  
Фонд «Инвестиционное агентство Курганской области», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Поручитель**» или «**Фонд**», с другой стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Заёмщик**», с третьей стороны,  
далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – договор, договор поручительства) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.** Поручитель за обусловленное настоящим договором вознаграждение обязывается перед Займодавцем отвечать за исполнение Заёмщиком обязательства в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы займа (суммы основного долга) на условиях, указанных в настоящем договоре, по договору займа (далее – договор займа): № \_\_\_\_\_,

- дата заключения: \_\_\_\_\_,
- сумма займа: \_\_\_\_\_,
- размер процентов за пользование займом: \_\_\_\_\_,
- срок возврата займа: \_\_\_\_\_,
- заключенному между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.

**1.2.** Ответственность Поручителя перед Займодавцем по настоящему договору наступает при неисполнении или ненадлежащем исполнении Заёмщиком обеспеченного настоящим поручительством обязательства с учётом соблюдения Займодавцем всех условий, предусмотренных настоящим договором, является субсидиарной, с отложенным сроком предъявления Займодавцем требования и ограничена суммой в размере \_\_\_\_\_ руб., что составляет \_\_\_\_\_% от суммы займа. При частичном погашении Заёмщиком основного долга по договору займа объём субсидиарной ответственности Поручителя уменьшается пропорционально погашенной сумме основного долга по договору займа. Ответственность Поручителя ограничивается соответствующим размером основного долга по договору займа.

**1.3.** В рамках настоящего договора Поручитель не отвечает перед Займодавцем за исполнение Заёмщиком иных обязательств по договору займа, в том числе за уплату процентов, уплату комиссии (плата за открытие, плата за пользование займом), уплату неустойки (штрафа, пени) по основному долгу, уплату неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям; уплату расходов, понесенных в связи с исполнением договора займа; уплату процентов за пользование чужими денежными

средствами, уплату процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами, возмещение судебных издержек по взысканию задолженности, возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заёмщиком обязательств по договору займа, любые иные платежи и расходы, указанные в договоре займа и (или) законодательстве как обязательные к уплате по договору займа. Вышеуказанные обязательства по договору займа обеспечиваются Заёмщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Займодавцем договоров.

## 2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Заёмщик за предоставление поручительства уплачивает Фонду вознаграждение в размере \_\_\_\_\_, без НДС.

*Выбрать один из вариантов п. 2.2. Текст, набранный синим курсивом, и неиспользуемый вариант п. 2.2 удалить*

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заёмщиком единовременно, в срок не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с даты заключения настоящего договора путём перечисления денежных средств на расчетный счёт Поручителя.

*Или*

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заёмщиком в соответствии с графиком, путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Поручителя:

№ п/п	Срок оплаты	Сумма вознаграждения, руб.
1	В срок не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с даты заключения настоящего договора	Цифрами (Прописью) рублей
2	Не позднее ДД.ММ.ГГГГ г.	Цифрами (Прописью) рублей
3	Не позднее ДД.ММ.ГГГГ г.	Цифрами (Прописью) рублей
	Итого	Цифрами (Прописью) рублей

2.3. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Поручителя.

2.4. В случае досрочного прекращения действия настоящего договора по независящим от Поручителя причинам, изменения во время его действия суммы поручительства Фонда в сторону понижения, в том числе в связи с увеличением суммы залога Заёмщика или третьих лиц, уплаченное Заёмщиком Поручителю вознаграждение возврату не подлежит.

## 3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор поручительства вступает в силу с момента подписания Сторонами и полной оплаты Заёмщиком вознаграждения Поручителю.

3.2. Заёмщик предоставляет Займодавцу полномочия на списание в пользу Поручителя суммы вознаграждения за предоставление поручительства или её части с любого из счетов Заёмщика, открытых в финансовых организациях, в том числе путём заранее данного акцепта, с правом полного/частичного списания денежных средств.

## 4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Займодавец обязан при заключении настоящего договора с подписанием двухстороннего акта приёма-передачи предоставить Поручителю копию договора займа, в обеспечение обязательств по которому Фондом выдаётся поручительство, в течение 3 (Трёх) рабочих дней с даты подписания настоящего договора предоставить Поручителю:

- копии договоров, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств Заёмщика по договору займа,
- копию документа, подтверждающего фактическое предоставление суммы займа Заёмщику;

если в обеспечение по договору займа предоставляется недвижимость - копия договора залога недвижимости с отметками регистрирующего органа о государственной регистрации обременений в виде ипотеки в пользу Займодавца предоставляется Поручителю не позднее 7 (Семи) рабочих дней с даты государственной регистрации указанных обременений, но в любом случае не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней с даты подписания настоящего договора.

Предоставляемые Займодавцем Поручителю копии документов, указанных в настоящем пункте договора, должны быть заверены подписью лица, уполномоченного со стороны Займодавца, а также печатью Займодавца.

**4.2.** Поручитель вправе выдвигать против требований Займодавца возражения, которые мог бы предоставить Заёмщик, даже в случае признания Заёмщиком долга и (или) отказа Заёмщика от выдвижения своих возражений Займодавцу.

**4.3.** Займодавец осуществляет контроль за исполнением Заёмщиком обязательств по договору займа в соответствии с правилами работы Займодавца, а также мониторинг финансового состояния Заёмщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по договору займа, в течение срока действия договора поручительства.

Займодавец ежеквартально предоставляет информацию:

- об остатке основного долга по договору займа, о соблюдении Заёмщиком условий договора займа в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания текущего квартала;

- информацию о проверке финансового состояния Заёмщика и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения обязательств Заёмщика по договору займа – в течение 60 (Шестидесяти) календарных дней с момента окончания соответствующего квартала.

**4.4.** В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней Займодавец письменно уведомляет Поручителя об исполнении Заёмщиком своих обязательств по договору займа в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

**4.5.** При внесении в договор займа изменений Займодавец обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений. В случае внесения указанных изменений в договор займа без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство прекращается.

**4.6.** Заёмщик и Займодавец в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя обязаны предоставить Поручителю документы об исполнении Заёмщиком обязательств по договору займа с приложением заверенных копий документов, подтверждающих соответствующую информацию, в том числе

- информацию об остатке основного долга по договору займа,
- информацию о допущенных нарушениях условий договора займа,
- информацию о финансовом состоянии Заёмщика,
- информацию о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заёмщика по договору займа.

**4.7.** Заёмщик обязан незамедлительно, но в любом случае не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днём нарушения условий договора займа, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы займа) и процентов за пользование займом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заёмщиком своих обязательств по договору займа.

**4.8.** Заёмщик обязан в случае предъявления Займодавцем требований об исполнении обязательств по договору займа принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств, в том числе путём реструктуризации задолженности по договору займа, а также заключения соглашения с целью получения отсрочки платежа по договору займа и иные меры.

**4.9.** В случае исполнения обязательств Поручителем за Заёмщика по договору займа Заёмщик обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения претензии от Поручителя исполнить требования Поручителя в части:

- уплаты процентов на сумму, выплаченную Поручителем Займодавцу, в порядке, установленном статьёй 395 Гражданского кодекса РФ,

- выплаты штрафа в размере 10% (Десяти процентов) от суммы, выплаченной Поручителем Займодавцу,

- возмещения судебных расходов, предъявленных к выплате Займодавцем Поручителю,

- возмещения судебных расходов, понесённых Поручителем в связи с обращением требования(-ий) к Заёмщику,

- возмещения иных убытков, понесённых Поручителем в связи с ответственностью за Заёмщика.

**4.10.** Заёмщик вправе при пролонгации срока возврата займа и (или) процентов за пользование займом обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего договора путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Заёмщиком Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы основного долга и срока действия договора поручительства в размере, определяемом в дополнительном соглашении к договору.

**4.11.** Заёмщик предоставляет Займодавцу право направлять Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

## **5. УСЛОВИЯ НАСТУПЛЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПОРУЧИТЕЛЯ**

**5.1.** В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заёмщиком обязательств по договору займа (возникновения просроченной задолженности) Займодавец в письменном виде уведомляет Поручителя об этом посредством направления Поручителю уведомления на юридический адрес, указанный в настоящем договоре поручительства, с приложением документов, подтверждающих вид и сумму неисполненных Заёмщиком обязательств, расчёт задолженности Заёмщика перед Займодавцем. Датой надлежащего уведомления Поручителя считается дата получения Фондом указанного уведомления.

**5.2.** В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заёмщиком обязательств по договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) Займодавец предъявляет письменное требование (претензию) к Заёмщику, в котором указываются: сумма имеющейся задолженности по займу, номера счетов Займодавца, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности по займу, а также срок исполнения требований Займодавца с приложением выписки по счету учета микрозаймов Заёмщика. Одновременно Займодавец направляет копию указанного выше требования Поручителю на юридический адрес, указанный в настоящем договоре поручительства.

**5.3.** Заёмщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Займодавца.

**5.4.** С момента наступления срока исполнения Заёмщиком обязательств по договору займа Займодавец, с целью получения от Заёмщика невозвращенной суммы основного долга, в обязательном порядке принимает следующие меры:

- урегулирование задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком,

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заёмщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в финансовых организациях;

- предъявление требований по поручительствам и (или) независимым гарантиям третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заёмщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- досудебное обращение взыскания на предмет залога, переданного Заёмщиком и третьими лицами Займодавцу в обеспечение займа, его изъятие и реализация, в установленном законом порядке;

- реализация иного имущества, на которое Займодавец имеет возможность наложить взыскание;

- удовлетворение требований путем зачёта против требования Заёмщика, если требование Займодавца может быть удовлетворено путем зачёта;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по займу и обращение взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов), возвращение исполнительных документов Займодавцу в связи с невозможностью его исполнения;

- иные меры, направленные на возвращение суммы основного долга по займу.

**5.5.** Займодавец приобретает право на предъявление требования к Поручителю лишь после выполнения Займодавцем всех предусмотренных настоящим договором мер по получению суммы основного долга по договору займа с Заёмщика и иных лиц, предоставивших обеспечение исполнения договора займа.

Требование об исполнении обязательств по настоящему договору (далее - требование) предъявляется Займодавцем посредством направления Поручителю на юридический адрес. Требование должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Займодавца. Датой надлежащего предъявления требования считается дата получения Требования Фондом.

Поручитель принимает Требование Займодавца при условии приложения Займодавцем к Требованию следующих документов и информации:

1) подтверждающих право Займодавца на получение суммы задолженности по настоящему договору:

- а) копии настоящего договора и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

- б) копии документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Требования;

- в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего не превышение размера предъявляемых требований Займодавца к задолженности Заёмщика;

- г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

- д) информации о реквизитах счета Займодавца для перечисления денежных средств Поручителем;

2) справки о целевом использовании займа (образец приведен в приложении к настоящему договору);

3) подтверждающих выполнение Займодавцем мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Заёмщику об исполнении нарушенных обязательств;
- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в финансовых организациях;

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;
- удовлетворение требований путем зачёта против требования Заёмщика, если требование Займодавца может быть удовлетворено путем зачёта;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заёмщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц, за исключением Фонда) по займу и обращение взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов), возвращение исполнительных документов Займодавцу в связи с невозможностью его исполнения;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заёмщика;

в) копию требования Займодавца к Заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением её направления Заёмщику), а также, при наличии, копию ответа Заёмщика, на указанное требование Займодавца;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Займодавцем меры по взысканию просроченной задолженности Заёмщика по договору займа путём предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платёжного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счёта картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Займодавцем меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заёмщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Займодавца, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Займодавцем меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заёмщика, предоставлена



независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Займодавца, удовлетворенных за счёт независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заёмщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Документы, представляемые с требованием Займодавца к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Займодавца.

**5.6.** Поручитель принимает требование по истечении 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заёмщиком своих обязательств по договору займа в случае принятия Займодавцем всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств Заёмщика, которые Займодавец должен был предпринять в соответствии с настоящим договором.

**5.7.** Поручитель в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения Требования Займодавца, а также документов и информации, указанных в настоящем разделе договора, обязан рассмотреть Требование и уведомить Займодавца о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Поручитель направляет Займодавцу письмо с указанием всех имеющихся возражений.

**5.8.** При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Займодавца перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

**5.9.** Поручитель вправе отказать Займодавцу в рассмотрении Требования Займодавца:

- если Требование Займодавца или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего договора;
- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

**5.10.** Поручитель не несёт ответственность за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Займодавца и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам представленных документов.

**5.11.** Если Поручитель исполнил обязательства перед Займодавцем за Заёмщика, то к Поручителю переходят права Займодавца по договору займа и права, принадлежащие Займодавцу как залогодержателю, в том объёме, в котором Поручитель удовлетворил требование Займодавца.

**5.12.** Займодавец обязан вручить Фонду документы, удостоверяющие требование Займодавца к Заёмщику, и передать права, обеспечивающие это требование, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента уплаты Поручителем суммы основного долга по договору займа в полном объёме в размере, предусмотренном настоящим договором поручительства, а также в случае частичной уплаты Поручителем суммы основного долга по договору займа – в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя. Документы Займодавцем передаются Поручителю в оригинальных экземплярах, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий. Передача документов от Займодавца Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

**5.13.** В случае исполнения обязательств Поручителем за Заёмщика по договору займа датой исполнения обязательств Поручителя перед Займодавцем по договору является дата зачисления денежных средств на счёт Займодавца.

## **6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА**

**6.1** При надлежащем исполнении Заёмщиком своих обязательств по договору займа поручительство прекращается в дату полного погашения займа, указанную в договоре займа, т.е. \_\_\_\_\_ г.

**6.2** В случае наличия на дату, указанную в п. 6.1. настоящего договора, просроченной задолженности по договору займа, о которой Поручитель был уведомлен Займодавцем надлежащим образом в соответствии с п. 5.1. настоящего Договора, поручительство считается автоматически продлённым на 90 календарных дней, т.е. до \_\_\_\_\_.

**6.3** С учетом особенностей работы с Заёмщиком по взысканию невозвращенной суммы основного долга (суммы займа) срок действия поручительства, указанный в настоящем договоре, может быть продлён по инициативе Займодавца на срок, согласованный с Поручителем, путём заключения дополнительного соглашения к настоящему договору. В этом случае датой прекращения поручительства является дата, указанная в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

**6.4** Поручительство Фонда прекращается независимо от дат, указанных в настоящем договоре и дополнительных соглашениях к договору, если таковые будут заключены, в следующих случаях:

- с прекращением обеспеченного поручительством обязательства,
- в случае изменения договора займа без письменного согласия Поручителя,
- в случае перевода долга на другое иное лицо, отличное от Заёмщика, по обеспеченному поручительством обязательству (договору займа), если Поручитель не дал Займодавцу письменного согласия отвечать за нового Заёмщика,
- в случае отказа Займодавца от надлежащего исполнения обязательств по договору займа, предложенного Заёмщиком или Поручителем,
- в случае принятия Займодавцем отступного по договору займа,
- в случае предъявления Займодавцем заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заёмщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве,
- в случае исключения Заёмщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации,
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**7.1.** Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон.

**7.2.** Сторона обязана известить другие Стороны настоящего договора об изменении любой информации, указанной в разделе договора «РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента данных изменений.

**7.3.** Все споры и разногласия, связанные с заключением, исполнением, изменением, расторжением настоящего договора, Стороны будут разрешать путём переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Курганской области.

**7.4.** Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7.5.** Во всём остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

<b>ГАРАНТ:</b>	<b>ПОРУЧИТЕЛЬ:</b>	<b>ПРИНЦИПАЛ:</b>
<p>_____ / _____ / (подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p>_____ / _____ / (подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p>_____ / _____ / (подпись)</p> <p>М.П.</p>

Приложение № 1  
к Договору поручительства

(рекомендуемая форма)

Справка о целевом использовании займа

Номер и дата договора займа	Сумма денежных средств, поступивших в соответствии с договором займа	Целевое использование займа		
		Вид (назначение) расходов	Сумма расходов	Номер и дата платежного поручения, подтверждающего несение расходов

Использование займа на цели, указанные в договоре займа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, подтверждаю.

Займодавец	Заёмщик
Руководитель Займодавца (уполномоченное лицо)  _____ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	Индивидуальный предприниматель / Руководитель организации  _____ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Типовая форма договора поручительства по договору финансовой аренды (лизинга)

## ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № \_\_\_\_\_

г. Курган

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Лизингодатель», с одной стороны, Фонд «Инвестиционное агентство Курганской области», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поручитель» или «Фонд», с другой стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Лизингополучатель», с третьей стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – договор, договор поручительства) о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1.** Поручитель за обусловленное настоящим договором вознаграждение обязуется отвечать перед Лизингодателем за исполнение Лизингополучателем обязательств перед Лизингодателем по договору лизинга (далее – договор лизинга):

- № \_\_\_\_\_,
- дата заключения: \_\_\_\_\_,
- стоимость предмета лизинга без НДС: \_\_\_\_\_,
- сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости Предмета лизинга: \_\_\_\_\_,
- комиссия за передачу Предмета лизинга в собственность: \_\_\_\_\_,
- выкупная стоимость Предмета лизинга на момент окончания договора лизинга: \_\_\_\_\_,
- срок действия договора лизинга: \_\_\_\_\_,
- заключенному между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.

**1.2.** Максимальный размер ответственности Поручителя по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, что соответствует \_\_\_\_\_ процентам от стоимости предмета лизинга без НДС.

Ответственность Поручителя перед Лизингодателем по настоящему Договору является субсидиарной с отложенным сроком предъявления Лизингодателем.

**1.3.** Фактический размер ответственности Поручителя составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов от суммы неисполненных обязательств по Договору лизинга в части погашения стоимости предмета лизинга без НДС, с учётом амортизации предмета лизинга на день расчётов, но в любом случае не более суммы, указанной в пункте 1.2. настоящего Договора. При определении стоимости предмета лизинга, не уплаченной в установленных Договором лизинга порядке и сроки, не учитываются отдельные или неотделимые улучшения предмета лизинга, которые мог произвести лизингополучатель в период владения и пользования предметом лизинга.

**1.4.** Поручитель не отвечает за исполнение Лизингополучателем обязательств по уплате штрафов, пени, комиссий по договору лизинга, а также операционных расходов Лизингодателя, связанных с оформлением сопутствующих

договоров (в т.ч. залога, страхования и пр.), расходов по страхованию, оценке имущества, затрат на реализацию предмета залога, неустойки и иных расходов, связанных с взысканием задолженности по договору лизинга, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков, а также прочих подобных расходов, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Лизингополучателем своих обязательств перед Лизингодателем.

Обязательства Лизингополучателя по:

- своевременной и полной уплате комиссий Лизингодателю по Договору лизинга;
  - своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по лизинговым платежам, процентам и/или комиссиям по лизингу, начисленным в соответствии с Договором лизинга;
  - оплате расходов Лизингодателя, понесённых им в связи с исполнением Договора лизинга;
- обеспечиваются Лизингополучателем самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключённых между ними и Лизингодателем договоров.

**1.5.** Лизингодатель и Лизингополучатель не вправе без письменного согласия Поручителя вносить в Договор лизинга изменения, которые могут привести к увеличению ответственности Поручителя (в том числе производить переоценку стоимости предмета лизинга), замене стороны Договора лизинга (Лизингополучателя или Лизингодателя) или иным неблагоприятным для Поручителя последствиям.

## 2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

**2.1.** Лизингополучатель за предоставление поручительства уплачивает Фонду вознаграждение в размере  , без НДС.

*Выбрать один из вариантов п. 2.2. Текст, набранный синим курсивом, и неиспользуемый вариант п. 2.2 удалить*

**2.2.** Вознаграждение Поручителю уплачивается Лизингополучателем одновременно, в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения настоящего договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

*Или*

**2.2.** Вознаграждение Поручителю уплачивается Лизингополучателем в соответствии с графиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя:

№ п/п	Срок оплаты	Сумма вознаграждения, руб.
1	В срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения настоящего договора	Цифрами (Прописью) рублей
2	Не позднее ДД.ММ.ГГГГ г.	Цифрами (Прописью) рублей
3	Не позднее ДД.ММ.ГГГГ г.	Цифрами (Прописью) рублей
	Итого	Цифрами (Прописью) рублей

**2.3.** Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

**2.4.** Вознаграждение за предоставленное поручительство не подлежит возврату в случае досрочного прекращения настоящего Договора.

## 3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

**3.1.** Настоящий Договор поручительства вступает в силу, при одновременном соблюдении следующих условий:

- подписан акт приема-передачи имущества по договору лизинга № \_\_\_\_\_;
- вознаграждение Лизингополучателем Поручителю уплачено в полном объеме.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 4.1. Поручитель обязан:

**4.1.1.** В порядке и сроки, установленные настоящим Договором, нести субсидиарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов от суммы неисполненных обязательств по Договору лизинга в части погашения стоимости предмета лизинга без НДС, с учётом амортизации предмета лизинга на день расчётов, но в любом случае не более суммы, указанной в п. 1.2 настоящего Договора.

**4.1.2.** Направить Лизингодателю уведомление о поступлении от Лизингополучателя вознаграждения по настоящему Договору.

**4.1.3.** В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Лизингодателю копии соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней от даты государственной регистрации изменений.

**4.1.4.** Незамедлительно известить Лизингодателя в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

**4.1.5.** В течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Лизингодателя о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора:

1) Произойдет изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в Договоре платежных реквизитов Поручителя;

2) Произойдет изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя;

3) Против Поручителя будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или будет объявлено о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

##### 4.2. Поручитель имеет право:

**4.2.1.** Выдвигать против требований Лизингодателя возражения, которые мог бы предоставить Лизингополучатель, даже в случае признания Лизингополучателем долга и (или) отказа Лизингополучателя от выдвижения своих возражений Лизингодателю.

**4.2.2.** Выдвигать против требований Лизингодателя возражения, если эти требования, либо приложенные к ним документы не соответствуют положениям настоящего Договора, либо представлены Поручителю после прекращения поручительства.

**4.2.3.** Требовать от Лизингополучателя и Лизингодателя в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты получения запроса Поручителя, предоставления информации об исполнении Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора лизинга.

**4.2.4.** Требовать от Лизингодателя (в случае исполнения обязательств за Лизингополучателя по Договору лизинга) предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Лизингодателя к Лизингополучателю, и передачи прав, обеспечивающих эти требования.

**4.2.5.** Требовать от Лизингополучателя (в случае исполнения обязательств за Лизингополучателя по Договору лизинга) уплаты штрафа в размере не более 20 % от суммы, выплаченной Лизингодателю, и возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Лизингополучателя.

**4.2.6.** Беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Лизингополучателя, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Лизингополучателя для проверки его финансового состояния и объектов залога.

4.3. Лизингополучатель обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора лизинга, письменно известить Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Договора лизинга, в том числе о просрочке уплаты (возврата) лизинговых платежей, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга.

4.3.3. В случае предъявления Лизингодателем требований об исполнении обязательств по Договору лизинга принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. Уплатить Поручителю (в случае исполнения обязательств Поручителем за Лизингополучателя по Договору лизинга в рамках настоящего Договора и предъявления соответствующих требований со стороны Поручителя) штраф в размере не более 20 % от суммы, выплаченной Поручителем Лизингодателю, и возместить иные убытки, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Лизингополучателя.

4.3.5. При получении письменного запроса от Поручителя, о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору лизинга, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора лизинга, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.6. Для проверки предмета лизинга (объектов залога) обеспечить беспрепятственный доступ Поручителя на объекты административного, производственного и иного назначения. По запросу Поручителя предоставлять в течение 5 (Пяти) рабочих дней, после получения соответствующего запроса, копию бухгалтерской отчетности и иную информацию, позволяющую оценить финансовое состояние Лизингополучателя.

4.3.7. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 5 (Пяти) рабочих дней поставить об этом в известность Лизингодателя и Поручителя.

4.3.8. После фактической передачи предмета лизинга Лизингополучателю, в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней предоставить Поручителю оригинал или нотариально заверенную копию договора страхования предмета лизинга (от рисков утраты, гибели, недостачи или повреждения и т.д.), где выгодоприобретателем по условиям данного договора является Лизингодатель.

4.4. Лизингополучатель имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока Договора лизинга обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора.

4.5. Лизингодатель обязан:

4.5.1. Не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты подписания Договора лизинга предоставить Поручителю:

- копию или оригинал договора купли-продажи, в котором обязательно указание на то, что предмет лизинга приобретается для дальнейшей передачи в лизинг Лизингополучателю;



- копию или оригинал Договора лизинга, отвечающего требованиям действующего законодательства, в обеспечение исполнения обязательств по которому заключен договор поручительства с Фондом;

- копии или оригиналы договоров залога, подтверждающих наличие обеспечения Договора лизинга, по которому было выдано поручительство Фонда (при наличии);

- копии или оригиналы договоров поручительства по Договору лизинга, заключенных с третьими лицами (при наличии), а также копии или оригиналы согласия супруга (и) на заключение вышеуказанных договоров поручительства;

- копию или оригинал договора страхования приобретаемого в лизинг имущества, страхового полиса.

Все оригиналы и копии выше перечисленных документов должны быть удостоверены оттиском штампа (печати) Лизингодателя и подписью уполномоченного на то сотрудника Лизингодателя. Оригиналы и копии документов, насчитывающие более одного листа должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью уполномоченного лица и печатью Лизингодателя, либо заверены подписью уполномоченного лица и печатью Лизингодателя на каждой странице.

В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты фактической передачи предмета лизинга Лизингополучателю предоставить Поручителю:

- оригинал или нотариально заверенную копию акта приема-передачи предмета лизинга, в котором фиксируется его описание, состояние, основные характеристики, подписанный Лизингополучателем, Лизингодателем, Продавцом или Лизингополучателем и Лизингодателем;

- копии счетов-фактур, накладных, подтверждающих факт получения Лизингополучателем предмета лизинга, а также платежных поручений об оплате авансовых платежей (если таковые предусмотрены Договором лизинга), удостоверенные оттиском штампа (печати) Лизингодателя и подписью уполномоченного на то сотрудника Лизингодателя.

4.5.2. При изменении условий Договора лизинга незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Договор лизинга, письменно известить об указанных изменениях Поручителя.

При внесении в Договор лизинга изменений, влекущих увеличение ответственности Поручителя, изменении Лизингодателя или Лизингополучателя (при уступке или передаче прав по Договору лизинга) или иных неблагоприятных последствий для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

В случае внесения указанных в абзаце втором настоящего пункта Договора изменений в Договор лизинга без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство прекращается.

4.5.3. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору лизинга, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Договора лизинга, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.4. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты возникновения просрочки по погашению стоимости предмета лизинга и уплате иных Лизинговых платежей предусмотренных Договором лизинга, в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Лизингополучателем обязательств и расчетом задолженности Лизингополучателя перед Лизингодателем.

4.5.5. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств за Должника по

Договору лизинга) документы и информацию, удостоверяющие права требования Лизингодателя к Лизингополучателю, и передать права, обеспечивающие эти требования.

Документы Лизингодателя передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Лизингодателя Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

4.5.7. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации о наличии у Лизингополучателя в собственности движимого и недвижимого имущества, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю указанную в запросе информацию в письменной форме (при наличии ее у Лизингодателя).

4.5.8. До исполнения Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга в полном объеме незамедлительно (в течении 3 (Трех) рабочих дней с момента ее получения Лизингодателем) предоставлять Поручителю сведения об отчуждении Лизингополучателем находящегося в его собственности движимого и недвижимого имущества.

4.6. Лизингодатель имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга, при условии выполнения требований, предусмотренных настоящим договором, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Лизингополучателя в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.6.2. Настоящим Лизингополучатель предоставляет Лизингодателю право предоставлять Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

## 5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Обязательство Поручителя по выплате денежных сумм в соответствии с настоящим Договором возникает в случае принятия решения Лизингодателем о досрочном погашении всей имеющейся задолженности по договору финансовой аренды (лизинга) в виду неисполнения (ненадлежащего исполнения) Лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга).

В целях настоящего договора неисполнением или ненадлежащим исполнением Лизингополучателем условий Договора лизинга является невнесение или неполное внесение лизинговых платежей по истечении установленного Договором лизинга срока платежа.

5.2. В срок не более пяти рабочих дней с даты принятия решения Лизингодателем о досрочном погашении всей имеющейся задолженности по договору финансовой аренды (лизинга) в виду неисполнения (ненадлежащего исполнения) Лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) Лизингодатель в письменном виде уведомляет Поручителя об этом с указанием даты принятия данного решения, суммы неисполненных Лизингополучателем обязательств и расчета задолженности Лизингополучателя перед Лизингодателем, рассчитанных на дату принятия решения о досрочном погашении всей имеющейся задолженности;

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Должником обязательств по Договору лизинга должно быть направлено ценным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

5.3. В срок, не более 10 (Десяти) рабочих дней с даты принятия решения Лизингодателем о досрочном погашении всей имеющейся задолженности по договору финансовой аренды (лизинга), Лизингодатель предъявляет письменное требование

(претензию) к Лизингополучателю, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Лизингодателя, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Лизингодателя с приложением копий подтверждающих задолженность Лизингополучателя документов.

Копия указанного выше требования (претензии) в тот же срок направляется Лизингодателем Поручителю.

5.4. Лизингополучатель принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) Лизингодателя.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Лизингодателя, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Лизингодателем требование (претензию) (с указанием причин) Лизингополучатель обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Лизингодателя и Поручителя.

5.5. В течение не менее девяноста календарных дней с даты принятия решения Лизингодателем о досрочном погашении всей имеющейся задолженности по договору финансовой аренды (лизинга) Лизингодатель обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем бесспорного списания денежных средств со счета Лизингополучателя, взыскания долга с Лизингополучателя в судебном порядке, включая принудительное исполнение судебного акта, обращения взыскания на предмет залога, изъятия Предмета лизинга у Лизингополучателя и его продажи, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя); получения страхового возмещения, где выгодоприобретателем по договору страхования Предмета лизинга или риска ответственности Лизингополучателя за нарушение Договора лизинга являлся Лизингодатель и т.п.) в целях получения от Лизингополучателя и иных обязанных лиц (поручителей, залогодателей) (кроме Фонда) денежных сумм для погашения стоимости предмета лизинга, указанной в договоре финансовой аренды (лизинга).

5.6. По истечении 90 календарных дней от даты принятия решения Лизингодателем о досрочном погашении всей имеющейся задолженности по договору финансовой аренды (лизинга) в виду неисполнения (ненадлежащего исполнения) Лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга), Лизингодатель предъявляет требование (претензию) к Поручителю при соблюдении всех следующих условий:

- если в порядке, установленном Договором лизинга сумма лизинговых платежей Лизингодателю не была уплачена;
- отсутствует возможность удовлетворения претензий Лизингодателя за счет Предмета лизинга;
- отсутствует возможность получения страхового возмещения;
- предмет лизинга был передан Лизингополучателю, что подтверждается актом приема-передачи имущества (предмета лизинга);
- сумма требований к Поручителю рассчитана исходя из фактического объема ответственности Поручителя, но не более 50 (Пятидесяти) процентов от стоимости предмета лизинга без НДС, с учётом амортизации предмета лизинга на день расчётов, уменьшенную на сумму исполненных обязательств Лизингополучателем (либо третьими лицами) в части погашения стоимости предмета лизинга, на дату предъявления требования.

5.7. Лизингодатель предъявляет требование (претензию) к Поручителю, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства;
- реквизиты Договора лизинга;
- наименование Лизингополучателя;

- сумма требований;
- расчёт ответственности Поручителя по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Поручителя, но не более 50 (Пятидесяти) процентов от стоимости предмета лизинга без НДС, с учётом амортизации предмета лизинга на день расчётов, уменьшенную на сумму исполненных обязательств Лизингополучателем (либо третьими лицами) в части погашения стоимости предмета лизинга, на дату предъявления требования;
- номера счетов Лизингодателя, на которые подлежат зачислению денежные средства;
- срок удовлетворения требования Лизингодателя (не менее 10 (Десяти) рабочих дней от даты получения Поручителем требования (претензии)).

Требование должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Лизингодателя.

К упомянутому выше требованию, прикладываются:

- заверенная Лизингодателем копия документа, подтверждающая полномочия лица на подписание требования;
- документы, подтверждающие задолженность Лизингополучателя перед Лизингодателем (акт сверки расчетов);
- копия требования (претензии) Лизингодателя, направленная Лизингополучателю;
- копия ответа Лизингополучателя на требование (претензию) Лизингодателя;
- справка о проделанной работе (дневник мероприятий), с копиями документов подтверждающих принятые меры и проведенную работу Лизингодателем в отношении Лизингополучателя, с указанием результатов проведенных мероприятий (в том числе путем бесспорного списания денежных средств со счета Лизингополучателя, взыскания долга с Лизингополучателя в судебном порядке, включая принудительное исполнение судебного акта, обращения взыскания на предмет залога, изъятия Предмета лизинга у Лизингополучателя и его продажи, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя); получения страхового возмещения и т.п.), в целях получения от Лизингополучателя невнесенных сумм лизинговых платежей в соответствии с Договором лизинга;
- справка о местонахождении и состоянии предмета лизинга.

Все документы, предоставляемые с требованием, должны быть удостоверены оттиском печати Лизингодателя и подписью уполномоченного сотрудника Лизингодателя. Копии документов, насчитывающие более одного листа должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью Лизингодателя, либо заверены подписью уполномоченного лица и печатью Лизингодателя на каждой странице.

5.8. Поручитель в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения требования Лизингодателя, но в любом случае до его удовлетворения, в письменной форме уведомляет Лизингополучателя о предъявлении Лизингодателем требования.

5.9. Поручитель, при отсутствии возражений, производит платеж в течение срока, указанного в требовании Лизингодателя, либо, если такой срок не указан – в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения требования Лизингодателя.

При наличии возражений, Поручитель в этот же срок направляет Лизингодателю письмо с указанием всех имеющихся возражений.

5.10. Датой исполнения обязательств Поручителя перед Лизингодателем по Договору является дата предъявления Поручителем в банк поручения на перечисление средств с расчетного счета Поручителя на счет Лизингодателя, при наличии на нем достаточного денежного остатка на день платежа Лизингодателю, в пользу которого осуществляется выплата.

5.11. В случае, если выплата по договору поручительства произведена до реализации всего имущества, переданного в залог для обеспечения исполнения обязательств по Договору лизинга, и реализации самого Предмета лизинга, а также до

получения страхового возмещения, Лизингодатель обязуется в течение 3 (Трёх) рабочих дней после реализации указанного имущества и получения страхового возмещения вернуть Поручителю денежные средства, выплаченные Поручителем Лизингодателю по Договору поручительства, из суммы, вырученной им от реализации заложенного имущества, реализации Предмета лизинга, полученного страхового возмещения и реализации прочего обеспечения.

5.12. К Поручителю, исполнившему обязательство по договору поручительства, переходят права Лизингодателя по этому обязательству и права, принадлежащие Лизингодателю как залогодержателю, в том объеме, в каком Поручитель удовлетворил требование Лизингодателя.

5.13. Лизингодатель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем (с даты предъявления Поручителем в банк поручения на перечисление средств с расчетного счета Поручителя на счет Лизингодателя) передает Поручителю документы, удостоверяющие требование к Лизингополучателю, и передает права, обеспечивающие это требование в части исполненных Поручителем за Лизингополучателя обязательств, а также документы о поручительствах за Лизингополучателя третьих лиц (за исключением Поручителя) и заверенные судом копии судебных решений, связанных с обращением взыскания на заложенное имущество и его реализацией (при наличии).

Передача прав требования по договорам поручительства за Лизингополучателя третьих лиц (за исключением Поручителя) и договорам залога, должна быть оформлена в виде отдельных договоров уступки прав требования между Поручителем и Лизингодателем, которые передаются одновременно с остальными документами, удостоверяющими права требования Поручителя к Лизингополучателю.

Документы Лизингодателем передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Лизингодателя Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

5.14. Поручитель может реализовать свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование к Лизингополучателю, его солидарным поручителям (третьим лицам) по Договору лизинга или обратив взыскание на предмет залога (при наличии) в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Лизингодателя.

5.15. Поручитель вправе потребовать от Лизингополучателя возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за него по договору поручительства, в том числе:

- возврата сумм, фактически выплаченных Лизингодателю во исполнение обязательства по договору поручительства;
- выплаты штрафа в соответствии с п. 4.2.5. настоящего Договора;
- возмещения судебных издержек по взысканию долга с Лизингополучателя;
- возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Лизингополучателя.

5.16. После исполнения Поручителем обязательств перед Лизингодателем за Лизингополучателя, Лизингодатель продолжает оказывать Поручителю информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Лизингополучателю.

5.17. Лизингодатель и Поручитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем подписывают акт сверки взаиморасчетов по Договору поручительства.

## 6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.1. Действие настоящего Договора поручительства прекращается «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., если на эту дату Лизингодателем не принято решения о досрочном погашении всей имеющейся задолженности по договору финансовой аренды (лизинга) в виду неисполнения (ненадлежащего исполнения) Лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга), о котором Поручитель был уведомлен надлежащим образом в соответствии с пунктом 7.2. настоящего договора.

В случае, если Поручитель был уведомлен о наличии решения Лизингодателя о досрочном погашении всей имеющейся задолженности по договору финансовой аренды (лизинга), действие настоящего Договора поручительства прекращается «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., т.е. по истечении 90 (Девяноста) календарных дней начиная от даты, указанной в первом абзаце данного пункта.

6.2. Поручительство прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Лизингополучателя - в случае надлежащего исполнения Лизингополучателем своих обязательств по уплате лизинговых платежей по Договору лизинга.

6.2.2. По истечении установленного срока действия Договора поручительства, указанного в п. 6.1. настоящего Договора.

6.2.3. В случае, если Лизингодатель в течение 90 (Девяноста) дней с момента досрочного прекращения (расторжения) действия Договора лизинга не предъявил письменного требования об уплате к Поручителю.

6.2.4. При внесении в Договор лизинга и прочие договора (обязательства Лизингополучателя и его гарантов (залогодателей, поручителей)) изменений, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, без получения предварительного письменного согласия Поручителя на внесение таких изменений.

6.2.5. С переводом на другое лицо долга по обязательству из Договора лизинга, если Поручитель не дал Лизингодателю письменного согласия отвечать за нового Лизингополучателя.

6.2.6. Если Лизингодатель отказался принять надлежащее исполнение, предложенное Лизингополучателем или Поручителем.

6.2.7. В случае смерти индивидуального предпринимателя или ликвидации организации - Лизингополучателя по Договору лизинга.

6.2.8. В случае принятия Лизингодателем отступного.

6.2.9. Поручительство прекращается, если в течение 90 (Девяноста) календарных дней с даты принятия решения о досрочном погашении всей имеющейся задолженности по договору финансовой аренды (лизинга) Лизингодатель не начал процесс взыскания (изъятие Предмета лизинга, предметов залога, предъявление требования к расчетному счету на беспспорное списание, обращение в суд о взыскании с Лизингополучателя просроченных сумм, уведомление страховщика о наступлении страхового случая при условии, что выгодоприобретателем по договору страхования Предмета лизинга или риска ответственности Лизингополучателя за нарушение Договора лизинга являлся Лизингодатель, и т. п.).

6.2.10. При однократном нарушении Лизингодателем срока исполнения обязательства по предоставлению документов и информации, предусмотренных п.4.5.1. настоящего договора более, чем на 10 (Десять) рабочих дней.

6.2.11. В случае неуплаты или неполной уплаты Лизингополучателем Поручителю вознаграждения, предусмотренного п. 2.1. Договора, в установленный п. 2.2. Договора срок. При этом обязательства Поручителя прекращаются с момента направления Лизингополучателю и Лизингодателю уведомления об отказе от исполнения настоящего Договора.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**7.1.** Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон.

**7.2.** Сторона обязана известить другие Стороны настоящего договора об изменении любой информации, указанной в разделе договора «РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента данных изменений.

**7.3.** Все споры и разногласия, связанные с заключением, исполнением, изменением, расторжением настоящего договора, Стороны будут разрешать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Курганской области.

**7.4.** Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7.5.** Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ:	ПОРУЧИТЕЛЬ:	ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ:
<div style="text-align: center; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;">/ /</div> <div style="text-align: center;">(подпись)</div> <div style="text-align: center;">М.П.</div>	<div style="text-align: center; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;">/ /</div> <div style="text-align: center;">(подпись)</div> <div style="text-align: center;">М.П.</div>	<div style="text-align: center; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;">/ /</div> <div style="text-align: center;">(подпись)</div> <div style="text-align: center;">М.П.</div>

**Полное наименование организации/ИП  
(Сокращенное наименование организации/ИП)**

ИНН / КПП  
АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ

**Сведения о сумме уплаченных налогов и сборов, о размере средней  
заработной платы и об отсутствии задолженности по заработной плате**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Наименование организации: ПОЛНОЕ

Применяемый налоговый режим: ОСН, УСН и т.п. (самозанятый так же)

Среднесписочная численность работников за ПРЕДЫДУЩИЙ год (например 2023) год: \_\_\_\_\_

чел.

Численность работников в ТЕКУЩИЙ год (например 2024) году: \_\_\_\_\_ чел.

Среднемесячная заработная плата за ПРЕДЫДУЩЕМ году (например 2023) год: \_\_\_\_\_ руб.

Среднемесячная заработная плата в ТЕКУЩЕМ году (например 2024) году: \_\_\_\_\_ руб.

Сведения об уплаченных налогах и сборах

№ п/п	Наименование налога/ страхового взноса	за предыдущий (например 2023) год, тыс. руб.	за текущий (например 2024) год, тыс. руб.
1	Налог на прибыль		
2	НДС		
3	Страховые взносы на травматизм в ФСС		
4.	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в РФ, зачисляемые в Пенсионный Фонд РФ на выплату страховой пенсии		
5.	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в фиксированном размере, зачисляемые в бюджет Пенсионного Фонда РФ на выплату страховой пенсии		
6.	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование работающего населения, зачисляемые в бюджет Федерального Фонда обязательного медицинского страхования (ФФОМС)		
7.	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование работающего населения в фиксированном размере, зачисляемые в бюджет ФФОМС		
8.	Страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством		
9.	НДФЛ		
10.	Транспортный налог		
11.	Налог при упрощенной системе налогообложения		
12.	Налог на имущество физических лиц		
	<b>Итого:</b>		
	из них в бюджет Курганской области		

Задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев - (если имеется  
размер/ отсутствует). Должность \_\_\_\_\_ /ФИО/ м.п.      подпись