



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 10 июня 2025 года № 180  
г. Курган

## **О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 444**

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа Курганской области Правительство Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 444 «О государственной программе Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» следующие изменения:

1) приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) приложение 8 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) приложение 9 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) приложение 10 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор  
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение 2 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 10 июня 2025 года № 180  
«О внесении изменений в постановление  
Правительства Курганской области  
от 29 декабря 2023 года № 444»

«Приложение 6 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 29 декабря 2023 года № 444  
«О государственной программе  
Курганской области «Развитие  
туризма в Курганской области»

**Порядок  
предоставления субсидий, выделяемых из областного бюджета на  
поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие  
внутреннего и въездного туризма**

1. Порядок предоставления субсидий, выделяемых из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (далее — Порядок), устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (далее — субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения мероприятия (результата) «Оказана поддержка реализации инвестиционных проектов по созданию и развитию туристской инфраструктуры, обеспечивающих создание новых рабочих мест» государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 444 «О государственной программе Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» (далее — Программа), в рамках регионального проекта Курганской области «Развитие туристской инфраструктуры Курганской области».

3. Понятия, используемые в Порядке, означают следующее:

1) «инвестиционный проект в сфере туризма» - комплекс мероприятий, включающий создание юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере туризма на территории Курганской области, туристического объекта круглогодичного действия с обеспечивающей инфраструктурой;

2) «инвестиционный проект в сфере придорожного сервиса» - комплекс мероприятий, включающий создание юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере придорожного сервиса на территории Курганской области, объектов по организации предоставления сервисных услуг участникам дорожного движения

по пути следования (гостиницы, кемпинги, мотели, пункты общественного питания, станции технического обслуживания, подобные объекты, а также необходимые для их функционирования места отдыха и стоянки транспортных средств);

3) «первый этап реализации проекта» - инвестиционный проект в сфере туризма или инвестиционный проект в сфере придорожного сервиса прошел этап планирования, затраты на реализацию в период с 1 января отчетного финансового года до даты представления заявки на предоставление субсидии (далее - заявка) отсутствуют;

4) «второй этап реализации проекта» - инвестиционный проект в сфере туризма или инвестиционный проект в сфере придорожного сервиса находится на производственном этапе реализации, затраты в период с 1 января отчетного финансового года до даты предоставления заявки составили свыше 50 миллионов рублей, которые подтверждены финансовыми документами;

5) «модульное некапитальное средство размещения» - быстровозводимая конструкция заводского производства, в том числе контейнерного типа, или глэмпинг, оборудованные для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов и оснащенные индивидуальным туалетом, умывальником, душем, а также имеющие общую площадь не менее 15 кв. метров, за исключением площади санузла. Подтверждением факта ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения является наличие документов, подтверждающих его приобретение и монтаж;

6) «модульное некапитальное строение, сооружение» - строение, сооружение, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (пункт общественного питания, баня, беседка, строение административного, хозяйственного назначения);

7) «домокомплект» - это заводской набор для быстрого возведения дома, который включает в себя необходимые строительные материалы и проектную документацию;

8) «объект развлекательной инфраструктуры» - сооружение, оборудование, используемые для оказания рекреационных, развлекательных услуг (банный чан, детские развлекательные комплексы, спортивные комплексы, бассейн каркасный, оборудование для мангальных зон);

9) «оборудование для обустройства пляжа» - кабинки для переодевания, общественные туалеты, санитарные модули, деревянные дорожки, площадки для пляжа, шезлонги, зонтики, навесы, скамейки, беседки, информационные щиты;

10) «средство размещения» - гостиницы (отель, ботель, апарт-отель, хостел, пансионат, в том числе некапитальные средства размещения), санатории, базы отдыха (туристическая база, глэмпинг, модульные некапитальные средства размещения), кемпинги с номерным фондом не менее 20 номеров;

11) «модернизация средства размещения» - реконструкция, капитальный

ремонт помещений и (или) здания средства размещения;

12) «мебель для средств размещения» - мебель, предназначенная для меблировки жилых номеров в средствах размещения (кровать, диван, прикроватные тумбочки, стол, стулья, пуф, кресло, шкаф, комод, зеркало с тумбой (полкой), полка), в том числе стойка для оформления проживания, мебель для зон ожидания и отдыха, оснащение камер хранения багажа;

13) «помещения по предоставлению услуг питания в средствах размещения» - ресторан, кафе, бар, буфет, столовая;

14) «мебель и оборудование для помещений по предоставлению услуг питания» - холодильное оборудование, плита, духовой шкаф, варочная панель, гриль, вытяжное оборудование, ванна моечная, кухонный шкаф, производственные столы, ларь для хранения, барная станция, витрина, стеллаж, стол, стулья;

15) «нестационарный торговый объект» - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

16) «мебель для нестационарного торгового объекта» - витрина, стеллаж, стол, стулья, шкаф.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Управление культуры Курганской области (далее — Управление).

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Курганской области (далее — получатели субсидий).

6. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части расходов на реализацию одного инвестиционного проекта в сфере туризма или инвестиционного проекта в сфере придорожного сервиса (далее — Проект) не более двух раз при условии направления средств субсидии на разные цели:

1) на приобретение и монтаж:

модульного некапитального средства размещения;

модульного некапитального строения, сооружения;

домокомплекта для гостевого дома;

нестационарного торгового объекта;

объекта развлекательной инфраструктуры;

2) на приобретение:

оборудования для обустройства пляжа;

мебели для наполнения номерного фонда средств размещения (при условии открытия нового средства размещения или модернизации действующего средства размещения в период с 1 января отчетного финансового года до даты представления заявки;

мебели и оборудования для помещений по предоставлению услуг питания в средствах размещения;

мебели и оборудования для наполнения нестационарного торгового объекта;

спортивно-технологического оборудования для плавательного бассейна;

специального оборудования для создания безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья в плавательных бассейнах, на экотропах, в средствах размещения;

прогулочных катеров, катамаранов, снегоходов, мототехники (включая мотовездеходы), электромобилей;

3) на приобретение новых (при условии начала второго этапа реализации проекта):

микроавтобусов, легковых автомобилей от семи посадочных мест, автобусов для совершения экскурсионных поездок.

7. Показателями, характеризующими достижение результата предоставления субсидий, являются:

1) в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 Порядка:

количество созданных номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения;

количество созданных номеров во введенных в эксплуатацию гостевых домах, созданных из домокомплектов;

количество установленных модульных некапитальных строений, сооружений;

количество установленных нестационарных торговых объектов;

количество созданных объектов развлекательной инфраструктуры;

2) в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 Порядка:

количество оборудованных пляжей;

количество номеров в средствах размещения, обеспеченных мебелью;

количество помещений по предоставлению услуг питания в средствах размещения, обеспеченных мебелью и оборудованием;

количество нестационарных торговых объектов, обеспеченных мебелью и оборудованием;

количество оборудованных круглогодичных бассейнов;

количество объектов, обеспеченных специальным оборудованием для создания безбарьерной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями;

количество приобретенных прогулочных катеров, катамаранов, снегоходов, мототехники (включая мотовездеходы), электромобилей;

3) в соответствии с подпунктом 3 пункта 6 Порядка:

количество приобретенных микроавтобусов, автомобилей, автобусов.

8. Результатами предоставления субсидий являются:

1) реализация мероприятий Проекта, в целях финансового обеспечения которых предоставлена субсидия;

2) создание новых рабочих мест в соответствии требованиями: одно новое рабочее место на каждые пять миллионов рублей субсидии, уровень размера среднемесячной заработной платы работников не ниже средней заработной платы по экономике Курганской области.

9. Конечные значения показателей и результатов предоставления

субсидий устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий (далее – Соглашение).

10. Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется Управлением в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации мероприятий Программы.

11. Субсидия предоставляется в размере не более 50 процентов расходов на цели, указанные в пункте 6 Порядка, при этом размер субсидии составляет:

1) до 5 миллионов рублей включительно при условии прохождения первого этапа реализации проекта;

2) свыше 5 до 15 миллионов рублей включительно при условии прохождения второго этапа реализации проекта.

12. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

13. Субсидии предоставляются получателям субсидий по результатам конкурсного отбора получателей субсидий (далее — отбор), который осуществляется Управлением с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет»), исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

14. Управление создает комиссию по предоставлению субсидий (далее — Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Управления.

15. Объявление о проведении отбора (далее — объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица), публикуется не позднее чем за пять рабочих дней до начала приема заявок на едином портале с указанием:

1) способа проведения отбора;

2) даты и времени начала подачи, а также даты и времени окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

4) результатов предоставления субсидии;

5) доменного имени и (или) указателя страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 17 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 20 Порядка для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категорий получателей субсидий в соответствии с пунктом 5 Порядка и

критериев оценки в соответствии с приложением 1 к Порядку;

8) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

9) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) порядка рассмотрения и оценки заявок;

11) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

12) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

14) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

15) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;

16) сроков размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет»;

17) решения о создании Комиссии.

16. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктом 15 Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок продлевается и составляет не менее трех календарных дней со дня, следующего за днем внесения изменений, до даты окончания приема заявок;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

17. Субсидии предоставляются при условии соответствия получателей субсидий на дату подачи заявки и заключения Соглашения, следующим требованиям:

1) получатель субсидии должен состоять на налоговом учете на территории Курганской области и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Курганской области;

2) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

4) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - получателе субсидии;

6) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 мая 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

10) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курганской области на цели, установленные пунктом 6 Порядка;

11) в выписке из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении получателя субсидии содержится основной или дополнительный вид (виды) деятельности, соответствующий (соответствующие) одному из следующих видов деятельности (по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности):

55. Деятельность по предоставлению мест для временного проживания;  
56.1. Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания;  
77.21. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;  
79. Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма;

12) наличие средств софинансирования на реализацию Проекта в размере не менее суммы запрашиваемой субсидии;

13) включение Проекта в раздел «сопровождаемые» реестра инвестиционных проектов Курганской области, формируемого в порядке, утвержденном постановлением Правительства Курганской области от 29 января 2019 года № 14 «Об утверждении регламента комплексного сопровождения инвестиционных проектов в Курганской области и о внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 25 июля 2017 года № 270»;

14) наличие у получателя субсидии документов, подтверждающих право собственности (аренды) на земельный участок, либо письма-согласия правообладателя земельного участка при предоставлении субсидий для целей, указанных в подпункте 1 пункта 6 Порядка;

15) наличие у получателя субсидии документов, подтверждающих право собственности (аренды) на помещения, в которых расположены средства размещения, на помещения по предоставлению услуги питания в средствах размещения при предоставлении субсидий для целей, указанных в подпункте 2 пункта 6 Порядка;

16) средство размещения включено в реестр классифицированных средств размещения при предоставлении субсидий для целей, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 6 Порядка. При условии открытия нового средства размещения получатель субсидии обязуется включить средство размещения в реестр классифицированных средств размещения согласно Правилам классификации средств размещения и Правил формирования и ведения единого реестра объектов классификации в сфере туристской индустрии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 года № 1952.

Проверка соответствия получателя субсидии требованиям, определенным подпунктами 2-10 настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, определенным подпунктами 2-10 настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде получателем субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

18. Проведение отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет». Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с

использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

19. Формирование и подача получателями субсидии заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) сформированная заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица;

4) датой представления получателем субсидии заявки считается день подписания получателем субсидии заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение получателем субсидии изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования получателем субсидии в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) получатель субсидии вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет». Отзыв заявки осуществляется путем формирования получателем субсидии в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) получатель субсидии со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Управление не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Управление в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

20. Для участия в отборе получатели субсидии в срок, указанный в объявлении, представляют заявку в системе «Электронный бюджет» в составе следующих документов:

1) финансово-экономическое обоснование Проекта по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении получателя субсидии, полученная для юридических лиц не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки, для индивидуальных предпринимателей - не ранее чем за пять календарных дней до дня представления заявки;

3) выписка из реестра акционеров, заверенная в установленном порядке, на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу представления заявки (для акционерных обществ);

4) документ, подтверждающий право собственности (аренды) на земельный участок, либо письмо-согласие правообладателя земельного участка при предоставлении субсидий для целей, указанных в подпункте 1 пункта 6 Порядка;

5) документ, подтверждающий право собственности (аренды) на помещения, в которых расположены средства размещения, на помещения по предоставлению услуги питания в средствах размещения при предоставлении субсидий для целей, указанных в подпункте 2 пункта 6 Порядка;

6) решение о присвоении средству размещения определенной категории средства размещения и о его включении в реестр классифицированных средств размещения или обязательство о включении средства размещения в реестр классифицированных средств размещения (при открытии нового средства размещения) при предоставлении субсидий для целей, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 6 Порядка;

7) выписка с расчетного счета получателя субсидии, подтверждающая наличие у получателей субсидий средств софинансирования согласно подпункту 12 пункта 17 Порядка, полученная не ранее чем за 10 рабочих дней до дня предоставления заявки;

8) альбом-презентация, содержащий описание в текстовой и графической формах комплекса запланированных Проектом мероприятий и визуализацию конечного результата;

9) не менее трех коммерческих предложений на каждую позицию затрат за счет средств субсидии;

10) уведомление, подтверждающее включение Проекта в раздел «сопровождаемые» реестра инвестиционных проектов Курганской области, формируемого в порядке, утвержденном постановлением Правительства Курганской области от 29 января 2019 года № 14 «Об утверждении регламента комплексного сопровождения инвестиционных проектов в Курганской области и о внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 25 июля 2017 года № 270».

Документ, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта, получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления получателем субсидии документа, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта Управление запрашивает его самостоятельно посредством межведомственного информационного запроса.

21. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в Управление получателем субсидии, несет получатель субсидии.

22. Открытие Управлению, а также Комиссии доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам осуществляется со дня, следующего за днем окончания срока предоставления заявок.

23. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок формируется протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Отбор проводится в два этапа.

25. На первом этапе Комиссия рассматривает заявки, исходя из очередности их поступления, и не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

1) определяет соответствие получателей субсидии категориям, указанным в пункте 5 Порядка и требованиям, указанным в пункте 17 Порядка;

2) определяет полноту документов, представленных получателям субсидии, в соответствии с пунктом 20 Порядка.

26. Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей и о допуске получателя субсидии к участию во втором этапе отбора;

2) об отклонении заявки и об отказе получателю субсидии в допуске к участию во втором этапе отбора по основаниям, указанным в подпунктах 1-4 пункта 36 Порядка, и уведомляет получателя субсидии об отказе с указанием причин письмом на адрес электронной почты.

27. По итогам рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» происходит автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии. Протокол рассмотрения заявок включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с

указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки.

Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

29. На втором этапе отбора Комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок:

1) проводит оценку Проектов, представленных в заявках, на основании критериев, предусмотренных приложением 1 к Порядку;

2) проводит собеседование с получателями субсидий в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

30. Подведение итогов отбора осуществляется путем определения итогового балла заявок способом суммирования баллов, присвоенных по каждому критерию согласно приложению 1 к Порядку, и ранжирования заявок.

Ранжирование заявок осуществляется путем присвоения порядкового номера по мере уменьшения полученных баллов.

В случае равенства количества полученных баллов учитывается порядок очередности поступления заявок.

31. Победители отбора определяются согласно рейтингу заявок.

32. По результатам определения победителей отбора в системе «Электронный бюджет» происходит автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место проведения оценки заявок;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

34. Количество победителей отбора определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению.

В случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемых получателями субсидий согласно заявкам, не превышает лимиты бюджетных

обязательств, доведенных Управлению, субсидии устанавливаются в запрашиваемых размерах.

В случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемых получателями субсидий согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенных Управлению, субсидии распределяются согласно рейтингу заявок в полном объеме до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению.

35. Остаток лимита бюджетных обязательств в размере менее запрашиваемой суммы субсидии в соответствии с решением Комиссии может быть предоставлен следующему участнику отбора согласно рейтингу заявок и предоставившему согласие на получение меньшей суммы субсидии с гарантией выполнения результата предоставления субсидии.

36. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категориям и требованиям, установленным пунктами 5, 17 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 20 Порядка, за исключением документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 20 Порядка, или несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 20 Порядка;

3) недостоверность информации, представленной получателем субсидии;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для представления заявок;

5) выявленные в текущем финансовом году Управлением и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии за отчетный финансовый год (в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году);

6) отказ (уклонение) получателя субсидии от заключения Соглашения;

7) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

37. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

38. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Управлением объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок получателями субсидии;

2) объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) получатели субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с получателем субсидии Управление может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

39. Управление в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора принимает в форме приказа решение:

1) о предоставлении субсидии и уведомляет получателя субсидии о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 36 Порядка, и уведомляет получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин письмом на адрес электронной почты.

40. В течение 20 рабочих дней со дня направления получателю субсидии уведомления о предоставлении субсидии Управление заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Курганской области, в системе «Электронный бюджет».

Соглашение предусматривает следующие положения:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) направления расходования субсидии;

4) точная дата завершения, конечное значение результатов и показателей результативности предоставления субсидии;

5) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий;

7) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о расходовании средств субсидии и о достижении результатов предоставления субсидии, а также иных отчетов, определенных Соглашением;

8) в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

9) запрет на приобретение иностранной валюты за счет полученных из областного бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

41. В случае незаключения Соглашения в указанный в пункте 40 Порядка

срок получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения. Управление в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

42. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

43. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством порядке на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения.

44. Субсидия, предоставленная на цели, указанные в пункте 6 Порядка, и средства софинансирования должны быть израсходованы в срок не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

45. Средства софинансирования направляются на затраты, связанные с реализацией комплекса мероприятий Проекта, за исключением затрат, направленных на:

оплату аренды земли, помещений;

выплату заработной платы персоналу;

уплату налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

46. В случае образования у получателя субсидии неиспользованного остатка субсидии на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней возвращает неиспользованный остаток субсидии посредством перечисления средств в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

47. Получатель субсидии представляет следующую отчетность:

1) отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 8 Порядка, предоставляется получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены в Соглашении, в системе «Электронный бюджет». Копии документов, подтверждающих достижение значения результата предоставления субсидии (штатное расписание, приказ о трудоустройстве,

трудовой договор), предоставляются в Управление на бумажном носителе;

2) отчет о выполнении показателей результативности, указанных в пункте 7 Порядка, предоставляется получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены в Соглашении, в системе «Электронный бюджет»;

3) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены в Соглашении, в системе «Электронный бюджет»;

4) отчет о расходах получателя, источником финансового обеспечения которых является сумма софинансирования, предоставляется получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены в Соглашении, в Управление на бумажном носителе.

Копии документов, подтверждающих расходование средств (договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, товарные и кассовые чеки, платежные поручения, акты выполненных работ и другие) предоставляются в Управление на бумажном носителе.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отчетность получателем субсидии представляется не реже одного раза в квартал.

48. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 47 Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их представления.

49. Управление осуществляет в отношении получателя субсидии мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, показателей результативности, определенных Соглашением, событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

50. Управление осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, недостижения результатов предоставления субсидии, установленных Порядком, Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования перечисляет указанные средства на счет Управления.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

52. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате средств субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения к нему мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы в случае установления регионального или муниципального уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденную правовым актом Курганской области или правовым актом муниципального образования Курганской области.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий,  
выделяемых из областного бюджета на  
поддержку предпринимательских  
инициатив, направленных на развитие  
внутреннего и въездного туризма

**Критерии оценки инвестиционных проектов**

	Наименование критерия оценки	Оценка по критерию (баллов)	Значимость критериев оценки (%)
1	Инвестиционный проект реализуется на территориях муниципальных образований Курганской области: г. Курган, г. Шадринск, Белозерский муниципальный округ Курганской области, Далматовский муниципальный округ Курганской области, Звериноголовский муниципальный округ Курганской области, Кетовский муниципальный округ Курганской области, Петуховский муниципальный округ Курганской области, Шадринский муниципальный округ Курганской области	100	30
2	Инвестиционный проект реализуется на земельном участке, обеспеченном необходимой инфраструктурой для функционирования инвестиционного проекта:		
2.1	водоснабжения и водоотведения (включая автономные)	50	10
2.2	энергоснабжения (электроснабжения, газоснабжения (включая автономные))	50	10
3	Инвестиционный проект реализуется в радиусе не более 1 км от участков автомобильных дорог федерального значения	80	20
4	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не получал ранее субсидию	70	15
5	Инвестиционный проект направлен на создание акватермального комплекса	50	5
6	Инвестиционный проект предусматривает круглогодичное действие	50	5
7	Количество создаваемых рабочих мест превышает расчетное количество рабочих мест исходя из запрашиваемого размера субсидии	50	5

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий,  
выделяемых из областного бюджета на  
поддержку предпринимательских  
инициатив, направленных на развитие  
внутреннего и въездного туризма

**Финансово-экономическое обоснование инвестиционного проекта**

Инициатор проекта, ИНН	Организационно-правовая форма, (полное наименование организации, индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика
Дата регистрации	Указать дату регистрации
Юридический адрес	Указать адрес регистрации
Фактическое местонахождение	Указать адрес местонахождения
Руководитель, контакты	Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail
Контактное лицо для взаимодействия	Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail
Учредители	Указать доли (%)
Сфера деятельности инициатора проекта	Указать основной вид деятельности по ОКВЭД 2 (с указанием классификационного номера) в соответствии с учредительными документами, а также вид деятельности по ОКВЭД 2, выручка от которого составляет более 50% в выручке инициатора проекта за последний отчетный год, если он отличается от основного вида деятельности
Наличие существующего бизнеса	Краткое описание бизнеса (дата создания, вид деятельности, виды продукции, объем выпуска продукции, наличие земельного участка (собственность/аренда), наличие помещений (собственность/аренда))
Среднесписочная численность работников на момент обращения	Указать количество
Общая стоимость проекта, млн. рублей, в том числе:	Указать сумму
- субсидия	Указать сумму
- средства софинансирования (далее — собственные средства)	Указать сумму

1. Информация о финансово-экономических показателях инициатора проекта за 12 месяцев, предшествующих месяцу представления документов:

Млн. руб. без НДС	Год					
	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц
Выручка						
Расходы						
Прибыль						
Млн руб. без НДС	Год					
	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц
Выручка						
Расходы						
Прибыль						
Информация о действующих кредитах, займах	Указать банк/займодавца, сумму кредита/займа, срок кредита/займа, остаток, ежемесячный платеж					

2. Информация о проекте:

Наименование проекта	Указать наименование проекта
Суть проекта	Описать цели, задачи проекта, куда планируется направить средства субсидии, что планируется сделать, описать создаваемые продукты/услуги (в случае если проектом не предусмотрено создание новой продукции/услуг, описать качественные изменения существующей продукции/услуг за счет реализации проекта). Строительство/реконструкция объектов (количество, наименование, площадь, этажность). Приобретение оборудования (перечень)
Цель, финансируемая за счет субсидии	Указать направление расходования средств субсидии
Период реализации проекта	Указать даты начала и окончания реализации проекта (год, месяц)
Место реализации проекта	Адрес реализации проекта/кадастровый номер земельного участка
Количество создаваемых новых рабочих мест	Указать количество мест, должности
Стадия реализации проекта	Что реализовано на данный момент
Целевая аудитория	Указать потенциальную аудиторию
Конкуренты	Указать конкурентов
Конкурентные преимущества	Указать преимущества
Наименование и объем	Указать наименование услуги и предполагаемый

оказания услуги	объем
Себестоимость услуги	Указать себестоимость в рублях
Поставщики сырья	Указать организации
Подрядные организации, привлеченные/планируемые к привлечению для выполнения строительных работ на производственных площадках	Указать организации, если имеются

## 3. Перечень расходов на реализацию проекта:

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма планируемых расходов (рублей)		
		Всего	в том числе	
			за счет собственных средств	за счет средств субсидии
1.				
2.				
	Итого:			

## 4. Календарный план этапов реализации проекта:

Этапы реализации проекта	Стоимость млн. руб.	Дата начала	Дата окончания
<b>ИТОГО</b>			

## 5. Наличие ресурсов для реализации проекта:

Земельный участок	<b>Аренда:</b> Адрес: Кадастровый номер: Вид разрешенного использования: Категория земель: Площадь: Арендодатель: Срок аренды: <b>Собственность:</b> Адрес: Кадастровый номер: Вид разрешенного использования: Категория земель: Площадь: Собственник:
Здания, сооружения	<b>Аренда:</b>

	Адрес: Цели использования: Вид разрешенного использования: Площадь/этажность: Арендодатель: Срок аренды: <b>Собственность:</b> Адрес: Цели использования: Вид разрешенного использования: Площадь/этажность: Собственник:
Оборудование	Указать имеющееся в наличии оборудование, необходимое для реализации проекта
Инженерные коммуникации	Указать инженерные коммуникации (электроэнергия, газ, водопровод, канализация)
Подъездные пути	

6. Общие потребности для реализации проекта:

Земельный участок	Приобретение в собственность/предоставление в аренду
- общая площадь участка	
- местонахождение	Адрес/кадастровый номер (при наличии)
- подъездные пути	
Здания, сооружения	Приобретение в собственность/предоставление в аренду/строительство
- количество	
- наименование здания/сооружения (целевое использование), площадь, этажность	
- местонахождение помещения	Указывается адресное описание при приобретении в собственность или предоставлении в аренду
Оборудование	Перечислить требуемое к приобретению оборудование
Инженерные коммуникации:	
Электроснабжение	кВт
Газоснабжение	м <sup>3</sup> /ч
Водоснабжение	м <sup>3</sup> /ч
Водоотведение	м <sup>3</sup> /ч
Трудовые ресурсы	Указывается перечень специальностей, количество планируемых сотрудников, для подбора/обучения которых требуется содействие

