



ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на выполнение работ по строительству 1 этапа
«Строительство здания «Производственное здание №1» объектов капитального строительства
индустриального (промышленного) парка «РИД Катайск» в г. Катайск

1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения конкурса (далее - Конкурс) на выполнение работ по строительству 1 этапа, «Строительство здания «Производственное здание №1» объектов капитального строительства индустриального (промышленного) парка «РИД Катайск» в г. Катайск, расположенного по адресу: 641700, Курганская обл., Катайский р-н, г. Катайск, ул. Матросова, д. 1 (далее - индустриальный парк), требования к участникам Конкурса и регулирует порядок подачи заявок на участие в Конкурсе, оценки заявок, выбора победителя Конкурса и заключения договора по результатам конкурсного отбора.

2. Конкурс проводится с целью выявления лучших предложений по строительству 1 этапа, «Строительство здания «Производственное здание №1» объектов капитального строительства индустриального (промышленного) парка «РИД Катайск» в г. Катайск и отбора генерального подрядчика для проведения работ в объеме, определенном проектной документацией 1 этапа.

3. Организатором проведения Конкурса является управляющая компания индустриального парка – Общество с ограниченной ответственностью «Индустриальный парк Катайск» (ООО «Индустриальный парк «Катайск»), ОГРН 1194501004895 / ИНН 4509007126 / КПП 450901001 (далее - Организатор).

4. Проектная документация, сметный расчет и прочие документы, необходимые и достаточные для определения видов и объемов работ, являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

5. Нормы Федеральных законов от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не распространяются на условия, порядок проведения Конкурса и оспаривания его результатов.

6. В отдельных случаях, специально оговоренных в настоящем Положении, Организатор вправе установить требования о применении отдельных норм указанных законов по аналогии (например, к отсутствию в реестре недобросовестных поставщиков, к банковской гарантии и др.). Это не является основанием для распространения иных положений данных законов на прочие условия Конкурса.

7. Строительство, являющееся предметом настоящего Конкурса, финансируется за счет средств субсидии из бюджета Курганской области на основании Соглашения №10-2022-100924 от «05» декабря 2022 г. и собственных средств Организатора.

8. Начальная максимальная цена договора составляет 748 865 823,0 (семьсот сорок восемь миллионов восемьсот шестьдесят пять тысяч восемьсот двадцать три) рубля и включает в себя все налоги (в т.ч. НДС - при наличии), сборы, а также любые издержки подрядчика, связанные с исполнением договора, заключенного по результатам конкурсного отбора, по выполнению работ в объеме, указанном в проектной, сметной и иной документации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Положения.

Начальная максимальная цена договора не включает приобретение, предусмотренного сметой, следующего оборудования:

BMC-135TN: Горизонтально-расточной обрабатывающий центр с ЧПУ Система ЧПУ Fanuc 0i MF потребляемая мощность 87 87 кВА Габариты 7200x7500 мм;

GOODWAY Machine Corp. GS-2000MS: Горизонтальный токарно-револьверный станок с ЧПУ Система ЧПУ FANUC 0i-T (Опц. 31i) потребляемая мощность 40кВА/AC200/220В Габариты 3550x2120x1800(h) мм;

GOODWAY Machine Corp. GS-3300L: горизонтальный токарно-револьверный станок с ЧПУ система ЧПУ FANUC 0i-T потребляемая мощность 40кВА/AC200/220В+10% до 15% 3-х фазный габариты 4420x2200x1870(h) мм;

Вертикальный обрабатывающий центр NV-650 производства компании AWEA Mechantronic (Suzhou) Ltd. (Китай);

GOODWAY Machine Corp. GS-4000L3: горизонтальный токарно-револьверный станок с числовым программным управлением Система ЧПУ FANUC 0i-T потребляемая мощность 40кВА/AC200/220В+10% до 15% 3-х фазный габариты 4420x2200x1870(h) мм;

LaserCut Expert FO3015-2.0: Установка лазерной резки в комплекте с вытяжным вентилятором, автоматизированным челночным столом с фиксированным положением рабочей паллеты, автоматической газовой консолью на 4 газа, фильтровентиляционной установкой AFU-8, производительностью 8000 м³/час, компрессором FINI /час, компрессором FINI (Италия), стабилизатором напряжения, комплектом оборудования для работы с рулонным металлом, краном погрузки и выгрузки
Потребляемая мощность до 20 до 20 кВт Габариты 9645x3675x2375(н) мм.

9. Дата начала приема заявок - «16» января 2023 года с 08 ч. 00 мин. (время местное, по месту нахождения Организатора).

10. Дата окончания приема заявок - «27» января 2023 года до 16 ч. 59 мин. включительно (время местное, по месту нахождения Организатора).

11. Оценка заявок участников, подведение итогов и определение победителя Конкурса - с «30» января 2023 г. до «3» февраля 2023 г. (включительно).

12. В зависимости от количества поступивших заявок, оценка заявок участников, подведение итогов и определение победителя может быть произведены досрочно или продлены на срок до двух недель.

13. Требования к участникам Конкурса:

13.1. Участниками Конкурса могут быть юридические лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

13.2. Минимальный размер вноса участника Конкурса в компенсационный фонд возмещения вреда должен быть сформирован в соответствии с требованиями ч. 12 ст. 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации и составлять не менее 500,0 тысяч рублей, минимальный размер вноса участника закупки в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств должен быть сформирован в соответствии с требованиями ч. 13 ст. 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации и составлять не менее 200 тысяч рублей.

13.3. Непроведение ликвидации участника Конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, в том числе в течение 3 (трех) лет, предшествующих дате проведения конкурса;

13.4. Неприостановление деятельности участника Конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в Конкурсе, в том числе в течение 3 (трех) лет, предшествующих дате проведения конкурса.

13.5. Отсутствие у участника Конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год и девять месяцев текущего года, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника Конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Участник закупки считается соответствующим данному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

13.6. Отсутствие у участника Конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 УК РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

13.7. Участник Конкурса - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

13.8. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей),

формируемых в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», информации об участнике Конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

13.9. Отсутствие в производстве судов, арбитражных судов РФ за последние 3 года (2019-2022 гг.) споров с участием или в отношении участника Конкурса, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением участниками Конкурса своих обязательств, а также вступивших в законную силу судебных актов на общую сумму, превышающую 1% (один процент) от начальной максимальной цены договора, указанной в п.8 настоящего Положения.

13.10. Отсутствие возбужденных исполнительных производств за последние 3 года (2019-2022 гг.) в отношении участника Конкурса, на общую сумму, превышающую 1% (один процент) от начальной максимальной цены договора, указанной в п. 8 настоящего Положения, а также прекращенных или окончанных исполнительных производств в связи с невозможностью исполнения исполнительного документа по причинам отсутствия у должника имущества или невозможности установить местонахождение должника и имущества.

13.11. Наличие у участника Конкурса за последние 5 лет до даты подачи заявки на участие в закупке опыта исполнения (с учетом правопреемства) контракта (договора) генерального подряда на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, стоимостью не менее 75 (семидесяти пяти) миллионов рублей.

13.12. Отсутствие решения регистрирующего органа об исключении (в т.ч. предстоящем исключении) участника Конкурса из ЕГРЮЛ.

14. Заявки на участие в Конкурсе направляются участниками:

14.1. В электронном виде: не допускается.

14.2. На бумажном носителе: по почте, курьером или передаются нарочно по адресу: 641700, Курганская обл., Катайский р-н, г. Катайск, ул. Матросова, д. 1, пом. 22. Получатель: ООО «Индустриальный парк Катайск». Заявка с приложением документов предоставляется в запечатанном конверте с пометкой: «для участия в конкурсе».

15. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а Организатор, конкурсная комиссия по этим расходам не отвечают и не имеют обязательств, независимо от хода и результатов Конкурса.

16. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть подготовлены на русском языке. В составе заявки участник Конкурса предоставляет следующие документы:

16.1. Заявка: оформляется в свободной форме, либо по форме, утвержденной в Приложении №2 к настоящему Положению, на фирменном бланке участника Конкурса, с указанием: наименования участника - юридического лица, юридического, фактического, почтового адреса местонахождения участника, контактного телефона, e-mail, фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, места жительства (для физического лица), идентификационного номера налогоплательщика участника Конкурса, ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника Конкурса, перечня контактных лиц по вопросам, связанным с участием в Конкурсе.

В заявке должно содержаться также:

согласие участника Конкурса на выполнение работ в объеме и на условиях, предусмотренных проектной, сметной документацией и иными условиями настоящего Положения;

декларирование соответствия участника Конкурса требованиям, предъявляемым настоящим Положением к участникам Конкурса;

указание срока выполнения работ по договору, предложенного участником Конкурса (цифрами и прописью), в месяцах (календарных днях);

указание общей цены договора, предложенной участником Конкурса (цифрами и прописью), т.е. ценовое предложение участника. Цена, указываемая участником, не должна превышать указанную начальную (максимальную) цену договора, определенную в п.8 настоящего Положения. Расчёт ценового предложения необходимо выполнить с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Если ценовое предложение участника, применяющего упрощенную систему налогообложения, указывается без учета НДС (НДС не предусмотрен), то участник Конкурса обязан указать цену предложения с учетом применения поправочного (понижающего) коэффициента (Письмо Госстроя РФ от 6 октября 2003 г. № НЗ-6292/10).

Заявка подписывается уполномоченным лицом участника, с приложением документов, подтверждающих полномочия подписанта (для руководителя юридического лица - заверенная копия протокола или решения о назначении единоличного исполнительного органа, для иного уполномоченного лица - заверенная копия доверенности), на заявке проставляется печать участника Конкурса (при наличии).

Никакие исправления в заявке не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Участника (Руководителя, Уполномоченного лица), расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника (при наличии).

16.2. Опись документов: оформляется в свободной форме, с указанием наименования, реквизитов (№ и дата), количества страниц всех документов, представленных в составе заявки, общего количества листов. Опись документов подписывается уполномоченным лицом с проставлением печати участника.

16.3. Выписка из реестра членов саморегулируемой организации (по форме утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 04.03.2019 №86), подтверждающая, что участник закупки является членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства или надлежаще заверенная копия такой выписки.

16.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с датой выдачи не более трех месяцев до даты начала приема заявок - оригинал или надлежаще заверенная копия.

16.5. Надлежаще заверенные копии учредительных документов (устава), свидетельств о государственной регистрации, о постановке на налоговый учет, о внесении изменений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

16.6. Доказательства наличия опыта выполнения работ: копия договора (-ов) (контракта (-ов)) на выполнение работ генерального подряда по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, копия акта (-ов) выполненных работ стоимостью не менее 75 (семидесяти пяти) миллионов рублей, копия разрешения (-ий) на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию не выдается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности). Указанный документ должен быть подписан не ранее чем за 5 лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

16.7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника Конкурса заключаемый по результатам Конкурса договор является крупной сделкой.

16.8. Копия бухгалтерской отчетности за два предыдущих отчетных года и девять месяцев текущего года, включающая в себя бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств с отметкой налоговой инспекции (штамп ИФНС или квитанция о приеме с описью почтового отправления, при электронном документообороте: извещение о получении отчета, либо квитанция о приеме, либо извещение о вводе).

Организации, перешедшие на упрощенную систему налогообложения согласно Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» вправе предоставлять упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

16.9. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Код по КНД 1120101) со сведениями из налоговой инспекции актуальностью не более 3-х (трех) месяцев до дня размещения извещения о проведении Конкурса. Справка должна соответствовать требованиям приказа ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@.

16.10. Расчет по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования (Код по КНД 1151111) за последний отчетный период (квартал) за исключением Раздела 2, Раздела 3 данной формы, с отметками органа контроля.

17. Участник вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в любое время с момента размещения извещения о проведении Конкурса, но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, установленного в настоящем Положении.

18. Участник вправе изменить, дополнить или отозвать поданную заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве направлено до истечения срока подачи заявки. Об отзыве заявки участник уведомляет

Организатора.

19. Предоставление альтернативных предложений, т.е. существенно иных коммерческих условий выполнения работ, требующих изменения объема работ или внесения изменений в проектную документацию, не допускается.

20. В случае если по каким-либо причинам участник не может представить требуемый настоящим Положением документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа. Такая справка будет рассмотрена комиссией Организатора, однако она не заменяет непредставленный документ.

21. Любое лицо вправе направить запрос на дачу разъяснений положений Конкурса. Запрос подается в письменной форме посредством электронной почты на электронный адрес: park@knz.ru, нарочно по адресу, указанному в п.14 настоящего Положения или направляется Почтой России. Обязательно проставление отметки «КОНКУРС».

22. Запрос на дачу разъяснений оформляется в свободной форме, с обязательным указанием электронного адреса (e-mail) для направления ответа.

23. Срок ответа на запрос разъяснений составляет три рабочих дня с момента получения запроса Организатором. Ответ на запрос разъяснений направляется Организатором Заявителю по электронному адресу, указанному в запросе.

24. Срок принятия запросов разъяснений - не позднее трех рабочих дней до даты окончания приема заявок.

25. Отправка запросов разъяснений должна осуществляться заявителями с учетом сроков курьерской или почтовой доставки и ограниченных сроков принятия запросов. Поступление запросов за пределами сроков принятия запросов дает Организатору право оставить их без ответа, без уведомления об этом заявителя.

26. Организатор вправе запросить у участника разъяснения положений поданной им заявки, а также предоставление отсутствующих документов, определенных документацией на стадии формирования итогового протокола и подведения результатов (итогов) Конкурса путем направления официального запроса участнику.

27. Обмен информацией между участником Конкурса и Организатором, связанной с получением разъяснений положений поданной им заявки, а также предоставление отсутствующих документов, определенных документацией, осуществляется в форме электронных документов посредством электронной почты. Электронные адреса Организатора указаны в настоящем Положении, электронные адреса участника Конкурса - в соответствии с данными, указанными в заявке.

28. Организатор не несет ответственности за неполучение участником письменного запроса Организатора, связанными с техническими или организационными причинами со стороны участника Конкурса. Срок предоставления ответа участником указывается Организатором в запросе. Организатор устанавливает срок приема разъяснений и документов: не менее 2 (двух) рабочих дней с момента направления Организатором запроса о разъяснении положений поданной участником заявки, а также предоставления отсутствующих документов, определенных документацией.

29. Комиссия Организатора вправе осуществлять проверку сведений, указанных в заявке, любым доступным ей способом.

30. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником заявке, несоответствия участника установленным Положением требованиям к участникам, несоответствия выполняемых работ, требованиям, установленным документацией к работам, являющимся предметом Конкурса, Организатор сообщает соответствующие сведения комиссии, которая вправе отклонить заявку такого участника на любой стадии проведения Конкурса, завершить процедуру Конкурса без заключения договора, а также пересмотреть результаты Конкурса.

31. Все споры и разногласия между участником и Организатором подлежат урегулированию в претензионном порядке.

32. В случае подачи участником ценового предложения с ценой, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, участник обязан представить в составе заявки обоснование предлагаемой цены, которое может включать в себя любые документы и расчеты затрат, подтверждающие возможность участника Конкурса осуществить выполнение работ по предлагаемой цене, в том числе расчеты расходов, затрат на приобретение товаров, затрат необходимых для выполнения работ с указанием количества человека-часов.

33. В случае подачи участником ценового предложения с ценой, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, Организатор вправе изменить величину значимости стоимостного критерия, установив ее равной 10% от величин значимости всех критериев оценки заявок с соответствующим изменением значимости нестоимостного критерия.

34. В случае подачи участником ценового предложения с ценой, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены предмета закупки, договор с таким Участником заключается только после предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору в размере, превышающем в полтора раза размер аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса), либо не менее чем 20% от стоимости договора. Требования настоящего пункта должны быть выполнены участником до заключения договора.

35. Обеспечение может быть предоставлено путем перечисления денежных средств на депозит Организатора, либо путем предоставления банковской гарантии на указанную сумму со сроком действия равным пятнадцати месяцам.

36. Договор заключается на основании итогового решения комиссии о результатах Конкурса на условиях, указанных в Положении, и в заявке, поданной участником Конкурса, с которым заключается договор.

37. Цена договора, заключаемого по итогам Конкурса, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную Организатором при проведении Конкурса, цену договора, указанную в заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

38. Договор по результатам Конкурса заключается в течение 30 календарных дней с момента вынесения итогового решения комиссии. Подписание договора осуществляется уполномоченными лицами Организатора и победителя Конкурса по адресу 641700, Курганская обл., Катайский р-н, г. Катайск, ул. Матросова, д. 1, пом. 22, тел.: +7 (352-5) 12-14-71.

39. Согласование конкретной даты и времени подписания договора производится сторонами посредством телефонной связи или электронной почты.

40. Победитель Конкурса обязуется в согласованный срок явиться или направить своего уполномоченного представителя, предварительно уведомив об этом Организатора и направив сканированные копии документов, подтверждающих полномочия направляемого лица.

41. При себе представителю победителя Конкурса следует иметь документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия на подписание договора, а также оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки и доказательства обеспечения (в размере и по форме, установленной настоящим Положением: оригинал банковской гарантии или заверенная копия платежного поручения, подтверждающего внесение депозита на счет Организатора).

42. Если в пределах 30-дневного срока договор не будет заключен по любым причинам, Организатор вправе отказаться от заключения договора с победителем.

43. В случае если участник, представивший заявку, признанную лучшей, уклонился от заключения договора, или не предоставил обеспечение, предусмотренное настоящим Положением, Комиссия вправе пересмотреть итоги Конкурса и определить другую лучшую заявку. Уклонением признается неявка в согласованный или установленный Организатором срок для подписания договора.

44. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

45. Организатор вправе отменить Конкурс полностью или в части в любое время до подведения итогов Конкурса, а также вносить изменения в настоящее Положение или документацию, являющуюся ее неотъемлемой частью (в том числе в части переносов сроков рассмотрения заявок, изменения объемов работ и др.).

46. Решение об отмене Конкурса или внесении изменений в документацию размещается в СМИ, где размещено извещение и настоящее Положение.

47. Исходя из принципа эффективного расходования денежных средств Организатор может завершить процедуру Конкурса полностью или в части отдельных лотов без заключения договора в следующих случаях:

47.1. при возникновении (выявлении) обстоятельств, препятствующих заключению договора, в том числе в случае изменения (отсутствия) финансирования, изменения (необходимости изменения) технических решений, исходя из которых планировалось осуществление Конкурса.

47.2. по причине отсутствия возможности заключить договор по обстоятельствам, не зависящим от воли Организатора, в том числе в случаях изменения законодательства Российской Федерации, принятия решения органа государственной власти или органа местного самоуправления, изменения регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

47.3. в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых Организатор исходил при объявлении Конкурса, в том числе существенного изменения рыночной конъюнктуры, повлекшей изменение цен на товары, работы, услуги.

47.4. в случае установления факта предоставления участником Конкурса, признанного победителем,

недостоверных сведений о соответствии участника, а также предлагаемых им работ требованиям документации о Конкурсе.

48. В указанных случаях Организатор не возмещает участнику расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах Конкурса.

Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Положения:

1. Порядок осуществления оценки заявок на участие в Конкурсе
2. Форма заявки на участие в Конкурсе.
3. Требования к банковской гарантии.
4. Проектная документация, сметная документация, заключение государственной экспертизы №45-1-1-2-004641-2022 от 28.01.2022, разрешение на строительство №45-07-312-2022 от 07.11.2022, концепция проекта.
5. Проект договора подряда.

Приложение №1
к Положению о конкурсе на
выполнение работ по строительству
1 этапа, «Строительство здания
«Производственное здание №1»
объектов капитального строительства
индустриального (промышленного)
парка «РИД Катайск» в г. Катайск
«10» января 2023

ПОРЯДОК
осуществления оценки заявок на участие в Конкурсе

Оценка заявок осуществляется с использованием нижеуказанных в таблице критериев в соответствии с методикой оценки заявок на участие в Конкурсе.

Критерии оценки Заявок	Значимость критерия оценки	Максимальное количество баллов
Стоимостной критерий	30%	30 баллов
Нестоимостной критерий	70%	70 баллов
Всего	100%	100 баллов

Рейтинг заявок представляет собой оценки в баллах, получаемые по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется по двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Организатор при рассмотрении заявок руководствуется следующей методикой оценки:

1. Оценка стоимостного критерия:

Критерий оценки	Предмет оценки	Принцип расчета критерия	Значение показателя (баллы)
Стоимостной	Ценовое предложение участника	предложение цены, составляющей 80% включительно и менее от начальной (максимальной) цены договора	30
		предложение цены, составляющей от 81 до 87% включительно от начальной (максимальной) цены договора	20
		предложение цены, составляющей от 88 до 95% включительно от начальной (максимальной) цены договора	10
		предложение цены, составляющей более 96% от начальной (максимальной) цены договора	0

2. Оценка нестоимостных критериев:

К нестоимостным критериям относится «Деловая репутация» и «Квалификация Участника».

№ п.	Нестоимостные критерии оценки заявок	Значимость критерия оценки	Количество баллов
2.1	Деловая репутация	50%	35 баллов
2.2	Квалификация	50%	35 баллов
	Всего	100%	70 баллов

Оценки выставляются по каждому критерию, общая оценка по нестоимостным критериям складывается из суммы оценок по критериям с учетом их значимости.

2.1. Порядок оценки по критерию «Деловая репутация»

№ п.	Предмет оценки	Принцип учета критерия, значение показателя (баллы)

1	2	3
1.	Отсутствие за последние 3 года до дня окончания срока подачи заявки в отношении участника Конкурса судебных актов, вступивших в законную силу, о признании обоснованными исковых требований компаний-контрагентов участника, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением участником своих договорных обязательств, на общую сумму свыше одного миллиона рублей.	Соответствие критерию - 20 баллов; Несоответствие - 0 баллов.
2.	Отсутствие за последние 3 года до дня окончания срока подачи заявки в отношении участника Конкурса исполнительных производств на общую сумму, превышающую сто тысяч рублей, а также прекращенных или окончанных исполнительных производств в связи с невозможностью исполнения исполнительного документа по причинам отсутствия у должника имущества или невозможности установить местонахождение должника и имущества.	Соответствие критерию - 5 баллов; Несоответствие - 0 баллов.
3.	Отсутствие в отношении участника Конкурса записей в ЕГРЮЛ или ЕГРИП о недостоверности сведений, отсутствие сведений о приостановлениях операций по расчетным счетам, отсутствие сообщений о намерении обратиться в суд с заявлением о банкротстве участника Конкурса, отсутствие сведений об участниках и руководителе в числе дисквалифицированных лиц или массовых учредителей/руководителей (причастность более чем к 5 юридическим лицам), или причастным к юридическим лицам, исключенным из ЕГРЮЛ как недействующее, либо в связи с завершением конкурсного производства* <i>* все перечисленные в настоящем разделе подкритерии предмета оценки принимаются равными одному критерию (несоответствие хотя бы одного подкритерия приравнивается к несоответствию критерию).</i>	Соответствие критерию - 10 баллов; Несоответствие - 0 баллов.
	Общая оценка по группе критериев:	35 баллов

* Наличие данных фактов проверяется Заказчиком самостоятельно, в том числе с использованием сервисов сайтов <https://kad.arbitr.ru/>, <https://fssp.gov.ru/iss/ip>, <https://www.nalog.ru/>, <https://fedresurs.ru/>, а также доступных Заказчику сервисов проверки контрагентов.

2.2. Оценка по критерию «Квалификация участника»

№ п.	Принцип учета критерия	Значение показателя (баллы)
1.	Критерий оценивается по сумме предоставленных Участником закупки исполненных договоров. Договоры оцениваются при соблюдении следующих параметров: а) соответствие тематики предмету закупки, в соответствии с требованиями об опыте Участника, указанными в Положении; б) Наличие копии (позволяющей идентифицировать: предмет работ/услуг, срок исполнения, объем/стоимость) выполненного договора и документов, подтверждающих полное исполнение такого договора.	Максимальная сумма представленного успешно завершеного контракта: - до 75 млн рублей - 0 баллов; - от 76 млн рублей до 149 млн - 10 баллов; - от 150 млн рублей до 199 млн - 20 баллов; - свыше 200 млн рублей - 35 баллов
	Общая оценка по группе критериев:	35 баллов

На основании результатов оценки каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий.

Лучшей заявкой признается предложение участника, набравшего **максимальное количество баллов и которой присвоен первый порядковый номер**.

В случае, если по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, то меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, поданной раньше.

Решение о результатах Конкурса принимается комиссией Организатора. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок комиссия принимает решение по итогам Конкурса.

По результатам Конкурса комиссия признает победителем участника, чья заявка на участие в

Конкурсе набрала наибольшее по сравнению с другими заявками количество баллов по результатам оценки и сопоставления заявок. Комиссия вправе по результатам Конкурса определить нескольких подрядчиков.

Комиссия признает Конкурс несостоявшимся, если по результатам рассмотрения комиссией не поступило ни одной заявки или все заявки отклонены.

Комиссия вправе рекомендовать Организатору завершить процедуру Конкурса без заключения договора в случаях, перечисленных в п. 47 Положения.

В случае подачи только одной заявки, соответствующей требованиям Положения о Конкурсе, Комиссия вправе рекомендовать Организатору заключение договора с единственным участником или признать Конкурс несостоявшимся без заключения договора.

Информирование Участников о результатах Конкурса осуществляется путем размещения информации в СМИ в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией итогового решения о результатах рассмотрения заявки.

Дополнительно Организатор уведомляет победителя (победителей) о результатах Конкурса посредством электронной почты, указанной в соответствующей заявке.

Приложение №2
к Положению о конкурсе на
выполнение работ по строительству
1 этапа, «Строительство здания
«Производственное здание №1»
объектов капитального строительства
индустриального (промышленного)
парка «РИД Катайск» в г. Катайск
«10» января 2023

(форма)

на фирменном бланке участника Конкурса

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
на выполнение работ по строительству 1 этапа,
«Строительство здания «Производственное здание №1» объектов капитального строительства
индустриального (промышленного) парка «РИД Катайск» в г. Катайск

Участник Конкурса:

1.1.	Наименование и организационно-правовая форма участника Конкурса	
1.2.	Юридический адрес	
1.3.	Фактический (почтовый) адрес	
1.4.	Контактный телефон, e-mail	
1.5.	ИНН участника Конкурса	
1.6.	ИНН учредителей, членов коллегиального	
1.7.	Контактные лица	

настоящим выражает согласие на выполнение работ в объеме и на условиях, предусмотренных проектной, сметной документацией и иными условиями Положения о Конкурсе;

подтверждает соответствие участника Конкурса требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса;

гарантирует достоверность представленной информации.

Ценовое предложение участника Конкурса, с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству Российской Федерации:

указать цифрами (указать прописью) рублей.

Ценовое предложение (*выбрать нужное*):

а) указано с учетом НДС;

б) указано без учета НДС (участник Конкурса не применяет общую систему налогообложения) и рассчитано с учетом поправочного коэффициента.

В случае, если условия, предложенные в заявке, будут признаны лучшими, берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Положения о Конкурсе и на условиях, указанных в настоящей заявке.

Подпись уполномоченного лица ФИО и должность подписанта МП.

Приложение: 1. Документ, подтверждающий полномочия подписанта (на листах)

2. Опись документов (на листах)

3. Документы согласно описи

Приложение №3
к Положению о конкурсе на
выполнение работ по строительству
1 этапа, «Строительство здания
«Производственное здание №1»
объектов капитального строительства
индустриального (промышленного)
парка «РИД Катайск» в г. Катайск
«10» января 2023

ТРЕБОВАНИЯ к банковской гарантии

Договор с победителем Конкурса заключается при условии предоставления обеспечения - банковской гарантии на сумму не менее 10% от начальной максимальной цены договора или в случае, предусмотренном в п. 34 - на сумму не менее 20% от стоимости Договора.

Банковская гарантия должна быть выдана банком, входящим в перечень банков, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов и соответствующих требованиям, установленным частями 1 и 1.1 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с перечнем банков можно ознакомиться на сайте Минфина России: https://minfin.gov.ru/ru/performance/contracts/list_banks/).

Гарантия должна обеспечивать надлежащее исполнение участником всех обязательств по исполнению такого договора в объеме и сроки, установленные в договоре, в т.ч. (но не ограничиваясь) по своевременному выполнению работ надлежащего качества, уплате штрафных санкций, предусмотренных договором, предоставлению документации, необходимой и достаточной для получения Заказчиком разрешения на ввод объектов в эксплуатацию.

Срок действия банковской гарантии: два года с даты заключения договора.

В банковской гарантии должно быть предусмотрено право заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения обеспеченных обязательств, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии.

В банковской гарантии должен быть предусмотрен исчерпывающий перечень документов, которые заказчик представляет одновременно с требованием об уплате денежных средств по гарантии, а именно:

- а) расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;
- б) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

В банковской гарантии должно отсутствовать требование о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

В банковской гарантии должно быть указано, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант.

Приложение №4
к Положению о конкурсе на
выполнение работ по строительству
1 этапа, «Строительство здания
«Производственное здание №1»
объектов капитального строительства
индустриального (промышленного)
парка «РИД Катайск» в г. Катайск
«10» января 2023

Проектная документация и сметная документация: представлена отдельным файлом (архивом),
именуемым: Project_RID_Kataysk.zip,

Заключение государственной экспертизы № 45-1-1-2-004641-2022 от 28.01.2022: представлено
отдельным файлом (архивом), именуемым: Expertise_RID_Kataysk.zip,

Разрешение на строительство №45-07-312-2022 от 07.11.2022 представлено отдельным файлом
Razresheniye.pdf,

Концепция проекта представлена отдельным файлом Konzept.pdf

Ознакомиться с которыми Участник Конкурса может в сети Интернет по ссылке:
<https://disk.vandex.ru/d/Bn2E6NFfT5wZGw>

Приложение №5
к Положению о конкурсе на
выполнение работ по строительству
1 этапа, «Строительство здания
«Производственное здание №1»
объектов капитального строительства
индустриального (промышленного)
парка «РИД Катайск» в г. Катайск
«10» января 2023

ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОДРЯДА

ДОГОВОР № ГЕНЕРАЛЬНОГО ПОДРЯДА

г. Катайск

« ____ » _____ 202_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Индустриальный парк Катайск», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуем___ в дальнейшем «Генеральный подрядчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны,
именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Генеральный подрядчик обязуется выполнить комплекс работ в соответствии с проектной документацией шифр 533-03/2021, получившей положительное заключение государственной экспертизы № 45-1-1-2-004641-2022 от 28.01.2022 г., сметным расчетом (далее по тексту – проектно-сметная документация), по строительству **Индустриальный парк «РИД Катайск», 1 этап** а именно:

1 этап «Строительство здания «Производственное здание №1», назначение объекта в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014: 210.00.11.10.000— «Здания производственные» (далее - Объект).

Степень огнестойкости здания – II, категория по пожарной опасности – В, класс конструктивной пожарной опасности – С0, уровень ответственности здания– нормальный

Класс функциональной пожарной опасности – Ф5.1 «Производственное здание №1» состоит из комплекса бытовых и вспомогательных помещений и основного помещения цеха. Здание имеет один пожарный отсек, в котором бытовые и вспомогательные помещения размещены в виде встройки и отделены от цеха противопожарными стенами 2 типа, перекрытиями 3 типа.

Здание представляет собой одноэтажное здание размером в осях 72х163м., высотой в коньке 16.85м. Конструктивный шаг колонн в поперечном направлении 24м., в продольном - 6м.

Для погрузочно-разгрузочных мероприятий по северной стороне запроектированы ворота (4 шт. с размером 5х4.5м.), оборудованные подъемными столами 2.2х1.5м. Входы в цех запроектированы рядом с воротами, а также в западном торце здания. Вход в бытовые помещения расположен с восточной стороны здания. Бытовые и вспомогательные помещения сгруппированы в виде встройки по осям 28-29. В состав входят: вестибюль с наружным тамбуром, тамбурами в женские и мужские помещения, помещения охраны и уборочного инвентаря с санузлом. Женская часть рассчитана на 20 человек — это раздевалка домашней и рабочей одежды, умывальная с ножной ванной и умывальниками, душевая на 2 душа с преддушевой, туалет с умывальником и двумя кабинами, кладовые для грязной и чистой спецодежды, коридор для выхода в цех. Мужская часть бытовых помещений рассчитана на 50 человек — это раздевалка домашней и рабочей одежды, умывальная с ножной ванной и 5 умывальниками, душевая на 4 душа с преддушевой, туалет с умывальником, двумя кабинами и двумя писсуарами, кладовые грязной и чистой спецодежды, коридор для выхода в цех. Также запроектирован медпункт, комната отдыха, офисное помещение. К вспомогательным техническим помещениям относятся - тепловой пункт, помещения РУ, трансформаторные, электрощитовая, три венткамеры, компрессорная, группирующиеся с бытовыми помещениями.

За исключением предусмотренного проектом приобретения оборудования Центра механической обработки металлических изделий.

Объем работ Генерального подрядчика определяется проектно-сметной документацией, кроме того, в него входит внесение изменений в проектно-сметную документацию по согласованию с Заказчиком, в случае, если такое изменение потребуется в ходе выполнения работ. Объем выполняемых Генеральным подрядчиком работ по настоящему Договору согласован Сторонами в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

При исполнении Сторонами условий настоящего Договора, Стороны руководствуются:

- Проектно-сметной документацией, имеющей положительное заключение государственной экспертизы (в части проектной документации);
- Разрешениями на строительство объектов капитального строительства;
- Соответствующими строительными нормами и правилами, ГОСТами.

В случае возникновения необходимости в выполнении работ, не предусмотренных Техническим заданием и проектно-сметной документацией, объем, стоимость и срок выполнения этих работ определяется сторонами в дополнительном соглашении.

1.2. Генеральный подрядчик обязуется выполнить на свой риск собственными и привлеченными силами, комплекс общих и специальных работ по строительству Объектов, в соответствии с условиями настоящего Договора, проектно-сметной документацией, Приложениями к настоящему Договору, в том числе Техническим заданием; по завершении работ сдать результаты Заказчику, передать Заказчику акты приемки объектов капитального строительства, исполнительную и иную документацию в полном объеме, необходимом и достаточном для получения Заказчиком разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, при условии, что данная документация имеется в наличии у Генерального подрядчика, либо должна быть по условиям настоящего Договора, а именно:

- акт приемки объекта капитального строительства, подписанный уполномоченным лицом Генерального подрядчика;
- акт, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- документы, подтверждающие соответствие объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

Согласование указанных документов в уполномоченных организациях Стороны осуществляют совместно.

Генеральный подрядчик оказывает Заказчику содействие в получении схемы, отображающей расположение построенного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения, технического плана объекта капитального строительства или иных документов, необходимых Заказчику для получения разрешения на ввод в эксплуатацию.

Заказчик обязуется создать Генеральному подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять построенные Объекты и результаты работ по актам, подать документы в уполномоченный орган для получения разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, и оплатить работы в объеме и порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.3. Строительство по настоящему Договору ведется в границах земельного участка с кадастровым номером: 45:07:020403:211, принадлежащим Заказчику на праве собственности (далее – строительная площадка). Строительная площадка передается Генеральному подрядчику до начала выполнения работ по акту приема-передачи, подписываемому сторонами.

1.4. Надлежащим исполнением условий настоящего Договора Генеральным подрядчиком является завершение строительства Объектов в соответствии с условиями Договора, передача Объектов по акту приема-передачи Заказчику и передача Заказчику надлежаще оформленных документов, предусмотренных п.1.2, 6.1. настоящего Договора.

1.4.1. Любые согласования с органами строительного надзора и контроля, Ростехнадзора и иными органами (если необходимо), получение разрешений, требуемые для завершения строительства, осуществляются силами и за счет Генерального подрядчика, расходы на совершение таких действий включены в стоимость Договора и дополнительному возмещению не подлежат.

1.4.2. С заявлениями о получении разрешений на ввод построенных Объектов в эксплуатацию в уполномоченные органы обращается Заказчик. При этом за надлежащее оформление (полноту, достоверность) документации, оформляемой в ходе и по завершении строительства и переданной Заказчику, несет Генеральный подрядчик.

1.4.3. В случае отказа уполномоченных органов в выдаче разрешений на ввод Объектов в эксплуатацию или иных документов, чем создаются препятствия в пользовании Объектами по назначению, по причинам, зависящим от Генерального подрядчика, последний обязан по требованию

Заказчика за свой счет устранить выявленные нарушения, возместить причиненные Заказчику убытки.

1.4.4. Если отказ уполномоченных органов в выдаче разрешений на ввод Объектов в эксплуатацию вызван причинами, зависящими от Заказчика, то Генеральный подрядчик не несет ответственности перед Заказчиком за такой отказ, а Заказчик самостоятельно и за свой счет устраняет такие причины.

1.5. Генеральный подрядчик поставлен в известность о том, что работы по настоящему Договору оплачиваются Заказчиком на условиях софинансирования – за счет собственных средств и средств субсидии из бюджета Курганской области в сумме 510 204 081,63 (пятьсот десять миллионов двести четыре тысячи восемьдесят один) рубль 63 копейки.

В этой связи, заключая настоящий Договор, Генеральный подрядчик выражает согласие на осуществление Департаментом экономического развития Курганской области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, и обязуется предоставлять по их требованию всю необходимую документацию, связанную с исполнением настоящего Договора. Генеральный подрядчик обязуется включать в договоры с привлекаемыми субподрядчиками аналогичное условие (о согласии на проведение проверок и предоставление документов).

1.6. Стороны обязуются указывать в платежных и расчетных документах по настоящему Договору, а также в документах-основаниях, реестре документов-оснований идентификатор I55527013920PJG0004320258 (для получения субсидии).

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ

2.1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет _____ рублей и определяется Сторонами в соответствии с Техническим заданием и проектно-сметной документацией.

Стоимость работ включает в себя все налоги (в т.ч. НДС – при наличии), сборы, а также любые издержки Генерального подрядчика, связанные с исполнением Договора.

Оплата выполненных работ производится Заказчиком:

- за счет собственных средств: в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания актов по форме КС-2 и КС-3;

- за счет средств субсидии: с учетом срока, необходимого для осуществления Управлением Федерального казначейства по Курганской области перевода средств по правилам о казначейском сопровождении и правилам предоставления субсидии.

Заявление о перечислении средств субсидии в уполномоченный орган на финансирование соответствующего объема выполненных работ Заказчик направляет в течение двух рабочих дней с момента подписания им актов по форме КС-2 и КС-3.

2.2. Стоимость выполняемых Генеральным подрядчиком работ, указанная п. 2.1. настоящего Договора, является твердой и подлежит изменению только по взаимному согласию сторон и при условии оформления такого изменения дополнительным соглашением к настоящему Договору.

Такое изменение допускается исключительно в случаях:

- внесения изменений в объемы и содержание работ, либо;
 - приобретения Заказчиком части материалов и оборудования за свой счет и передачи их Генеральному подрядчику для производства работ по настоящему Договору (п. 4.1. Договора), либо;
 - снижения объемов финансирования (субсидий из бюджета Курганской области).

Работы, влекущие увеличение объемов и стоимости, превышающие согласованные сторонами и выполненные Генеральным подрядчиком без письменного согласования с Заказчиком и не оформленные дополнительным соглашением сторон, Генеральному подрядчику не оплачиваются.

При приобретении Заказчиком части материалов и оборудования за свой счет и передачи их Генеральному подрядчику для производства работ по настоящему Договору (п. 4.1. Договора), стоимость работ, указанная в п.2.1. Договора, подлежит уменьшению на сумму фактически произведенных Заказчиком расходов.

При получении уведомления уполномоченного на предоставление субсидий органа о снижении объемов финансирования, стоимость и объем работ подлежит уменьшению на соответствующую сумму.

Стоимость работ считается уменьшенной по истечении 20 календарных дней с даты направления Заказчиком Генеральному подрядчику соответствующего уведомления, либо с даты подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения (в зависимости от того, что наступит раньше).

2.3. В случае необходимости выполнения работ, не включенных в условия настоящего Договора, а также в случае возникновения дополнительных работ, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны заключают соответствующее дополнительное соглашение к настоящему Договору.

2.4. Стороны исходят из того, что никакие иные причины, кроме указанных в п.2.2. настоящего

Договора, в т. ч., но не ограничиваясь, изменение сметных цен строительных ресурсов, индексов изменения сметной стоимости строительства, налогового законодательства, основанием для пересмотра стоимости работ (п.2.1. Договора) не являются.

В случае превышения фактической стоимости выполненных работ над сметной стоимостью по завершении строительства, Генеральный подрядчик уведомляет Заказчика об этом и предоставляет ему подтверждающие документы. Стороны обязуются провести совместную сверку и по итогам сверки подписать соответствующее дополнительное соглашение.

2.5. В случае, если внесение изменений в проектно-сметную документацию влечет прохождение государственной экспертизы проектно-сметной документации и (или) результатов инженерных изысканий, проведение такой экспертизы осуществляется силами и за счет инициатора изменений или Стороны, из-за действий / решений которой возникла необходимость внесения таких изменений.

2.6. Заказчик вправе производить оплату надлежаще выполненных и принятых Заказчиком работ непосредственно субподрядчику, привлеченному Генеральным подрядчиком для их выполнения, по согласованию с Генеральным подрядчиком.

Для этого Генеральный подрядчик обязуется:

1) включать во все договоры субподряда условия о праве третьих лиц, в том числе Заказчика, на оплату выполненных работ, указание на настоящий Договор, во исполнение которого заключаются договоры субподряда, и идентификатор I55527013920PJG0004320258.

2) предоставлять Заказчику копии заключенных договоров субподряда, в том числе технических заданий к ним, актов сверки, актов выполненных работ и справок по формам КС-2 и КС-3.

Решение об оплате надлежаще выполненных работ непосредственно субподрядчику может быть принято Заказчиком в случае выявления задолженности Генерального подрядчика по договору субподряда на основании отчетности, предоставляемой в соответствии с п.5.1.22. Договора.

В случае оплаты за выполненные работы субподрядчику стоимость Договора подлежит уменьшению на сумму произведенной оплаты.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Календарные сроки выполнения общего объема работ определены Сторонами в Общем графике производства строительно-монтажных работ (Приложение №2 к настоящему Договору):

Начало работ: определяется датой заключения настоящего Договора.

Окончание работ: не позднее 22.02.2024 г.

Промежуточные сроки определяются Сторонами в соответствии с графиком производства работ (Приложение к настоящему Договору).

3.2. Сроки выполнения работ могут быть изменены по письменному дополнительному соглашению сторон.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА МАТЕРИАЛАМИ И ОБОРУДОВАНИЕМ

4.1. Генеральный подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить строительство Объектов строительными материалами, изделиями и конструкциями, инженерным (технологическим) оборудованием, необходимым и для исполнения условий настоящего Договора, стоимость которых входит в цену работ, указанную в п. 2.1. настоящего Договора.

По общему правилу, стоимость таких материалов, изделий, конструкций, оборудования включена в стоимость работ.

4.1.1. Заказчик вправе по согласованию с Генеральным подрядчиком производить оплату материалов, оборудования, изделий непосредственно третьим лицам, с которыми Генеральным подрядчиком заключены договоры поставки (ст. 313 ГК РФ).

Для этого Генеральный подрядчик обязуется:

- включать в такие договоры поставки условия о праве третьих лиц на оплату продукции, указание на настоящий Договор, во исполнение которого заключаются договоры поставки, и идентификатор I55527013920PJG0004320258;

- предоставлять Заказчику копии заключенных договоров поставки, спецификаций, счетов на оплату к ним, накладных, счетов-фактур; письмо – заявление об оплате в пользу поставщика материалов с указанием платежных реквизитов получения, суммы и иных необходимых сведений.

Рассмотрение заявления при наличии указанных в настоящем пункте условий осуществляется Заказчиком в течение пяти рабочих дней.

В случае оплаты за материалы поставщику стоимость Договора подлежит уменьшению на сумму

произведенной оплаты.

4.1.2. Строительство Объектов может производиться с частичным использованием строительных материалов Заказчика (давальческие материалы). Заказчик вправе приобрести строительные материалы, конструкции, инженерное (технологическое) оборудование (давальческие материалы).

При этом номенклатура и количество материалов и оборудования подлежит согласованию с Генеральным подрядчиком.

4.1.3. Обеспечение строительства давальческими материалами, изделиями и конструкциями осуществляется на основании подписанных накладных и (или) спецификаций. При этом Генеральный подрядчик обязан самостоятельно принять их по количеству и качеству непосредственно от поставщика / изготовителя, при условии поставки их на строительную площадку. При необходимости Генеральному подрядчику может быть выдана доверенность от Заказчика на осуществление такой приемки. Приемка и входной контроль материалов, конструкций производится с учетом правил, установленных ГОСТами, иными нормативными актами, документацией на продукцию, с учетом ее специфики и может включать в себя визуально-измерительный контроль, отбор образцов (проб), иные способы приемки. Обо всех фактах выявленных при приемке недостатков Генеральный подрядчик обязан незамедлительно сообщать Заказчику с приложением подтверждающих документов.

После приемки материалов Генеральным подрядчиком претензии по его качеству и количеству к Заказчику не могут быть предъявлены, за исключением обнаружения скрытых недостатков, которые не могут быть обнаружены при обычной приемке.

4.2. Стоимость давальческих материалов исключается Генеральным подрядчиком из сметной стоимости, подлежащей оплате Заказчиком на основании учетной и исполнительной документации.

4.3. По окончании строительства Генеральный подрядчик обязан возвратить неиспользованные давальческие материалы, по требованию Заказчика – представить отчет об их использовании. Отходы использования давальческих материалов не возвращаются Заказчику.

4.5. Все строительные материалы и оборудование, в том числе давальческие, должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и т.п. должны быть предоставлены Заказчику в составе исполнительной документации при завершении каждого этапа строительства Объектов. В отношении давальческих материалов и оборудования, копии указанных в настоящем пункте документов должны быть представлены Заказчиком или его поставщиком Генеральному подрядчику при передаче материалов и оборудования. Если поставка материалов осуществляется после заключения настоящего Договора третьими лицами по договорам с Заказчиком, Генеральный подрядчик обеспечивает приемку таких материалов в порядке, установленном в п.4.1.3 настоящего Договора.

4.6. Генеральный подрядчик обязуется обеспечить приемку, разгрузку и складирование прибывающих на Объекты материалов и оборудования, в соответствии и с требованиями Проекта производства работ (ППР) и техникой безопасности.

Если разгрузка не включена в смету, то такие работы оплачиваются Заказчиком отдельно.

4.7. Генеральный подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов и оборудования проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям. Оборудование, используемое Генеральным подрядчиком для монтажа, должно иметь документацию предприятия-изготовителя, необходимую для монтажа.

4.8. Генеральный подрядчик несет ответственность за сохранность и риск случайной гибели всех поставленных для выполнения работ по настоящему Договору материалов и оборудования до подписания Акта приема-передачи построенных Объектов Заказчиком, с учетом особенностей, установленных разделом 9 настоящего Договора.

4.9. Генеральный подрядчик обязуется вывезти в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня подписания Акта приема-передачи построенного Объекта за пределы строительной площадки, принадлежащие Генеральному подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения и другое имущество. Контроль за вывозом строительного мусора также осуществляется Генеральным подрядчиком.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5. 1. Обязательства Генерального Подрядчика

5.1.1. Выполнить все работы по строительству в объёме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и Приложениями к нему, в том числе с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) и сдать Объекты Заказчику в установленный срок по Акту приема-передачи построенного Объекта после выполнения всех работ, предусмотренных проектно-сметной документацией и техническим заданием.

Генеральный подрядчик принимает участие в получении Заключения о соответствии и вводе Объектов в эксплуатацию совместно с Заказчиком, данное участие дополнительной оплате не подлежит.

5.1.2. Обеспечить производство работ в полном соответствии с условиями настоящего Договора, проектно-сметной документацией, Общим графиком производства строительно-монтажных работ (Приложение №2 к настоящему Договору), строительными нормами и правилами.

5.1.3. Обеспечить качество выполнения всех работ в соответствии с проектной документацией, действующими нормами и техническими условиями.

5.1.4. Своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации Объектов.

5.1.5. Осуществлять строительный контроль в формах мероприятий, указанных в Постановлении Правительства РФ от 21 июня 2010 г. № 468, обеспечить в ходе строительства выполнение на строительной площадке комплекса необходимых мероприятий по технике безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли, а также контролировать установку и работоспособность временного освещения согласно ППР.

5.1.6. Нести риск гибели строящихся Объектов до момента принятия Заказчиком Объектов по Акту приема-передачи построенного Объекта только при условии совершения Генеральным подрядчиком действий, повлекших гибель или повреждение строящихся объектов.

5.1.7. При готовности Объекта известить об этом Заказчика в течение 3 (Трех) рабочих дней для проведения итоговой проверки представителями Государственного строительного надзора.

5.1.8. Произвести индивидуальное испытание смонтированного оборудования и принять участие в комплексном его испытании в присутствии представителя Заказчика.

5.1.9. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий его указаний о способе исполнения работы;

- иных независящих от Генерального подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

5.1.10. Нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

5.1.11. Генеральный подрядчик приступает к выполнению дальнейших работ только после сдачи Заказчику скрытых работ и подписания актов приемки этих работ.

Работы, выполняемые Генеральным подрядчиком и субподрядными организациями, выполняющими работы по Договорам субподряда, подлежащие закрытию, должны приниматься представителем Заказчика. Генеральный подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ, согласно перечню актов, утвержденному Госстройнадзором.

Генеральный подрядчик заблаговременно уведомляет представителя Заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, ответственных конструкций и систем, гидравлических испытаний и лабораторных исследований, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала проведения этой приемки.

В случае если представитель Заказчика не был информирован о производстве скрытых работ, промежуточных испытаний или был информирован с опозданием, то Генеральный подрядчик должен за свой счет открыть любую часть скрытых работ согласно указаниям уполномоченного представителя Заказчика, а затем восстановить её.

5.1.12. Передать по окончании каждого этапа строительства, согласованного в Общем графике производства строительно-монтажных работ (Приложение №2 к настоящему Договору), Заказчику исполнительную документацию о выполнении очередного этапа строительных и монтажных работ.

5.1.13. Предоставлять по запросу Заказчика отчеты о ходе выполнения работ и иную отчетность, в т.ч. на основании писем, запросов и требований государственных органов.

5.1.14. До начала производства работ назначить из числа сотрудников Генерального подрядчика

представителя, уполномоченного на участие от имени Генерального подрядчика в приемке выполненных работ, подписании актов о приемке выполненных работ, документов и передаче материалов, ведение деловой переписки, направить Заказчику экземпляр приказа о назначении и доверенности.

5.1.15. Привлекать к выполнению работ субподрядные организации только после получения письменного согласия Заказчика с представленной кандидатурой субподрядчика.

5.1.16. Рассматривать кандидатуры субподрядных организаций, предложенные Заказчиком и отказывать в привлечении данных организаций только при несоответствии кандидатуры по квалификации, необходимой для выполнения работ, либо при наличии другой кандидатуры с аналогичной или более высокой квалификацией и более выгодным ценовым предложением.

5.1.17. Обеспечить поставку необходимых для строительства материалов, изделий, конструкций и оборудования, их приемку, а также их разгрузку и складирование.

5.1.18. Обеспечить наличие на строительной площадке проектной документации, рабочей документации, а также иной технической и разрешительной документации.

5.1.19. Контролировать наличие надлежащего ограждение Объекта на период выполнения работ с момента начала до момента окончания исполнения обязательств по Договору.

5.1.20. Осуществлять уборку и надлежащее содержание Объекта; обеспечить систематический вывоз строительного мусора в период выполнения работ.

5.1.21. В течение всего срока строительства контролировать работу субподрядных организаций, вести весь объем деловой переписки, инициировать расторжение договоров в случае нарушения обязательств субподрядными организациями.

5.1.22. Своевременно принимать и оплачивать работу субподрядных организаций, предоставлять Заказчику копии договоров, заключенных с субподрядчиками, привлеченными по предложению Заказчика (п.5.1.16.), по мере сдачи отдельных этапов работ или по запросу Заказчика предоставлять отчеты о выполненных субподрядчиками работах (в т.ч. КС-2 и КС-3) и доказательства оплаты таких работ Генеральным подрядчиком.

В случае, если Стороны согласовали выполнение работ, влекущих увеличение объемов и стоимости, путем подписания дополнительного соглашения (п.2.2. Договора), Генеральный подрядчик обязан предоставлять копии перечисленных в абз. 1 настоящего пункта документов по субподрядчикам, привлеченным Генеральным подрядчиком для выполнения данных работ.

5.1.23. Принимать участие в совещаниях Заказчика по поводу исполнения настоящего Договора,

5.1.24. Вести исполнительную документацию в порядке и сроки, предусмотренные законодательством, действующими строительными нормами и правилами.

5.1.25. Передать заказчику исполнительную документацию на выполненные работы в объеме и составе, необходимом для получения заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и (или) заключения федерального государственного экологического надзора (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды).

5.1.26. Контролировать наличие мойки колес всех транспортных средств (под которыми подразумеваются любые транспортные средства, строительные машины, принадлежащие Генподрядчику или Заказчику, или третьим лицам, привлеченным Генподрядчиком для исполнения настоящего Договора, на любом праве), выезжающих со Строительной площадки.

5.2. Обязательства Заказчика:

5.2.1. Оплачивать работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.2. В течение 5 (Пяти) календарных дней с момента заключения настоящего Договора передать Генеральному подрядчику полный комплект проектно-сметной документации, документы и иную информацию, необходимую для строительства Объектов.

Передаваемая проектная документация должна быть составлена в соответствии с требованиями строительных норм и правил, и утверждена в установленном порядке.

5.2.3. Обеспечить составление актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ (Акты промежуточной приемки ответственных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения; Акты освидетельствования скрытых работ).

5.2.4. Проводить контроль исполнения и приемку завершаемых или завершенных скрытых работ, пуско - наладочных работ по вызову Генерального подрядчика, осуществить приемку готовых строительных Объектов.

5.2.5. Установить контроль за своевременным устранением Генеральным подрядчиком недостатков в работах.

5.2.6. Оперативно решать вопросы, возникающие в процессе строительства Объектов.

5.2.7. Принять участие в процессе технологического присоединения к сетям инженерного обеспечения.

5.2.8. Заказчик обязан обеспечить Генеральному подрядчику возможность подключения к существующим сетям (точки подключения).

5.2.9. Взаимодействовать с органами местного самоуправления, контролирующими и надзирающими организациями по вопросам, связанным с выполнением работ по настоящему Договору.

5.2.10. Обеспечить согласно требованиям СНиП 3.01.03-84 «Геодезические работы в строительстве» вынос на площадку геодезической разбивочной основы, надежное закрепление осей и монтажных ориентиров на местности и передать разбивочную схему Генеральному подрядчику по акту в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Договора.

5.2.11. Производить приемку выполненных работ не позднее, чем через 5 рабочих дней после получения от Генерального подрядчика уведомления об их завершении и проекта акта сдачи-приемки работ.

5.2.12. Проверять качество выполняемых работ, технологических процессов, строительных материалов, строительных конструкций, используемых в процессе строительства Объектов, сроков строительства, строительной продукции в целом.

5.2.13. Обеспечить получение документов, подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, подтверждающих соответствие построенных Объектов ранее выданным техническим условиям.

5.2.14. Организовать процесс и обеспечить получение Заключения о соответствии. Подготовить и направить в соответствующий орган местного самоуправления заявление о выдаче разрешения на ввод каждого Объекта в эксплуатацию.

5.2.15. Передать в орган, выдавший разрешение на строительство, копию схемы, отображающую расположение построенных Объектов, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.

5.2.16. Организовать охрану Объектов и строительных площадок и обеспечением пропускного режима.

5.2.17. Выдавать и аннулировать пропуска по заявкам Генерального подрядчика указанным им в заявке лицам в срок, не позднее одного рабочего дня после получения заявки.

5.2.18. До начала производства работ назначить из числа сотрудников Заказчика представителя, уполномоченного на проверку от имени Заказчика хода работ на Объектах, приемку выполненных работ, подписание актов выполненных работ, документов о передаче материалов, ведение деловой переписки, направить Генеральному подрядчику экземпляр приказа о назначении и доверенности.

5.2.19. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

5.2.20. Обеспечить за свой счет, своими или привлеченными силами все подготовительные и сопутствующие строительству работы, не включенные проектно-сметной документацией и техническим заданием в обязанности Генерального подрядчика.

6. СДАЧА - ПРИЕМКА РАБОТ

6.1. По завершении работ по строительству Объекта Генеральный подрядчик передает Заказчику следующую документацию:

- комплект исполнительной документации;
- учетную документацию, в том числе формы КС-2, КС-3, КС-6а, журнал производства работ и т.п., которые имеются в наличии у Генерального подрядчика, либо должны быть у него по условиям настоящего Договора
- иные документы и информацию, предусмотренные законодательством, техническими нормами и правилами и обычаями делового оборота, необходимые для ввода объекта в эксплуатацию и их эксплуатации, которые имеются в наличии у Генерального подрядчика, либо должны быть у него по условиям настоящего Договора.

6.2. После ввода Объекта в эксплуатацию Генеральный подрядчик передает Заказчику Объект по Акту приема-передачи построенного Объекта.

6.3. Объект считается переданным от Генерального подрядчика к Заказчику с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи построенного Объекта без замечаний Заказчика и без недостатков в

выполненных Генеральным подрядчиком работах.

6.4. Заказчик, принявший выполненную работу без проверки и после обнаруживший недостатки (дефекты), которые могли быть установлены при приемке (явные недостатки), вправе предъявить в течение 10 (Десяти) рабочих дней после их обнаружения требование Генеральному подрядчику об устранении явных недостатков (дефектов) выполненных работ. Выявленные Заказчиком недостатки устраняются Генеральным подрядчиком в порядке, предусмотренном в п. 10.3 настоящего Договора.

6.5. Заказчик, обнаруживший после приемки работы отступления в ней от настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Генеральным подрядчиком, извещает об этом Генерального подрядчика в течение 10 (Десяти) рабочих дней по их обнаружению. Выявленные Заказчиком недостатки устраняются Генеральным подрядчиком в порядке, предусмотренном в п. 10.3 настоящего Договора.

6.6. Приемка работ осуществляется представителями Сторон, действующих на основании доверенностей, оформленных в соответствии со ст.185, ст. 185. 1. ГК РФ.

7. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА СДАННЫХ РАБОТ

7.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Генеральным подрядчиком по настоящему Договору.

7.2. Гарантийный срок составляет 5 (пять) лет с момента подписания Акта приема-передачи построенного Объекта, согласно условиям настоящего Договора.

Гарантийный срок на технологическое и инженерное оборудование каждого из Объектов определяется изготовителем такого оборудования, указывается в технической документации на него и начинается с даты подписания Акта приема-передачи построенного Объекта.

7.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, допущенные по причинам, за которые отвечает Генеральный подрядчик, то он обязан устранить их за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласовании порядка и сроков их устранения Генеральный подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого Объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Генеральный подрядчик. Срок устранения выявленных недостатков в любом случае не должен превышать 60 (Шестидесяти) календарных дней (срок может быть изменен по соглашению Сторон) с момента получения соответствующего уведомления.

7.4. Указанные гарантии не распространяются на случаи повреждения Объектов со стороны Заказчика или третьих лиц, а также на случаи нарушения правил эксплуатации Заказчиком или третьими лицами, либо действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. При отказе Генерального подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов, Заказчик составляет односторонний акт, фиксирующий дефекты. Для составления указанного акта Заказчик имеет право привлечь третье лицо, имеющее специальные знания в данной области, для фиксации обнаруженных дефектов, после чего Заказчик вправе устранить выявленные дефекты за свой счет самостоятельно или с привлечением третьих лиц. Стоимость устранения дефектов Генеральный подрядчик обязан возместить Заказчику.

8. ЖУРНАЛ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

8.1. С момента начала работ и до их завершения Генеральный подрядчик ведет журнал производства работ. Форма журнала должна соответствовать требованиям действующего законодательства РФ. Каждая запись в журнале подписывается Генеральным подрядчиком.

8.2. Заказчик вправе осуществлять строительный контроль и технический надзор за качеством и сроками выполнения строительно-монтажных работ Генеральным подрядчиком, в том числе в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, в объеме, предусмотренном условиями настоящего Договора (ст. 748 Гражданского кодекса РФ).

Заказчик также вправе организовать проведение контроля за выполнением работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта и в соответствии с технологией строительства, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также за безопасностью строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, если устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или

повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения.

Строительный контроль и технический надзор Заказчик вправе осуществлять своими силами или с привлечением третьих лиц. Генеральный подрядчик обязуется предоставлять все необходимые сведения и информацию данным лицам так же, как и непосредственно Заказчику.

9. ОХРАННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

9.1. Охрана строительной площадки, после контроля Генерального подрядчика за установкой ограждения по периметру, обеспечивается Заказчиком путем размещения контрольно-пропускного пункта (КПП).

Представители Заказчика, обеспечивающие круглосуточную охрану на КПП, в непосредственную деятельность Генерального подрядчика не вмешиваются.

9.2. Заказчик обеспечивает:

9.2.1. контроль въезжающего и выезжающего транспорта: путем проверки накладных и иных сопроводительных документов на груз, и визуального осмотра груза (без осуществления входного контроля, без пересчета единиц груза и внутритарной проверки).

Стороны установили, что вывоз / вынос товарно-материальных ценностей с территории допускается только при наличии товарно-транспортных / товарных накладных, письменных распоряжений, подписанных уполномоченным лицом (начальником строительства, представителем Генерального подрядчика).

9.2.2. контроль входа/выхода (въезда/выезда) персонала Генерального подрядчика/субподрядчика.

Допуск на строительную площадку и выезд с нее лиц производится при условии наличия специального пропуска. Пропуска оформляются Заказчиком на основании списков, заранее предоставленных Заказчику Генеральным подрядчиком, с указанием ФИО и организации (Генерального подрядчика / субподрядчика), к которой указанный персонал относится.

При выявлении лиц, не имеющих пропуска, лиц в состоянии опьянения, сотрудники поста охраны принимают меры по их выдворению с территории площадки.

9.3. Ответственность за сохранность материалов, оборудования, техники и Объектов строительства, риск их случайной гибели несет Генеральный подрядчик.

9.3.1. Дорогостоящие материалы и оборудование, находящиеся на территории строительной площадки в нерабочее время, подлежат передаче под охрану путем размещения в закрытых и опечатанных помещениях, оборудованных исправными замками и запорными устройствами, с составлением описи (в трех экземплярах: по одному для Сторон и один – помещается в охраняемом помещении) и / или обязательной записью в «журнале приема-передачи материальных ценностей и помещений под охрану». В противном случае Заказчик не несет ответственности за сохранность имущества Генерального подрядчика.

9.3.2. Имущество, не подлежащее размещению в конце рабочей смены в закрытых помещениях (строительные материалы, ЖБИ и др.), подлежит размещению Генеральным подрядчиком в согласованных Сторонами зонах складирования, и должно быть уложено в штабеля, пачки, и зафиксированы с помощью скруток и пломб. Факт сдачи под охрану такого имущества подтверждаются записью в «журнале приема-передачи материальных ценностей и помещений под охрану». В противном случае Заказчик не отвечает за сохранность такого имущества.

9.4. Генеральный подрядчик обеспечивает:

9.4.1. соблюдение персоналом Генерального подрядчика / субподрядчиков правил охраны труда, техники безопасности строительных работ, недопущение нахождения персонала на территории строительной площадки после окончания рабочей смены.

9.4.2. проведение персоналу инструктажей о порядке сдачи имущества под охрану, правилах его складирования и фиксации по окончании рабочей смены.

9.4.3. подписание накладных (товарных, товарно-транспортных) на принимаемые или отпускаемые материалы и товары, заблаговременное предоставление на пост охраны информации о вывозимом и ввозимом грузе, данные транспортных средств, чье прибытие ожидается.

9.4.4. приемку и разгрузку / загрузку прибывающего транспорта с подписанием необходимых документов до окончания рабочей смены.

9.4.5. заблаговременное предоставление списков лиц, уполномоченных на территории площадки подписывать накладные, акты и осуществлять оперативное взаимодействие с сотрудниками поста охраны.

9.4.6. незамедлительно уведомлять о фактах обнаруженных недостатков, пропаж оборудования и

материалов, вверенных Заказчику под охрану, в связи с чем Сторонами совместно проводится расследование причин, в т.ч. с вызовом сотрудников правоохранительных органов.

9.4.7. письменно уведомлять Заказчика о графике работы персонала на территории строительной площадки.

10. ОПЛАТА РАБОТ И ВЗАИМОРАСЧЕТЫ

10.1. Заказчик производит оплату выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Генерального подрядчика.

10.2. Расчеты за выполненные работы производятся на основании подписанных Сторонами Актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), Справок о стоимости выполненных работ и затрат (услуг) (форма № КС-3).

10.3. Генеральный подрядчик представляет по мере завершения отдельных видов или этапов работ Заказчику для подписания Акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справку формы КС-3. Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения указанных документов должен подписать формы КС-2, КС-3, либо представить мотивированные возражения.

В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания форм КС-2, КС-3 Заказчик передает Генеральному подрядчику перечень необходимых доработок, стороны в течение 1 (одного) рабочего дня собирают совместную комиссию из уполномоченных представителей Заказчика и Генерального подрядчика для составления акта выявленных дефектов с указанием сроков их устранения.

Выявленные Заказчиком недостатки устраняются Генеральным подрядчиком собственными силами и за свой счет в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней со дня составления акта выявленных дефектов, иные сроки устранения недостатков подлежат письменному согласованию сторонами.

После устранения всех замечаний, указанных в акте выявленных дефектов Генеральный подрядчик вновь направляет Заказчику Акт приемки выполненных работ по форме КС-2 и Справку о Стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, для рассмотрения их Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

В случае отказа или не устранения Генеральным подрядчиком недостатков выполненных работ, указанных в Акте выявленных дефектов в установленный срок, Заказчик имеет право привлечь для устранения недостатков третьих лиц, а Генеральный подрядчик обязан компенсировать Заказчику все понесенные убытки и затраты.

10.4. Заказчик перечисляет Генеральному подрядчику аванс при условии утверждения Заказчиком соответствующего письменного обращения Генерального подрядчика, с обоснованием Затрат по авансированию. Не перечисление аванса Генеральному подрядчику по соответствующему этапу выполнения работ, неоплата материалов или сырья по договорам поставки, заключенным Генеральным подрядчиком с третьими лицами (п.4.1.1.), основанием для приостановки работ по строительству Объектов по текущему этапу (по которым авансирование не требуется, либо аванс уже произведен) не является.

В дальнейшем Заказчик производит оплату выполненных работ за вычетом ранее перечисленного аванса.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1. До момента подписания Акта приема-передачи построенных Объектов Генеральный подрядчик несет ответственность за риск их случайной гибели или повреждения только при наличии действий Генерального подрядчика, повлекших гибель построенных объектов.

11.2. Генеральный подрядчик не имеет право продавать или передавать строящиеся или построенные Объекты или отдельные их части, а также проектную документацию на их строительство или отдельные их части никакой третьей стороне без письменного разрешения Заказчика. Генеральный подрядчик имеет право передавать проектную документацию или передавать часть строящегося Объекта только субподрядным организациям, осуществляющим работы на Объекте по Договорам с Генеральным подрядчиком.

11.3. Заказчик за нарушение Договорных обязательств уплачивает Генеральному подрядчику:
- за нарушение сроков оплаты по настоящему Договору - пеню в размере 0,01 % от суммы задолженности за каждый день просрочки до фактического исполнения своих обязательств, при отсутствии мотивированного отказа.

11.4. Генеральный подрядчик за нарушение Договорных обязательств уплачивает Заказчику:
- за нарушение срока выполнения работ (или отдельного этапа работ) на Объекте и сдачи форм

КС-2, КС-3, иной учетной и исполнительной документации, пени в размере 0,01 % от стоимости невыполненных работ (или работ, по которым не передана документация) по настоящему Договору за каждый день просрочки до фактического исполнения своих обязательств;

Генеральный подрядчик несет ответственность по настоящему пункту за нарушение начальных, промежуточных и конечных сроков выполнения работ, установленных в Приложении №2 к настоящему Договору.

- за несвоевременное освобождение строительной площадки от принадлежащего ему имущества, строительного мусора, в соответствии с п.4.9. Договора - штраф в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей за каждый день просрочки до фактического исполнения своих обязательств;

- за задержку устранения дефектов в работах и конструкциях, против сроков, предусмотренных актом Сторон или настоящим Договором, - пени в размере 0,1 % от стоимости работ, подлежащих исправлению, определенной в дефектной ведомости за каждый день просрочки до фактического исполнения своих обязательств;

- за привлечение субподрядчиков без согласования с Заказчиком, не включение в договоры условий по п.1.5 и 1.6., не предоставление предусмотренной Договором отчетности – штраф в размере 0,5% от сметной стоимости соответствующих работ за каждый выявленный факт.

11.5. Кроме санкций за неисполнение обязательств по настоящему Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне все вызванные неисполнением обязательств по настоящему Договору убытки пострадавшей Стороне.

11.6. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств.

11.7. Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате выполнения работ по вине Заказчика или Генерального подрядчика, компенсируется виновной стороной.

11.8. Генеральный подрядчик несет ответственность за несоблюдение его работниками техники безопасности при производстве работ по настоящему Договору, за произошедшие на Объектах несчастные случаи с работниками Генерального подрядчика. При возникновении необходимости, в порядке, предусмотренном нормами действующего российского законодательства, Генеральный подрядчик производит расследование и оформление (в т.ч. составляет акт о несчастном случае на производстве), ведет учет таких несчастных случаев.

11.9. За привлечение Заказчика к ответственности со стороны контролирующих организаций в связи с некачественно выполненными Генеральным подрядчиком работами либо допущенными им иными нарушениями (в т.ч. нарушением сроков сдачи работ), Генеральный подрядчик оплачивает наложенные штрафы и возмещает Заказчику причиненные убытки.

11.10. Генеральный подрядчик гарантирует освобождение Заказчика от любой ответственности за уплату сумм по всем претензиям, требованиям и судебным искам, от всякого рода расходов связанных с увечьем и несчастными случаями, в том числе со смертельным исходом по вине Генерального подрядчика в процессе выполнения работ Генеральным подрядчиком по настоящему Договору, как в отношении персонала Генерального подрядчика, так и граждан РФ и/или третьих стран.

В случае смерти, болезни или травмы специалиста Генерального подрядчика или члена его семьи все расходы оплачиваются Генеральным подрядчиком

11.11. Все вопросы, связанные с оформлением в Миграционной службе России, своевременных разрешений, виз, въезда, выезда своих специалистов и рабочих решает Генеральный подрядчик. При необходимости до начала работ Генеральный подрядчик за свой счет получает у территориального органа Федеральной Миграционной службы разрешение на привлечение иностранной рабочей силы, а также подтверждение на право трудовой деятельности. Порядок въезда специалистов и рабочих Генерального подрядчика на территорию России, их выезда из России и передвижения по территории России осуществляется в соответствии с законами России. Генеральный подрядчик обязан обеспечить соблюдение своим персоналом Российских законов, правил пребывания и передвижения по территории России.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях:

- задержки Генеральным подрядчиком начала строительства более чем на 20 (Двадцать) рабочих дней, в случае, если такая задержка вызвана действиями или бездействиями Генерального подрядчика;

- систематического (более 2-х раз) нарушения Генеральным подрядчиком сроков выполнения строительно - монтажных работ (этапов работ), влекущих увеличение срока окончания строительства (этапа работ) на срок более 20 (Двадцати) рабочих дней, в случае, если нарушение сроков вызвано

действиями или бездействиями Генерального подрядчика;

- несоблюдение Генеральным подрядчиком требований по качеству работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных работ влечет задержку строительства более чем на 20 (Двадцать) рабочих дней.

Заказчик также вправе в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения Договора, уплатив Генеральному подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения уведомления об отказе Заказчика от исполнения договора (ст. 717 Гражданского кодекса) и стоимости поставленного оборудования или материалов.

12.2. При принятии Заказчиком решения о досрочном расторжении настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке, Заказчик направляет Генеральному подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (Тридцати) календарных дней со дня получения данного уведомления.

В случае уклонения Генерального подрядчика от получения уведомления, оно считается полученным по истечении шести дней с даты его отправления по почте заказным письмом по юридическому адресу Генерального подрядчика.

В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента расторжения Договора Генеральный подрядчик обязан по соответствующему акту передать Заказчику выполненный на момент расторжения настоящего Договора объем работ и всю необходимую документацию, предусмотренную разделом 6 настоящего Договора, нормами законодательства, техническими нормами и правилами, а Заказчик обязуется произвести оплату выполненных Генеральным подрядчиком работ и поставленных материалов и оборудования в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты расторжения Договора.

13. Срок действия Договора

13.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения взаимных обязательств.

14. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

14.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, действия внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, находящихся вне контроля Сторон, в том числе землетрясения, наводнения, террористические акты, военные действия, забастовки, запретительные или ограничительные акты органов любого уровня власти, ограничения или запрет перевозок или торговых операций и т.п., на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. При этом фактически выполненные Генеральным подрядчиком работы, поставленное оборудование и материалы подлежат оплате Заказчиком.

14.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами по настоящему Договору путем переговоров и предъявления претензий, и возникшие Договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением Сторон, подписанным уполномоченными лицами. Срок рассмотрения претензии — 10 (Десять) рабочих дней с момента ее получения.

14.3. В случае не достижения согласия между Сторонами, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Курганской области.

14.4. Стороны обязуются не разглашать, не передавать, не делать каким-либо ещё доступным способом третьим организациям и лицам сведения, содержащиеся в документах, составляющих совместную деятельность Сторон в рамках настоящего Договора, иначе как с письменного согласия Сторон, за исключением субподрядных и иных организаций, привлекаемых Генеральным подрядчиком для исполнения обязательств по настоящему Договору, а также органов и организаций, которым Стороны обязаны предоставлять информацию и документы в соответствии с законодательством.

14.5. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются нормативными актами и нормами законодательства РФ.

14.6. Все указанные в настоящем Договоре Положения являются его неотъемлемой частью.

14.7. Стороны обязаны извещать друг друга об изменениях юридического статуса, почтовых и банковских реквизитов, об изменениях в составе лиц, имеющих право действовать от имени общества без доверенности, о выдаче новых и отмене ранее выданных доверенностей, а также о возникновении иных обстоятельств, влекущих невозможность совершения уполномоченными представителями сторон определенных действий (подписания документов). До получения извещения об указанных

обстоятельствах все действия с участием уполномоченных представителей сторон признаются надлежащими. Риск последствий несет сторона, не сообщившая сведения.

14.8. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

15. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

15. 1. Приложениями к настоящему Договору являются:

- № 1: Технические задания;
- № 2: Общий график производства строительно-монтажных работ;
- Проектно-сметная документация и заключение экспертизы.

16. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПОДРЯДЧИК

Приложение №1
к Договору генерального подряда
№____ от _____ 202_г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Основание для строительства:

Проектная документация шифр 533-03/2021, выполненная ООО «Архи+», положительное заключение государственной экспертизы №45-1-1-2-004641-2022 от 28.01.2022 г., разрешение на строительство №45-07-312-2022 от 07.11.2022.

Проектно-сметная документация и заключение экспертизы являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Подписывая настоящий Договор, Генеральный подрядчик подтверждает, что копии указанных документов получил, с их содержанием ознакомлен и гарантирует выполнение работ в строгом соответствии с ними.

Заказчик строительства: Общество с ограниченной ответственностью «Индустриальный парк Катайск» (ООО «Индустриальный парк «Катайск»), ОГРН 1194501004895 / ИНН 4509007126 / КПП 450901001.

Характеристика объектов, перечень и объем работ: в объеме и в соответствии с проектно-сметной документацией (п.1 настоящего Технического задания).

ЗАКАЗЧИК	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПОДРЯДЧИК

Приложение №2
к Договору генерального подряда
№____ от _____ 202_г.

ОБЩИЙ ГРАФИК
производства строительно-монтажных работ*

(*заполняется при подписании договора)

№ п.	наименование объекта или вида работ	сроки начала выполнения работ	сроки окончания выполнения работ	% готовности
начало работ: <i>определяется датой заключения настоящего Договора.</i>				
	_____	_____	_____	
промежуточные сроки выполнения работ: <i>определяются согласно графику (проекту производства работ), согласованному сторонами и утвержденному органом строительного контроля (МКУ г. Кургана «Управление капитального строительства»)</i>				
	_____	_____	_____	
окончание работ: не позднее 22.02.2024г.				

ЗАКАЗЧИК	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПОДРЯДЧИК